

# **Regulamin stołówki szkolnej**

## **Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Papowie Biskupim.**

( tekst jednolity; 1.09.2022r.)

### **1. Podstawa prawna:**

Prawo Oświatowe art. 106 ust. 2 i 3 w związku z art. 4 pkt. 1, art. 10 ust. 1 pkt. 1 i art. 29 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, do kina itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych przez kierownika wycieczki z dyrektorem i kucharką. Dzieci z przedszkola i oddziału „0” korzystają ze stołówki wg odrębnego harmonogramu.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej, stronie WWW. Szkoły Podstawowej w Papowie Biskupim.

## **§ 2**

### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków i herbaty w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) dzieci (przedszkole) i uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) dzieci (przedszkole) i uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydawanych przez GOPS,
- 3) nauczyciele wnoszący opłaty indywidualnie.
- 4) szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

## **§ 3**

### **Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

Ustalone wysokości opłat za posiłki i herbatę w stołówce szkolnej:

- 1) opłata za jeden posiłek dla dziecka (przedszkole) i ucznia – 4,5 zł,
  - 2) opłata za jeden posiłek dla nauczycieli – 9 zł
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
  4. Nauczyciele, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
  5. W sytuacjach wzrostu kosztu w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
- 3) Opłata za herbatę wynosi dla wszystkich korzystających - 5 zł

#### **§ 4**

##### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty za obiady dokonuje się przelewem na konto szkoły nr **38 9486 0005 0028 7296 2000 0001** w terminach podanych w pkt. 2
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, opłata winna wpłynąć na w/w konto na 2 dni robocze przed wydaniem pierwszego posiłku w nowym miesiącu.

#### **§ 5**

##### **Zwolnienie z opłat za posiłki**

1. Dyrektor szkoły, na podstawie decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w P.B zwalnia rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków.

#### **§ 6**

##### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić w sekretariacie szkoły, osobiście, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny Librus - Sekretariat, najpóźniej w przeddzień nieobecności (do godziny 15.00) .
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. W pierwszym dniu zgłoszenia nieobecności ucznia, nie dokonuje się zwrotu należności za niewykorzystany posiłek a nadwyżki wydawane są w postaci dokładek dla uczniów korzystających ze stołówki.
4. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

#### **§ 7**

##### **Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej czasie przerwy śniadaniowej i obiadowych.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać zasad bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione do zmywalni.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków w stołówce szkolnej.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej w Papowie Biskupim.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 stycznia 2020 roku.