

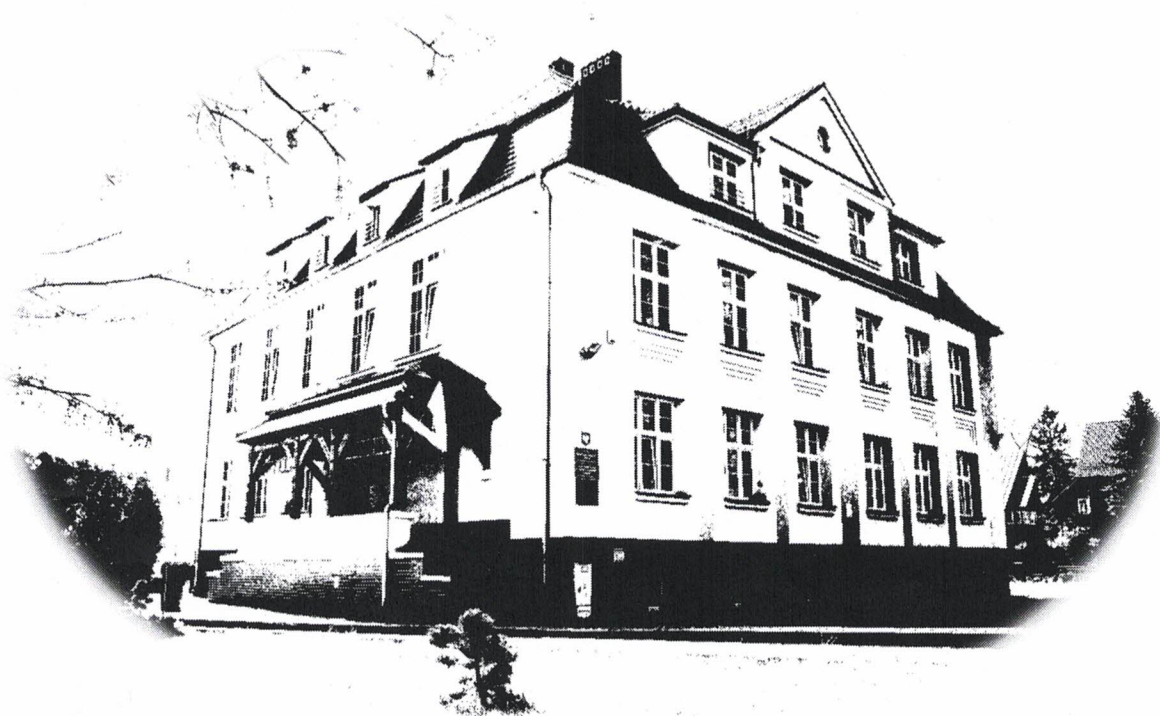
Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Kpt. Betleja 32, Mirsk

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Osadników Ziemi Mirskiej
w Mirsku

59-630 Mirsk, ul. Kpt. Betleja 32
NIP 616-14-35-396 REGON 000264733

REGULAMIN

GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W MIRSKU



REGULAMIN

GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W MIRSKU

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 1994 nr 43 poz. 163 ze zmianami);

Ustawa z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 917);

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967);

Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz.U. 2015 poz. 1881);

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 349);

Przepisy definiujące

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 1994 nr 43 poz. 163 ze zmianami);
- 2) ustawie - Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967);
- 3) funduszu - należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- 4) zakładzie pracy lub zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku i placówki wchodzące w skład zespołu: Szkoła Podstawowa im. Osadników Ziemi Mirskiej w Mirsku oraz Przedszkole Publiczne w Mirsku;
- 5) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin gospodarowania środkami zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku;
- 6) działalności socjalnej - należy przez to rozumieć usługi świadczone przez pracodawców na rzecz różnych form wypoczynku krajowego, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, udzielanie pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej, a także zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych w regulaminie świadczeń na cele mieszkaniowe i umowie z pożyczkobiorcą;
- 7) corocznym odpisie podstawowym - należy przez to rozumieć równowartość dokonanych odpisów na rachunek bankowy funduszu w wysokości określonej w art. 5, na zasadach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy oraz art. 53 ustawy Karta Nauczyciela;
- 8) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.

Rozdział I. Tworzenie funduszu

Art. 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem, tworzony jest w wysokości:

- 1) Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w wysokości ustalonej, jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej,
- 2) 5% pobieranych emerytur i rent przez byłych nauczycieli emerytów i rencistów,
- 3) na pozostałych pracowników z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

2. Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi „Plan finansowo - rzeczowy cz. A Dochody i cz. B Wydatki” stanowiący załącznik nr 1, a podstawę i zasady gospodarowania środkami Funduszu stanowią poniższe postanowienia i załączniki stanowiące część składową regulaminu.

Art. 2.

1. Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) odsetki od środków funduszu gromadzonych na rachunku bankowym,
- 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 3) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.
- 5) wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 1 ust. 1 pkt 3, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, oraz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 1 ust. 1 pkt 3, na każdego emeryta i rencistę nad którym szkoła sprawuje opiekę socjalną.

Art. 3.

Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 i 2, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i w terminach określonych przepisami ustawy.

Art. 4.

Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku.

Art. 5.

Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Art. 6.

1. Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych administruje w imieniu pracodawcy dyrektor.

2. Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem wszelką odpowiedzialność ponosi pracodawca.

Art. 7.

1. Podział środków w corocznym planie wydatków i przyznawanie świadczeń z funduszu odbywa się w porozumieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi.

2. Zarządy lub upoważnieni przedstawiciele zarządów organizacji zakładowej (międzyzakładowej) organizacji związkowej mogą delegować pracownika zespołu, będącego członkiem danej organizacji związkowej do przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1.

Art. 8.

Dokumentacja dotycząca funduszu przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

Rozdział II. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

Art. 9.

Do korzystania ze świadczeń dofinansowywanych z Funduszu uprawnione są w szczególności:

- 1) pracownicy zespołu zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, mianowania w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, zdrowotnych lub macierzyńskich,
- 3) emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu pracy,
- 4) członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów,
- 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz zmarłych emerytach i rencistach - byłych pracownikach, jeżeli byli na wyłącznym utrzymaniu osoby zmarłej i uzyskali rentę rodzinną.

Art. 10.

Uprawnieni członkowie rodzin, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 4 regulaminu, to:

- 1) współmałżonkowie;
- 2) pozostające na utrzymaniu pracownika i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, jak również dzieci współmałżonka w wieku do lat 18 (jeżeli się uczą - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej

- jednak niż do ukończenia 25. roku życia oraz bez względu na wiek dzieci niepełnosprawne);
- 3) pozostające na utrzymaniu pracownika i wychowaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18 (jeżeli się uczą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia);
 - 4) pozostający we wspólnym gospodarstwie rodzice pracownika;
 - 5) pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej osoby niezdolne do żadnej pracy - bez względu na wiek.

Rozdział III. Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu

Art. 11.

Przyznawanie i wysokość świadczenia ze środków Funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Art. 12.

Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

Art. 13.

(skreślony)

Art. 14.

Wypłata świadczenia urlopowego przyznawanego na podstawie art. 53 ustawy - Karta Nauczyciela nie powoduje kasacji możliwości ubiegania się nauczycieli czynnych o dofinansowanie wypoczynku urlopowego.

Art. 15.

1. Podstawę wyliczenia wysokości świadczeń stanowi dochód brutto w przeliczeniu na jednego, uprawnionego członka rodziny osoby uprawnionej do świadczeń, wskazany w oświadczeniu o osiągniętych dochodach wszystkich uprawnionych członków rodziny według załącznika nr 6.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:
 - 1) jednokrotnie do 30 kwietnia każdego roku uwzględniając dochody za cały rok poprzedzający złożenie oświadczenia,albo
 - 2) przy każdym wniosku o udzielenie świadczenia socjalnego uwzględniając dochody z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:
 - 1) zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające pobieranie nauki przez pełnoletnie dziecko,
 - 2) zaświadczenie o wysokości pobieranych stypendiów albo o niepobieraniu stypendium przez dzieci uczące się,

- 3) wyrok sądu o wysokości przyznanych alimentów/decyzję o przyznanych alimentach,
 - 4) zaświadczenie o wysokości świadczenia alimentacyjnego,
 - 5) zaświadczenie o wysokości pobieranej renty rodzinnej (chorobowej),
 - 6) zaświadczenie o wysokości dochodów osiąganych z prowadzonego gospodarstwa rolnego,
 - 7) zaświadczenie potwierdzające fakt pozostawania bez pracy przez pełnoletnich członków rodziny,
 - 8) zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych,
 - 9) zaświadczenie o wysokości świadczeń otrzymywanych z ośrodków pomocy społecznej,
 - 10) zaświadczenie o zawieszeniu działalności gospodarczej.
4. W celu dokonania weryfikacji sytuacji materialnej osób ubiegających się o środki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pracodawca ma prawo zażądać przedstawienia do wglądu zeznania podatkowego (PIT), zaświadczenia o wysokości emerytury, renty, renty inwalidzkiej, renty rodzinnej oraz innych dokumentów potwierdzających wysokość dochodów mogących mieć wpływ na wysokość średniego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny.

Art. 16.

1. Kwota bazowa dofinansowania do poszczególnych świadczeń w załączniku nr 5 może być corocznie zmieniona w zależności od posiadanych środków.
2. Dopłata do jednej wybranej spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku przysługuje uprawnionemu tylko jeden raz w roku.

Rozdział IV. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń z funduszu

Art. 17.

1. Dofinansowanie w ramach udzielanych świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:
 - 1) w zakresie wypoczynku organizowanego na terenie kraju i zagranicą:
 - a) wczasy rodzinne,
 - b) wczasy indywidualne,
 - c) wczasy profilaktyczne i rehabilitacyjne,
 - d) turystyka, agroturystyka,
 - e) leczenie sanatoryjne i rekonwalescencyjne,
 - f) kolonie letnie,
 - g) kolonie zdrowotne,
 - h) zimowiska dla dzieci,
 - i) obozy stałe i wędrownie dla dzieci,
 - j) biwaki dla dzieci,
 - k) pobyt na „zielonych” i „białych” szkołach,
 - l) wypoczynek organizowany we własnym zakresie.
 - 2) w zakresie działalności kulturalnej i turystycznej:

- a) bilety wstępu do kin, teatrów, oper, na koncerty muzyczne, galerii sztuki, występy estradowe zakupione lub współfinansowane na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w ramach imprez organizowanych przez pracodawcę,
 - b) bilety wstępu do muzeum lub obiektów zabytkowych tak świeckich jak i związanych z kultem religijnym zakupione lub współfinansowane na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w ramach imprez organizowanych przez pracodawcę,
 - c) bilety wstępu na inne imprezy o charakterze kulturalno-oświatowym w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej zakupione lub współfinansowane na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w ramach imprez organizowanych przez pracodawcę;
 - d) organizacja przez pracodawcę spotkań integracyjnych, imprez z okazji świąt branżowych sfinansowanych w całości lub współfinansowanych na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
- 3) organizację dla osób uprawnionych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, wypoczynku sobotnio-niedzielnego realizowanego poprzez zakup przez pracodawcę biletów na imprezy sportowe, pływalnie, korty tenisowe na inne imprezy o charakterze rekreacyjnym;
- 4) organizację dla osób uprawnionych krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno-krajoznawczych, pieszych, rowerowych oraz autokarowych, spływów kajakowych, kuligów, festynów sportowych, zawodów międzyszkolnych, turniejów, spartakiad, rajdów, majówek, wyjazdów na grzybobranie, czy temu podobnych imprez zakupionych w całości lub współfinansowanych przez pracodawcę na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
- 5) (skreślony);
- 6) (skreślony);
- 7) zakup niezbędnej odzieży, obuwia, produktów żywnościowych, a w okresie zimowym opału, a także zwrotnej i bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i w umowie zawieranej z pomocobiorcą lub pożyczkobiorcą.
2. Do wniosku o dofinansowanie świadczeń socjalnych o których mowa w ust. 1 pkt 1) dołącza się dokument (rachunek, faktura itp.) poświadczający wysokość poniesionych kosztów zawierający wyszczególnienie jakich osób dotyczy.
3. Wysokość dofinansowania z funduszu do świadczeń w zakresie wypoczynku nie może być wyższa od 75% poniesionego przez świadczeniobiorcę faktycznego kosztu, a maksymalne kwoty dofinansowania do poszczególnych form świadczeń socjalnych określone są w załączniku nr 5.
4. Przez termin „wczasy rodzinne” rozumie się zorganizowaną przez uprawniony podmiot formę wypoczynku, w której uczestniczy w tym samym terminie i miejscu co najmniej dwie osoby z rodziny świadczeniobiorcy. Poniesione koszty takich wczasów nie są rozdzielane na poszczególnych świadczeniobiorców, a o dofinansowanie może się ubiegać tylko jeden uprawniony.
5. Przez termin „wczasy indywidualne” rozumie się zorganizowaną przez uprawniony podmiot formę wypoczynku, z której korzysta tylko jeden uprawniony świadczeniobiorca.
6. Przez termin „wczasy profilaktyczne i rehabilitacyjne” rozumie się zorganizowaną przez uprawniony podmiot formę wypoczynku połączonego z zabiegami prozdrowotnymi, z której

korzysta tylko jeden uprawniony świadczeniobiorca. Dokument poświadczający wysokość poniesionych kosztów musi zawierać zapis, z którego wynika profilaktyczny lub rehabilitacyjny charakter wypoczynku.

7. Przez terminy „turystyka, agroturystyka” rozumie się zorganizowaną przez uprawniony podmiot formę wypoczynku, w której uczestniczy w tym samym terminie i miejscu dowolna liczba osób z rodziny świadczeniobiorcy. Poniesione koszty takiego wypoczynku mogą być rozdzielone na poszczególnych świadczeniobiorców, a o dofinansowanie może się ubiegać każdy uprawniony.
8. Przez termin „wypoczynek organizowany we własnym zakresie” rozumie się zorganizowaną przez świadczeniobiorcę formę wypoczynku nie wymagającą przedstawienia zaświadczenia o poniesionych kosztach.

Art. 18.

Materiałem pomocniczym przy określaniu wysokości świadczeń socjalnych jest tabela stanowiąca załącznik nr 5 oraz wniosek o przyznanie świadczenia stanowiący załącznik nr 2.

Art. 19.

Wysokość dofinansowania ustalana jest w zależności od posiadanych środków na podstawie kryterium dochodowego, oraz sytuacji życiowej i rodzinnej.

Art. 20.

Wysokość świadczenia określonego w Art. 17 ust. 1 pkt 1) lit l) jest ustalana każdego roku w zależności od posiadanych środków funduszu.

Art. 21.

Wysokość świadczenia określonego w Art. 17 ust. 1 pkt 1) lit g)-i) jest ustalana każdego roku w zależności od posiadanych środków.

Art. 22.

Wysokość zapomogi losowej w formie pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej jest ustalana każdorazowo w ramach środków zaplanowanych na ten cel.

Art. 23.

Uprawnione osoby mogą starać się o zapomogę, o której mowa w Art. 22, tylko jeden raz w roku. W szczególnych sytuacjach, rozstrzyganych indywidualnie, o których mowa w Art. 13 zapomoga może zostać przyznana częściej niż jeden raz w roku.

Art. 24.

W przypadku prośby o zapomogę na pokrycie kosztów leczenia uprawniony ma obowiązek dołączyć do podania wszelkie zaświadczenia stanowiące dowód poniesionych kosztów związanych z leczeniem.

Art. 25.

W przypadku śmierci osoby uprawnionej należy przedstawić:

- a) akt zgonu (lub poświadczoną za zgodność kserokopię),
- b) dokument potwierdzający pokrewieństwo,
- c) kserokopię rachunków potwierdzających poniesione koszty.

Art. 26.

Wysokość dofinansowania imprez okolicznościowych jest określana w miarę posiadanych środków.

Art. 27.

(skreślony)

Art. 28.

(skreślony)

Art. 29.

Wnioski o udzielenie świadczeń socjalnych uprawnieni składają osobiście, a w przypadku uprawnionych poniżej 18 roku życia wniosek składa jego opiekun prawny (rodzic).

Rozdział VI. Pomoc socjalna

Art. 30.

Warunkiem otrzymania pomocy w formie zapomogi pieniężnej losowej albo pomocy rzeczowej jest wyjątkowo trudna sytuacja życiowa.

Art. 31.

Przez trudną sytuację życiową rozumie się: długotrwałą chorobę - leczenie pozaszpitalne, długotrwałą chorobę - pobyt w szpitalu, doświadczenia klęski żywiołowej oraz inne zdarzenia losowe (np. kradzież - oprócz rzeczy luksusowych np. biżuterii, samochodu z wyjątkiem samochodu, którym porusza się osoba niepełnosprawna).

Art. 32.

(skreślony)

Rozdział VII. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

Art. 33.

Podstawę przyznania pomocy finansowej z Funduszu na cele mieszkaniowe stanowi umowa, która jest załącznikiem nr 3 do regulaminu, zawarta przez dyrektora z Pomocobiorcą/Pożyczkobiorcą, w której określa się wysokość i charakter pomocy (zwrotna czy też bezzwrotna), warunki jej przyznania i w przypadku pomocy o charakterze zwrotnym, terminy spłaty i wysokości rat oraz oprocentowanie.

Art. 34.

Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może być przeznaczona na:

- a) budowę domów własnościowych,
- b) adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne remonty i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych, przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- c) wykup mieszkania własnościowego lub domu jednorodzinnego.

Art. 35.

Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o pożyczkę na budowę domu:

- a) umowa notarialna, decyzja pozwolenia na budowę (ksero),
- b) zaświadczenie o stanie budowy (min. fundamenty, piwnice),
- c) wniosek,
- d) (skreślony).

Art. 36.

Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o pożyczkę na adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne, remonty i modernizację mieszkań, przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych:

- a) wniosek,
- b) (skreślony),
- c) (skreślony).

Art. 37.

Dokumenty wymagane przy wykupie mieszkania i domu jednorodzinnego:

- a) wniosek,
- b) (skreślony),
- c) akt notarialny kupna mieszkania lub zaświadczenie ze Spółdzielni mieszkaniowej lub innej instytucji o wykupieniu mieszkania na własność,
- d) (skreślony).

Art. 38.

Wysokość udzielonych pożyczek :

- 1) budowa domu maksymalnie 6000 zł
- 2) adaptacja i remonty maksymalnie 3000 zł;
- 3) wykup mieszkań kwota w zależności od kosztów wykupu nie więcej niż 5000 zł.

Art. 39.

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu w wysokości 5% od całości.

2. Kwota z tytułu oprocentowania powiększa środki funduszu. Okres spłaty pożyczki wynosi 2 lata z możliwością skrócenia lub w wypadkach losowych wydłużenia okresu spłaty.

Art. 40.
(skreślony)

Art. 41.

Przy udzielaniu pożyczek na cele mieszkaniowe uwzględnia się sytuację życiową, rodzinną, materialną oraz mieszkaniową uprawnionego, a ponadto kolejność składanych wniosków.

Art. 42.

Spłatę pożyczki rozpoczyna się w miesiącu następnym po przyznaniu pożyczki.

Art. 43.

1. Na zabezpieczenie spłaty pożyczki pożyczkobiorca musi zapewnić poręczenie dwóch żyrantów spośród pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Żyrantem nie może być osoba prowadząca wspólne z pożyczkobiorcą gospodarstwo domowe.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

Art. 44.

W sprawach indywidualnych dyrektor rozpoczyna postępowanie na wniosek uprawnionego.

Art. 45.

Każdy uprawniony do korzystania z funduszu jest zobowiązany do zawiadomienia pracodawcy o zmianach dotyczących średniego dochodu przypadającego na członka rodziny, które nastąpiły po złożeniu ostatniego oświadczenia, o którym mowa w Art. 15.

Art. 46.

Świadczenia socjalne, poza wyjątkami zawartymi we właściwych ustawach, wypłacane z funduszu podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Art. 47.

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi i wprowadzane są w formie aneksu.

Art. 48.

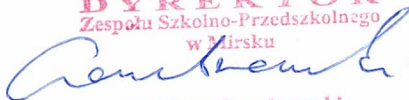
W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Art. 49.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2012 r.

W uzgodnieniu:

Dyrektor:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku

mgr Piotr Czembrowski

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY ZFŚS NA ROK

A. DOCHODY

L.p.	Tytuł wpłaty lub zwiększenia Funduszu	Kwota
1.	BO. Pozostałość środków na dzień 31.12. r. według wyciągu bankowego.	
2.	Należność z tytułu niespłaconych pożyczek mieszkaniowych z ubiegłego roku.	
3.	Inne należności nie rozliczone przed 31.12. r.	
4.	Odpis na nauczycieli po odjęci składek ZUS z wyłączeniem świadczeń urlopowych.	
5.	Odpis na nauczycieli emerytowanych - 5 % pobieranych emerytur i rent.	
6.	Odpis podstawowy na pracowników nie będących nauczycielami: 37.5 % (..... os. x zł)	
7.	Odpis na pracowników korzystających z urlopu wychowawczego w tym nauczycieli: 37.5 % (..... os. x zł)	
8.	Odpis na pracowników młodocianych*: I rok nauki 5 % (..... os. x zł) II rok nauki 6 % (..... os. x zł) III rok nauki 7 % (..... os. x zł)	
9.	Zwiększenie odpisu o 6.25 % na: każdego emeryta i rencistę nie nauczyciela (..... os. x zł) pracowników niepełnosprawnych (..... os. x zł)	
10.	Kwota lokaty terminowej w banku	
11.	Planowane odsetki od lokaty terminowej	
12.	Planowane przychody z innych źródeł	
Ogółem dochody		

* w przypadkach gdy dotyczy

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY ZFŚS NA ROK

B. WYDATKI

L.p.	Rodzaje wydatków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej	Kwota
1.	Dopłaty do wypoczynku organizowanego na terenie kraju i zagranicą	
2.	Dopłaty do świadczeń w zakresie działalności kulturalnej i turystycznej	
3.	Dopłaty do kosztów organizacji dla osób uprawnionych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, wypoczynku sobotnio-niedzielnego poprzez zakup przez pracodawcę biletów	
4.	Dopłaty do kosztów organizacji dla osób uprawnionych imprez zakupionych w całości lub współfinansowanych przez pracodawcę	
5.	Zapomogi losowe	
6.	Zapomogi rzeczowe i pieniężne	
7.	Pożyczki mieszkaniowe lub pomoc bezzwrotna na cele mieszkaniowe	
8.	Rezerwa na wydatki przyszłych okresów	
Ogółem wydatki		

Uzgodniono:

1.

Dyrektor:

2.

A. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

miejsce pracy

miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie* - i mojej rodziny*

.....
(wpisać rodzaj świadczenia wg regulaminu i wnioskowaną wysokość
- zapomogi, pożyczki mieszkaniowej - zwrotnej lub bezzwrotnej)

Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia w przypadku dziecka	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

B. Oświadczenie wnioskodawcy.

Ja, niżej podpisany(a), niniejszym oświadczam, że:

1) mam następującą sytuację życiową i rodzinną:

.....
.....
(opisać sytuację uzasadniającą rodzaj świadczenia, o które ubiega się wnioskodawca)

2) średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w mojej rodzinie nie uległ zmianie w stosunku do ostatniego złożonego oświadczenia zgodnie z Art. 15 i Art. 46 regulaminu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności karnej, określonej w art. 233 KK.

data i podpis wnioskodawcy:

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć placówki)

Umowa o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku
zwanym dalej „**Pracodawcą**”, w imieniu, którego działa:

.....
(imię i nazwisko, stopień służbowy pracodawcy seria i nr dowodu osobistego)

a Panem / Panią
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, seria i nr dowodu osobistego)

zamieszkałym
(adres z kodem pocztowym)

zatrudnionym w
zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”.

§1. Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych ZSP w Mirsku pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości zł
(słownie: zł)
oprocentowaną w wysokości od całości pożyczki.

§2. Wypłacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł
podlega spłaceniu w równych ratach miesięcznych po zł. Okres spłaty pożyczki
wynosi Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca,
po jej otrzymaniu albo przekazaniu na rachunek we wskazanym banku.

§3. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat, o których mowa w §2
niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych
przysługujących mu należności. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca u Pracodawcy w wyniku
koniecznych potrąceń i zaliczek nie osiąga wynagrodzenia, które uniemożliwiłoby spłatę
zadłużenia Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłat kolejnych rat pożyczki w kwotach
i terminach wskazanych i ustalonych w umowie, z innych otrzymywanych dochodów.

§4. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy
o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy w trybie art. 52 Kodeksu
pracy.

§5. Rozwiązanie umowy o pracę z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy bez winy
pracownika może spowodować w formie aneksu zmiany warunków spłaty udzielonej pożyczki,
które zawarte są w niniejszej umowie.

§6. Na zabezpieczenie spłaty pożyczki Pożyczkobiorca musi zapewnić poręczenie dwóch
żyrantów, pracowników szkoły zatrudnionych w pełnym wymiarze i na czas nieokreślony.

§7. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku oraz przepisy i zasady prawa cywilnego.

§9. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku i został z nimi zapoznany przez Pracodawcę w formie przyjętej w zakładzie pracy.

§10. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
(data i podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(data i podpis Pracodawcy)

Poręczyciele spłaty pożyczki:

W razie nieuregulowania we właściwym i wskazanym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na uregulowanie należnej niespłaconej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę, oraz zobowiązujemy się do jej pokrycia z innych otrzymywanych dochodów.

1. Pan/i

zamieszkały/a

nr i seria dowodu osobistego

wydany przez

.....
(data i podpis poręczyciela nr 1)

2. Pan/i

zamieszkały/a

nr i seria dowodu osobistego

wydany przez

.....
(data i podpis poręczyciela nr 2)

.....
(pieczęć placówki)

Umowa o przyznanie bezzwrotnej pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku
zwanym dalej „**Pracodawcą**”, w imieniu, którego działa:

.....
(imię i nazwisko, stopień służbowy pracodawcy seria i nr dowodu osobistego)

a Panem / Panią
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, seria i nr dowodu osobistego)

zamieszkałym
(adres z kodem pocztowym)

zatrudnionym w
zwanym dalej „**Pomocobiorcą**”.

o przyznanie bezzwrotnej pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

§1. Pracodawca przyznaje Pomocobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku bezzwrotną zapomogę na cele

mieszkaniowe w wysokości zł (słownie: zł).

§2. Po zakończeniu prac związanych z remontem*, modernizacją*, adaptacją*, wykupem mieszkania* **Pomocobiorca** przedstawi **Pracodawcy** uwiarygodnione kserokopie imiennych rachunków lub innych dowodów, świadczących o sposobie wykorzystania przez **Pomocobiorcę** bezzwrotnej pomocy finansowej.

§3. W przypadkach wydatkowania uzyskanej pomocy na inne cele niż ich przeznaczenie, po uzyskaniu wiedzy w tym zakresie przez **Pracodawcę** ten wzywa **Pomocobiorcę** do bezzwłocznego zwrotu Funduszowi przyznanych i wypłaconych środków pieniężnych.

§4. Natychmiastowy zwrot udzielonej pomocy wymagalny jest w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy **Pomocobiorcy** w trybie art. 52 Kodeksu pracy.

§5. Rozwiązanie umowy o pracę z przyczyn leżących po stronie **Pracodawcy** bez winy **Pomocobiorcy** może spowodować, w formie aneksu, zmiany warunków udzielonej pomocy, które mogą zobowiązać **Pomocobiorcę** do całkowitego lub częściowego zwrotu udzielonej pomocy na warunkach umowy o pożyczkę zwrotną według obowiązującego Regulaminu.

§6. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku oraz przepisy i zasady prawa cywilnego.

§8. Pomocobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku i został z nimi zapoznany przez **Pracodawcę** w formie przyjętej w zakładzie pracy.

§9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
(data i podpis Pomocobiorcy)

.....
(data i podpis Pracodawcy)

(*) niepotrzebne skreślić

Tabela grup świadczeniobiorców w zależności od dochodu brutto na jednego członka rodziny

Dochód brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny w złotych	Grupa
do 800	1
801 – 1200	2
1201 – 1600	3
1601 – 2100	4
2101 – 2600	5
2601 – 3200	6
3201 i więcej	7

Tabela wysokości dofinansowania do poszczególnych form świadczeń socjalnych

Dofinansowanie	Wczasy rodzinne	Wczasy indywidualne	Wczasy profilaktyczne rehabilitacyjne	Turystyka, agroturystyka	Pobyt w sanatorium, kolonie zdrowotne	Kolonie letnie	Pobyt na „zielonych”, „białych” szkołach	Zimowiska, obozy, biwaki dla dzieci	Bilety, koszty przejazdów	Wypoczynek we własnym zakresie	Ekwiwalent za świadczenia rzeczowe
Kwota bazowa w złotych (100%)	3000	1200	1800	1000	1800	1200	1000	800	koszt	800	Ustalana corocznie
Grupa	Maksymalna kwota dofinansowania w poszczególnych grupach określona jako % kwoty bazowej										
1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	90%	90%	90%	90%	100%	90%	90%	90%	100%	90%	90%
3	80%	80%	80%	80%	90%	80%	80%	80%	90%	80%	80%
4	70%	70%	70%	70%	80%	70%	70%	70%	80%	70%	70%
5	60%	60%	60%	60%	70%	60%	60%	60%	70%	60%	60%
6	50%	50%	50%	50%	60%	50%	50%	50%	60%	50%	50%
7	40%	40%	40%	40%	50%	40%	40%	40%	50%	40%	40%

Oświadczenie

Imię i nazwisko uprawnionego

miejsce pracy

miejsce zamieszkania

Oświadczam, że w skład osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wchodzą niżej wymienieni uprawnieni do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia w przypadku dziecka	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto w przeliczeniu na jednego, uprawnionego członka mojej rodziny wynosi zł

Przeliczenia dokonano w oparciu o
dochody z całego roku
poprzedzającego złożenie
oświadczenia. *)

Przeliczenia dokonano w oparciu o
dochody z trzech miesięcy
poprzedzających złożenie wniosku o
udzielenia świadczenia. *)

Oświadczam, że wyżej wymieniona kwota została obliczona z uwzględnieniem wszystkich dochodów, bez względu na źródło, z jakiego pochodzą, z wyłączeniem zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych, pogrzebowych oraz świadczeń wychowawczych otrzymywanych z programu 500+.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności karnej, określonej w art. 233 KK.

data i podpis uprawnionego:

*)niepotrzebne skreślić