



**SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA,
Zavarská 9, Trnava 917 00**

P O K Y N Y
pre žiakov a zákonných zástupcov

(aktualizácia k 26. 10. 2020)

upravujúce postup, organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov
SZŠ, Zavarská 9, Trnava v období od **26. októbra 2020 do odvolania.**

Úvod

1. Tieto pokyny sú vypracované podľa podmienok a možností SZŠ, Zavorská 9, Trnava. Popisujú organizačné kroky a postupy vyučovania od **26. 10. 2020**.
2. Pokyny rešpektujú opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR.
3. Rúška sú povinné pre všetkých žiakov a zamestnancov vo všetkých priestoroch školy.

Vyučovanie v 1. ročníku

1. Žiaci 1. ročníka budú mať vyučovanie podľa riadneho rozvrhu.
2. Triedna učiteľka má v kompetencii upraviť si výučbu podľa potreby a situácie v triede po konzultácii a odsúhlasení riaditeľkou školy.
3. Telesná výchova sa vyučuje len vo vonkajších priestoroch.
4. **Vstup do školy hlavným vchodom** prebieha v čase od 7.00 – 8.30 hod.
5. Pri vstupe do školy žiakom zmeria teplotu zamestnanec školy. Žiak si zároveň pri vstupe dezinfikuje ruky.

Dištančné vzdelávanie

1. V prípade prechodu školy do oranžovej fázy alebo v prípade rozhodnutia príslušných štátnych orgánov prechádza škola na dištančnú formu výuky.
2. Dištančné vzdelávanie a zadávanie úloh bude prebiehať od 8.30 hod. do 12.00 hod. prostredníctvom programov Skype, Edupage. Je dôležité, aby rodičia pravidelne sledovali aj Edupage a webovú stránku školy.
3. Rodič môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie. Učiteľ rodičovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
4. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti, žiaci prvého ročníka majú 2 vyučovacie hodiny denne.
5. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia.
6. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj pracovné listy a plnenie dištančných

úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.

7. Hodnotenie nebude prebiehať počas dištančného vzdelávania v týchto predmetoch: telesná a športová výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova, etická výchova, náboženská výchova.
8. Triedny učiteľ je povinný monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
9. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa.
10. Rodičia sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku alebo Edupage a sledovať aktualizácie na webovej stránke školy.

Povinnosti a správanie žiakov počas dištančného vzdelávania

1. Rodič je povinný zabezpečiť účasť žiaka na dištančnom vzdelávaní, komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Žiaci sú povinní aktívne pracovať, vypracovať zadania, rodič posielajú učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčasť na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu. Neprítomnosť žiaka na online vyučovaní sa zapíše ako poznámka do elektronickej triednej knihy.
2. Musia sa správať slušne a v súlade so školským poriadkom.
3. Žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi.
4. Na hodinu musia byť vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).
5. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania.
6. Za nevhodné správanie alebo vyrušovanie môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do elektronickej triednej knihy a bude prerokované v pedagogickej rade.

Povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľa školy na webovej stránke školy a v aplikácii Edupage.
2. Komunikuje s triednym učiteľom elektronickým spôsobom.

3. V prípade neúčasti žiaka na online vyučovaní, ospravedlňuje jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť. Tak isto informuje príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa ak má žiak technické problémy s pripojením na internet alebo PC.
4. Zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie.
5. Nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
6. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, zabezpečí dohľad nad odovzdávaním domácich úloh a nad účasťou dieťaťa na online hodinách.

Prevádzka ŠKD

1. Prevádzka ŠKD bude od 26. 10. 2020 v riadnom čase od 7.00 hod. do 8.30 hod.
2. Do rannej ŠKD prichádzajú žiaci v čase od 7.00 do 8.30 hod. Pri príchode im teplotu zmeria pani vychovávateľka.
3. Počas pobytu v ŠKD majú žiaci rúška, dezinfikujú a umývajú si ruky, zabezpečuje sa intenzívne vetranie tried.
4. Odchod žiakov z ŠKD: žiakov privedie pani vychovávateľka k hlavnému vchodu.

Jesenné prázdniny

1. Na základe rozhodnutia MŠVVaŠ SR sa v tomto školskom roku mení termín jesenných prázdnin a to nasledovne: **30. 10. 2020** (piatok), **2. 11. 2020** (pondelok), **6. 11. 2020** (piatok) a **9. 11. 2020** (pondelok).
2. Počas týchto dní neprebieha vyučovanie.

Všeobecné základné opatrenia

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.
2. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bude umiestnený do samostatnej izolačnej miestnosti. V tejto súvislosti budú kontaktovaní zákonní zástupcovia, ktorí si dieťa bezodkladne vyzdvihnú.

3. Ak sa u zamestnanca objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľ školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
4. Snahou vedenia školy a všetkých učiteľov je, aby sa žiaci napriek obmedzeným podmienkam čo najviac naučili a toto môžeme dosiahnuť len dobrou vzájomnou spoluprácou so zákonnými zástupcami o ktorú vás týmto prosíme.
5. V prípade nových usmernení a pokynov v nadväznosti na mimoriadnu situáciu budú tieto usmernenia upravované, menené a pravidelne aktualizované.

V Trnave, 26. 10. 2020

Schválila:

Mgr. Lucia Krajčovičová, riaditeľka školy

Krízový plán pre žiaka

(prevzaté: http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf)

1. Komunikácia:

- Máš ako komunikovať so svojimi učiteľmi?
 - Ak áno, je to super!
 - Ak nie - čo je problém? - s pomocou rodičov oslov svojich učiteľov aby vám vysvetlili ako spolu budete komunikovať.

2. Rozvrh:

- Zisti si, aký je tvoj rozvrh online hodín - U tvojho triedneho učiteľa alebo spolužiaka, pozri si webovú stránku školy.

3. Čas:

- Priprav sa na vyučovanie - Tak ako sa pripravuješ na hodiny keď chodíš do školy, rovnako sa pripravuj aj na tie, ktoré prebiehajú online. Nezabudni na svoje domáce úlohy.
- Opakovanie - po hodine si nezabudni zopakovať, o čom ste sa s učiteľom rozprávali.
- Netráv pri počítači veľa času - keďže aj tvoje hodiny sú teraz na počítači, skús sa dnes zahrať trochu inak - spoločenskú hru, zacvič si...

4. Účasť na hodine:

- Máš sa ako pripojiť? Ak nemáš počítač, použi svoj telefón.
- Účasť na hodine je povinná, rovnako ako v škole.
- Počas hodiny:
 - Dávaj pozor.
 - Nebuď rušený - ak sa dá, snaž sa aby ťa rozptyľovalo čo najmenej vecí: vypni televízor, rádio, zavri ostatné programy na počítači, vysvetli ostatným členom rodiny, že budeš mať hodinu.
 - Počúvaj, čo ti hovorí učiteľ - keď ťa poprosí, aby si si zapol mikrofón/kameru...
 - Zapájaj sa do priebehu hodiny – odpovedaj na otázky učiteľa. Nezabudni sa ale prihlásiť!
 - Ak niečomu nerozumieš, neboj sa opýtať učiteľa!
 - Nevyrušuj - nepíš ostatným spolužiakom, nehraj sa s možnosťami portálu počas hodiny bez vyzvania učiteľa.

5. Pomoc:

- ČO JE NAJDÔLEŽITEJŠIE: AK MÁŠ AKÝKOL'VEK PROBLÉM, NEBOJ SA POPROSIŤ O POMOC!

Krízový plán pre rodiča

(prevzaté: http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf)

1. Podpora:

- vytvoriť si spoločne s dieťaťom týždenný rozvrh tak, aby sa vzali do úvahy online hodiny všetkých detí a tiež čas, ktorý potrebujú venovať samostatnej príprave a relaxu o vytvoriť čo najoptimálnejšie prostredie pre učenie sa vášho dieťaťa - vypnúť rušivé prvky,
- podporovať snahu školy a učiteľov pri online vzdelávaní.

2. Informovanosť:

- informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi,
- informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení súčasnej formy vzdelávania,
- vytvoriť si kontakt s ďalšími rodičmi z triedy a príležitostne komunikovať.

3. Technické vybavenie:

- zabezpečiť dieťaťu potrebné vybavenie pre účasť na online hodine (hardware, software),
- pomôcť dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu - v prípade potreby osloviť školu.

4. Materiály:

- v prípade potreby vypracovania domácich úloh zvážiť online verziu voči tlačenej.