

Stary Gózd, dnia, 20..... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
klasa

.....
(data i miejsce urodzenia)

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej
w Starym Goździe**

Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Jednocześnie informuję, że wydana wcześniej legitymacja została.....*

Proszę o pozytywne ustosunkowanie się do mojej prośby.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego (art. 272 KK – Kto wytudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.) odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

Do podania załączam zdjęcie i dowód uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* wpisać odpowiednio: skradziona, zniszczona, zagubiona