

PROCEDURA
organizacji pracy
Przedszkola nr 5 „Słoneczko” w Nowym Tomysłu
w czasie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19

Wstęp

Koronawirus jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty do dezynfekcji oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości.

Wirus przenosi się:

- bezpośrednio, drogą kropelkową – zawierające wirusa drobne kropelki powstające w trakcie kaszlu, kichania, mówienia mogą być bezpośrednią przyczyną zakażenia. Odległość 2 m od osoby, z którą prowadzimy rozmowę, traktowana jest jako bezpieczna pod warunkiem, że osoba ta nie kaszle i nie kicha w naszym kierunku (strumień wydzieliny oddechowej pod ciśnieniem),
- pośrednio, poprzez skażone wydzieliną oddechową (podczas kichania czy kaszlu) przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma zdolności przetrwania poza organizmem człowieka, ulega dezaktywacji po kilku- kilkunastu godzinach.

Nie istnieje jeszcze szczepionka ani skuteczne leczenie przeciwko koronawirusowi, dlatego należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia.

Rozdział 1

Organizacja pracy Przedszkola

1. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny:
 - 1) „Część wspólna” - do części wspólnej przydziela się hol przy wejściu do przedszkola oraz szatnie;
 - 2) „Strefa dziecka” - do strefy dziecka przydziela się sale dydaktyczne, sanitariaty, plac zabaw;
 - 3) „Strefa żywienia” - do strefy żywienia przydziela się kuchnię, magazyn, strefę przyjęcia towaru oraz pozostałe pomieszczenia stanowiące zaplecze kuchenne;
2. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę w jakiej mają prawo przebywać.

3. Pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy, przyjętymi procedurami i wytycznymi GIS.
4. W każdej strefie dostępny jest płyn do dezynfekcji lub rękawiczki.
5. W przypadku konieczności przejścia pracownika przedszkola do pomieszczeń należących do innej strefy niż wyznaczona mu w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy, obowiązkowo zakłada jednorazowy fartuch ochronny, jednorazowe rękawiczki ochronne i maseczkę/przyłbicę.
6. Nadzór nad zaopatrzeniem pracowników przedszkola w środki ochrony i środki dezynfekujące pełni intendent.
7. Zgodnie z wytycznymi GIS ustala się, że w grupie może przebywać do 25 dzieci z zachowaniem określonych norm metrażowych.
8. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 2 m² na 1 wychowanka.
9. Każdy rodzic/opiekun zgodnie z wytycznymi GIS jest zobowiązany przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. Pracownik przedszkola sprawdza temperaturę dziecka przy pomocy termometru bezdotykowego. Następnie odprowadza dziecko do sali, gdzie oddaje je pod opiekę nauczycielki pracującej w danej grupie. W łazience przylegającej do sali dziecko myje ręce.
10. Ustala się godziny wejścia do Przedszkola: dziecko będzie przyprowadzane od 6:30 do 8:30, a odbierane od 14:00 do 16:30.
11. Po godzinach określonych w pkt. 10 Przedszkole jest zamykane i udostępnia się kontakt - dzwonek lub telefoniczny 61 44 25 030.
12. Dziecko do przedszkola przyprowadza jeden rodzic/opiekun, który jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r.
13. Przy wejściu do Przedszkola udostępnia się płyn do dezynfekcji i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk - instrukcja GIS. Załącznik nr 4.
14. Każda osoba wchodząca do budynku Przedszkola jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS. Ponadto osoba wchodząca zobowiązana jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku Przedszkola. Pozostałe osoby przebywają na zewnątrz placówki, utrzymując odpowiedni dystans społeczny 1,5 m.
15. Pracownicy dyżurujący przy wejściu do Przedszkola w określonych godzinach zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej.
16. W toaletach umieszcza się instrukcję GIS mycia i dezynfekcji rąk. Załącznik nr 3 i 4
17. W czasie dnia pracy dokonuje się kontroli stanu środków czystości w toaletach i sprawdza się ilość płynu dezynfekującego w dozownikach.
18. Wyłącza się dystrybutory wody pitnej.
19. Przedszkole zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji.
20. Pracownicy, zgodnie z przydziałem obowiązków raportują stan prac porządkowych i dezynfekujących.
21. W przypadku trudności z wykonaniem dezynfekcji pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Dyrektora Przedszkola.
22. Przedszkole przygotowało procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z procedurą i ją stosować.

23. Pracownik, który wykazuje objawy chorobowe (kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, podwyższoną temperaturę, zmęczenie) nie może podjąć pracy i bezzwłocznie poinformuje Dyrektora Przedszkola.
24. Placówka w holu przy wejściu zamieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego, infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej tel. 61 44 20 800 lub powiadomienie 999 albo 112 (plakat MZ Załącznik nr 8).
25. Przedszkole ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u wychowanka objawów choroby (kaszlu, duszności, problemów z oddychaniem, podwyższonej temperatury, zmęczenia).
26. Wyznacza się pomieszczenie do tzw. izolacji (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie przebywała odizolowana osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
27. Rejestruje się osoby przebywające w Przedszkolu w tym samym czasie w strefach Przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
28. W przypadku zarejestrowania zakażenia w Przedszkolu, powiadamia się osoby, które mogły mieć kontakt z osobą zakażoną, aby zastosowały się do zaleceń GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Rozdział 2

Personel sprzątający i pomocniczy w Przedszkolu (zwany dalej personelem)

1. Przed przystąpieniem do pracy personel zostaje zapoznany z obowiązującą organizacją pracy w czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku od lat 3.
3. Personelowi w Przedszkolu zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice,
 - b) mycie i dezynfekcję rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi Załącznik nr 1 i 2 do procedury,
 - d) unikania dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie,
 - e) po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi Załącznik nr 3 do procedury.
4. Dyrektor wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątanym.

5. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle ich przestrzegać.
6. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Pracownik dezynfekuje:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) toalety,
 - c) dozowniki,
 - d) powierzchnie dotykowe, takie jak:
 - poręcze,
 - klamki,
 - włączniki,
 - terminal,
 - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, biurka, krzesła,
 - pomoce dydaktyczne wykorzystywane do zajęć opiekuńczych,
 - zabawki.
8. Personel powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
9. Dyrektor zobowiązuje personel do potwierdzenia wykonania czynności przez złożenie podpisu na raporcie, który stanowi Załącznik nr 5.

Rozdział 3

Personel obsługi żywienia zbiorowego w Przedszkolu

1. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany stosować dotychczasowe wymagania określone przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz stosować szczególne środki ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku od lat 3.
3. Zobowiązuje pracownika (intendenta) do bieżącego śledzenia informacji i wytycznych przekazywanych przez GIS i MEN dotyczących pracy przedszkoli w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Informacje, te bezzwłocznie należy przekazać Dyrektorowi Przedszkola.
4. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia istotne jest przestrzeganie zasad higieny oraz bezpieczeństwa produkcji, kupna, dostarczania oraz przygotowywania żywności. Dokładna obróbka termiczna niszczy wirusa, ponieważ koronawirus ulega zniszczeniu, gdy zastosuje się odpowiednią kombinację czasu i temperatury np. 60 st. C przez 30 min. Tak więc w przypadku mięsa, produktów surowych, typowa obróbka cieplna eliminuje zanieczyszczenie mikrobiologiczne, w tym również COVID-19. Sposobem na pozbycie się wirusa jest dezynfekcja.

5. Wymagane jest bezwzględne przestrzeganie procedur HACCP. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany przed przystąpieniem do pracy z ponownym zapoznaniem się z obowiązującą w Przedszkolu procedurą HACCP. Osobą bezpośrednio nadzorującą jest intendent.
6. Zachować wzmożone zasady higieny – właściwe mycie rąk, dezynfekcja.
7. Personel obsługi żywienia zbiorowego zobowiązany jest do korzystania ze środków ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez pracodawcę.
8. Należy wyrzucać opakowania zewnętrzne przed umieszczeniem produktu na półce, ale zachowywać istotne informacje np. datę przydatności do spożycia, a przed rozpoczęciem przygotowywania lub gotowania żywności, jak również po jej przygotowaniu należy umyć ręce ciepłą wodą i mydłem, a następnie zdezynfekować.
9. Posiłki, takie jak np. zupy, należy doprowadzić do wrzenia tak, aby zyskać pewność, że osiągnęła ona temperaturę 70 st. C. Inne dania należy odgrzewać do temperatury powyżej 70 st. C.
10. Personel jest zobowiązany dodatkowo do częstego mycia rąk i dezynfekcji, w szczególności:
 - a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - f) po skorzystaniu z toalety;
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - h) po jedzeniu, piciu;
 - i) po kontakcie z pieniędzmi.
11. Personelowi obsługi żywienia zbiorowego w Przedszkolu zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice,
 - b) umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi Załącznik nr 1 i 2 do procedury,
 - d) unikanie dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
12. Po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi Załącznik nr 3 do procedury.
13. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C lub je wyparzyć.
14. Posiłki przygotowane dla dzieci personel kuchenny wkłada do windy, po czym personel pomocniczy umieszcza potrawy na wózkach i dostarcza do grup. Personel obsługi żywienia zbiorowego nie wchodzi do sal, gdzie przebywają wychowankowie.
15. W przypadku kontaktu z dostawcami zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. Podczas kontaktu z dostawcą zewnętrznym pracownik obowiązkowo posiada rękawiczki i maseczkę. Dostawca zostawia towar w przedsionku.

16. Opakowania zewnętrzne są dezynfekowane, pozostały towar jest odkładany na półki w magazynie na 24 h.
17. Lodówki i blaty kuchenne powinny być czyszczone regularnie, choć częściej niż zwykle z użyciem detergentów.
18. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ich ściśle przestrzegać.
19. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
20. Personel obsługi żywienia zbiorowego dezynfekuje:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) toalety,
 - c) dozowniki,
 - d) oraz
 - poręcze,
 - klamki,
 - włączniki,
 - powierzchnie płaskie, w tym blaty w pomieszczeniach, szafki, krzesła, drzwi.
21. Personel obsługi żywienia powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
22. Zobowiązuję personel żywienia do potwierdzenia wykonania czynności podpisem na raporcie, który stanowi Załącznik nr 6, a następnie przekazuje się wypełniony formularz intendentowi.
23. Zobowiązuje się intendenta do dokonywania weryfikacji i gromadzenia dokumentacji z prac dezynfekcyjnych.

Rozdział 4

Nauczyciele i personel pomocniczy sprawujący opiekę nad wychowankami

1. Nauczyciele i personel pomocniczy zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat.
2. Nauczyciele zostają zobowiązani do przeprowadzenia z dziećmi zajęć, podczas których będą omówione zasady bezpieczeństwa, które obecnie obowiązują w placówce i dlatego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel przygotowuje salę do zajęć opiekuńczych poprzez usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany, wózki.
4. Nauczyciel weryfikuje, czy dziecko nie zabrało do sali, w której sparowana jest opieka przedmiotów lub zabawek, które nie są własnością Przedszkola.
5. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.

7. W sali, w której odbywają się zajęcia nauczyciel umieszcza instrukcje:
 - a) mycia rąk- <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
8. Nauczyciele mogą organizować wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
9. Nauczyciel może organizować wyjścia na wewnętrzny plac zabaw Przedszkola, według ustalonego przez Dyrektora Przedszkola harmonogramu.
10. Nauczyciel dokonuje termometrem bezdotykowym pomiaru temperatury ciała wychowanka w przypadku pojawienia się objawów chorobowych. Wyniki prawidłowych temperatur (poniżej 37 st. C) nie podlegają odnotowaniu. Badanie temperatury ciała wychowanka może być wykonane u dzieci, których rodzic wyraził zgodę.
11. Nauczyciel, który w czasie zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręczę przekazuje je do systematycznej dezynfekcji.
12. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach. Nauczyciel jest zobowiązany do potwierdzenia wykonania czynności składając podpis na raporcie, który stanowi Załącznik nr 7
13. Dyrektor wyznacza nauczycielowi pomieszczenia i sale, w których będą przez niego prowadzone zajęcia. Nauczyciel bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian pomieszczeń w porozumieniu z innym pracownikiem.
14. Nauczyciel sprawując opiekę nad wychowankami korzysta z jednej sali i nie dopuszcza do przemieszczania się dzieci do innych sal.
15. Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji dzieci będących pod jego opieką pod kątem zdrowotnym. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z Przedszkola. O fakcie odizolowania dziecka należy bezzwłocznie powiadomić Dyrektora.
16. Zgodnie z wytycznymi GIS z dnia 25 sierpnia 2020 roku - rodzic może wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Przedszkola z zachowaniem 1.5 m dystansu w stosunku do innych osób. Rodzice przebywający z dzieckiem w „części wspólnej”, zobowiązani są posiadać zakryty nos i usta, przed wejściem zdezynfekować ręce płynem udostępnionym przez Przedszkole. Przy dozowniku umieszczona jest instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk. Załącznik nr 4.
17. Personel pomocniczy weryfikuje, czy dziecko nie posiada zbędnych przedmiotów i zabawek – zgodnie z wytycznymi GIS z dnia 25 sierpnia 2020 roku „Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego”. Jeżeli dziecko posiada takie przedmioty, rodzic proszony jest o niepozostawianie tych przedmiotów w Przedszkolu.
18. Dziecko przyprowadzane/ odbierane jest przez jednego rodzica/opiekuna.