



ZESPÓŁ SZKÓŁ W KARNOWIE

Karnowo 56, 89-100 Nakło nad Notecią

tel. 52 385 22 62; fax. 52 386 00 49; tel. kom. +48 530 628 803

www.zsskarnowo.edupage.org; karnowo.szkoła@wp.pl

Funkcjonowanie Zespołu Szkół Specjalnych w Karnowie w roku szkolnym 2020/2021.

W oparciu o wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych oraz po przeprowadzonej analizie badania ankietowego na temat dostępu ucznia do sprzętu komputerowego, a także internetu, zostały w Zespole Szkół Specjalnych w Karnowie opracowane trzy warianty funkcjonowania placówki w roku szkolnym 2020/2021:

- **Wariant A** - nauczanie stacjonarne,
- **Wariant B** – nauczanie hybrydowe, mieszane, częściowo stacjonarne, częściowo zdalne,
- **Wariant C** – nauczanie zdalne.

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom pozostającym pod opieką szkoły;
- Uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

Zakres częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły będzie zależał od stanu chorobowego i/lub stopnia zagrożenia w rejonie/określonej kolorowej strefy. Może on dotyczyć w szczególności grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

WARIANT A - nauczanie stacjonarne

Od dnia 1 września 2020 roku w Zespole Szkół Specjalnych w Karnowie obowiązuje tradycyjna (stacjonarna) forma kształcenia.

Procedura przyprawiania i odbierania dzieci ze szkoły oraz samodzielnego przybycia do szkoły uczniów

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe lub uczeń przychodzi samodzielnie bez objawów chorobowych takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka itp.
2. Uczniowie przyjeżdżają do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji, a po zakończeniu zajęć od razu opuszczają budynek szkoły.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
4. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły nie może wchodzić na teren budynku szkoły, jedynie do miejsca wyznaczonego tj. drzwi wejściowe placówki.
5. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
6. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
7. Wchodząc do budynku szkoły uczniowie zakładają maseczkę oraz dezynfekują ręce. Uczniowie udają się od razu pod wyznaczoną klasę i dopiero w sali lekcyjnej mogą zdjąć maseczkę.

8. Rodzic /prawny opiekun przebywający na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
9. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły nie może wchodzić na teren budynku szkoły, czeka na ucznia przy wejściu do placówki.
10. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela lub przekazać przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

WARIANT B - nauczanie hybrydowe

Opracowano kilka propozycji organizacyjnych w szkole w kształceniu w wariancie hybrydowym (mieszanym).

Postanowienia ogólne

1. Zasady organizacji pracy w systemie hybrydowym (mieszanym) określają formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Zespole Szkół Specjalnych w Karnowie w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19.
2. Częściowe zawieszenie funkcjonowania szkoły zostało podjęte przez Dyrektora po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią.
3. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły jest nieoznaczony. W przypadku ustąpienia zagrożenia zdrowia uczniów i pracowników zarządzenie Dyrektora wprowadzające wariant hybrydowy traci moc.
4. Zasady i procedury obowiązują całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników dydaktycznych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych w Karnowie.
5. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.

Zasady organizacji pracy szkoły w wariancie nauczania hybrydowego rekomendowanym ze względu na równomierny rozkład zajęć zdalnych i stacjonarnych dla wszystkich klas w Zespole Szkół Specjalnych w Karnowie

W przypadku pojawienia się zakażenia COVID-19 u jednego z uczniów lub pracowników organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego wygląda następująco:

1. W Szkole Podstawowej w Zespole Szkół Specjalnych w Karnowie zajęcia dydaktyczne są prowadzone stacjonarnie, zgodnie z planem lekcji.
2. Zajęcia odbywają się w salach przydzielonych na dzień 1 września (przydział sal może zostać zmieniony, aby zapewnić równomierny rozkład oddziałów klasowych);
3. Uczniowie Szkoły Przysposabiającej do Pracy i Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Specjalnych w Karnowie odbywają zajęcia w formie zdalnej;
4. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły zajęcia odbywają się przemiennie;
5. Zajęcia specjalistyczne - logopedyczne, prowadzone są w miarę możliwości w szkole, zgodnie z planem, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
6. Stołówka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 1 września 2020 r.;
7. Biblioteka szkolna jest czynna w wyznaczonych godzinach;
8. Przerwy i zajęcia lekcyjne odbywają się zgodnie z planem z początku roku szkolnego;
9. Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
10. Praca specjalistów i pedagoga szkolnego pozostaje bez zmian;

11. Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy pedagoga w formie wcześniej telefonicznie ustalonej.
12. W przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami wychowawcy klas przekażą uczniom ustalone godziny dyżurów i formy kontaktu. Dopuszcza się możliwość prowadzenia konsultacji na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu z nauczycielem;
13. Wszyscy nauczyciele pozostają w budynku szkolnym i przygotowując materiały niezbędne do przeprowadzenia lekcji..
14. Podczas pobytu w placówce obowiązują wszystkie ustalone na ten rok szkolny procedury związane z kształceniem stacjonarnym.

WARIANT C - nauczanie zdalne

Procedury zdalnego nauczania i zasady prowadzenia zajęć w Zespole Szkół Specjalnych w Karnowie

W czasie trwania nauki zdalnej określonej odrębnymi przepisami w Zespole Szkół Specjalnych w Karnowie materiały dla wszystkich uczniów w ramach zdalnego nauczania przygotowywane będą w formie papierowej karty pracy. Obowiązuje zasada indywidualizacji pracy wynikająca z IPET-u.

1. Każdy nauczyciel, **w tygodniowym cyklu**, jest zobowiązany przygotować stosowne materiały dla każdego ucznia, zgodnie z tematyką określoną w planach wynikowych z danego przedmiotu.
2. Każdy nauczyciel będzie miał możliwość przygotowania i wydrukowania swoich kart pracy w szkole, po wcześniejszym ustaleniu terminu.
3. Przygotowane przez nauczycieli karty pracy (wydruki komputerowe) spakowane zostaną w czwartek, aby w piątek w godzinach pracy szkoły mogli odbierać je rodzice/prawni opiekunowie uczniów.
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość wysłania materiałów pocztą.
5. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
6. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
7. Wypełnione karty pracy powrócą do każdego nauczyciela w kolejny piątek wraz z odbiorem nowych materiałów przez rodziców/prawnych opiekunów.
8. Odebrane i wypełnione przez ucznia karty pracy nauczyciel musi sprawdzić i ocenić.
9. Ocenianie polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w Zespole Szkół Specjalnych w Karnowie, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia.
10. Informację zwrotną o wykonanych zadaniach należy przekazać uczniowi wraz z kolejnymi zadaniami.
11. Odnotowywanie frekwencji ucznia odbywa się na podstawie jego aktywności, to jest na podstawie odebranych i wykonanych zadań.
12. Każdą nieobecność wynikającą z choroby lub innego powodu rodzic jest zobowiązany zgłosić do wychowawcy klasy.
13. Wszelkie nieobecności, a co za tym idzie niewykonane zadania, rodzic jest zobowiązany usprawiedliwić w przeciągu trzech dni. Uczeń ma tydzień na nadrobienie zaległości.
14. Dopuszcza się możliwość telefonicznych konsultacji pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem a nauczycielem pod numerem 530 628 803, po wcześniejszym ustaleniu terminu rozmowy.
15. Nauczyciel może wykorzystywać linki do stron internetowych takie jak:
 - a) www.epodreczniki.pl
 - b) www.gov.pl/zdalnelekcje
 - c) www.cke.gov.pl
 - d) www.lektury.gov.pl
 - e) www.etwinning.pl
 - f) www.muzykotekaskolna.pl

g) www.przystanekhistoria.pl

h) Youtube , blogi, inne

16. Uczeń udając się na zdalne nauczanie jest zobowiązany zabrać wszystkie podręczniki i zeszyty przedmiotowe potrzebne do nauki zdalnej w domu.
17. Uczeń zobowiązany jest do terminowego wykonywania zadań przygotowanych przez nauczyciela.
18. Uczeń zobowiązany jest wykonywać wszystkie zadania zgodnie z tygodniowym planem lekcji obowiązującym w szkole.
19. Powyższe zapisy odnoszą się również do uczniów objętych nauczaniem indywidualnym oraz zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.
20. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają prac uczniom.
21. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.
22. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
23. Rodzice w miarę możliwości wspierają (nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.
24. Wszelkie odstępstwa od zasad należy zgłosić dyrektorowi szkoły.

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi Szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez maila, wiadomość sms i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do szkoły.
5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie stacjonarnej.
6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dystrybucją materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak aktywności w odrabianiu zadań, itp.).
2. Rodzice uczniów czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
3. Rodzice uczniów są w kontakcie z nauczycielem wychowawcą, przekazują dzieciom treści i zadania przekazywane przez nauczycieli, wspomagają w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych przez nauczycieli pomocy i źródeł.
4. Za pośrednictwem wychowawcy nauczyciel danego przedmiotu informuje uczniów i rodziców o postępach w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach.
5. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia. O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców uczniów przez wychowawcę lub w innej dogodnej dla obu stron formie.
6. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

7. Formy i harmonogram pracy specjalistów zostaną przekazane przez wychowawców.
8. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno–psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Wszyscy nauczyciele w roku szkolnym 2020/2021 dostosowują wymagania do potrzeb uczniów zgodnie z zaleceniami PPPP.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość w wariantach „B” i „C”.
2. Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dokument w postaci pdf nauczycielom szkoły w celu zapoznania się i przestrzegania.
3. Wychowawcy klas przekazują rodzicom i uczniom dokument w formie pdf.
4. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.