

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad Váhom
4. Názov projektu	Zvyšovanie čitateľských, prírodovedných a matematických zručností a gramotností na ZŠ v Moravanych nad Váhom
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S201
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27.09.2021 / 13:30 hod
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ s MŠ, Na Výhone 188, Moravany n/V, učebňa 5.B
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Zabadalová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zsmoravany.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Cieľom stretnutia Klubu čitateľskej gramotnosti bolo oboznámenie sa s vytváraním štandardizovaných úloh zameraných na vecný súvislý text. Za kľúčové považujeme vytvárať štandardizované úlohy tak, aby žiaci dosiahli čo najvyššiu úspešnosť pri vypracovávaní úloh zameraných na čítanie s porozumením a aby sa výrazne eliminovala chybovosť, ktorá nemusí prameniť len z nepozornosti žiakov, resp. súvisieť s ich nedostatkami v poznatkoch a vedomostiach, ale môže byť spôsobená aj zle položenými otázkami v jednotlivých úlohách.

Kľúčové slová: čitateľská gramotnosť, štandardizované úlohy, chybovosť, formulácia zadaní, otvorené úlohy, zatvorené úlohy – dichotomické, polytomické, prirad'ovacie a zorad'ovacie.

• Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Privítanie pedagogických zamestnancov – koordinátorka Klubu čitateľskej gramotnosti privítala členov na stretnutí.
- P. Jurčagová oboznámila prítomných s obsahovou náplňou stretnutia. Vysvetlila, že tvorba štandardizovaných úloh zameraných na čitateľskú gramotnosť v sebe zahŕňa niekoľko činností, ktoré treba pri koncipovaní úloh dodržiavať. Ak chceme, aby sa žiaci rozvíjali v čitateľskej kompetencii, musíme im poskytnúť vhodné podmienky na rozvoj. Tento stav je dosiahnuteľný práve tým, že učiteľ proces čítania s porozumením chápe ako kvalitný nástroj na uchopenie množstva vedomostí a ich následné využitie v praktickom živote. Čitateľská gramotnosť žiaka v preklade znamená vedieť čítať s porozumením a následne pracovať s textom, pričom táto práca na jednotlivých úlohách, ktoré sa na konkrétny text viažu v sebe zahŕňa získavanie informácií, uchopenie vzťahov medzi informáciami, vytváranie súvislostí a zbieranie nových poznatkov, teda vytváranie si nových konštruktov na základe už získaných vedomostí a schopností.
- Diferenciácia a výber textov – pri tvorbe úloh zameraných na čítanie s porozumením je veľmi dôležité si uvedomiť, že základom pre celý proces je text. Je veľmi vhodné, aby učiteľ jednotlivé texty striedal, aby mali žiaci možnosť pracovať so všetkými druhmi textov. V prvom rade treba uviesť, že učiteľ môže pracovať aj s učebnicovými textami, avšak veľkou výhodou sú texty, ktoré sa nachádzajú v takých učebniciach, respektíve príručkách, ktorými bežný žiak nedisponuje.
- Vysvetlenie pojmu súvislý text - súvislé texty predstavujú ucelenú štruktúru textu, ktorá nie je prerušovaná. Sem patrí napríklad rozprávanie, opis, dokument, výklad, a podobne. Na základe funkcie rozlišujeme dva typy textov, a to texty vecného charakteru a umeleckého charakteru. K vecným textom patria všetky texty, ktoré nie sú beletriu. To znamená, že sem môžeme zaradiť náučné texty, a to konkrétne texty učebnicové, encyklopedické, biografické, texty informačného charakteru – rôzne správy, inzeráty, rozhovory a podobne, ale i texty súkromného charakteru – napríklad listy a rôzne iné. Na druhej strane umelecké (beletristické) texty predstavujú všetky typy literárnych druhov a žánrov, s ktorými sa bežne

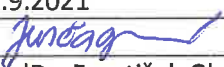
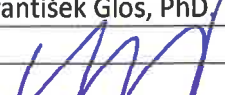
stretávajú žiaci na hodinách literatúry.

- Tvorba úloh – úlohy, ktoré učiteľ k danému textu vytvára musia byť operacionalizované, takže činnosť, ktorú majú žiaci vykonať musí byť preukázateľná. To dosiahneme, ak budeme vychádzať z tzv. revidovanej Bloomovej taxonómie kognitívnych cieľov.
- Typy úloh – zatvorené (polytomické), otvorené (doplňovacie so stručnou odpoveďou) a otvorené (s rozsiahlejšou odpoveďou).
- Diskusia – p. Jurčagová vyzvala prítomných na diskusiu. V rámci diskusie učitelia rozoberali návrhy na výber súvislých textov, tvorili príklady na spomenuté typy úloh a formulovali konkrétne úlohy.

Záver a poďakovanie za účasť – koordinátorka klubu sa poďakovala za účasť na stretnutí.

12. Závěry a odporúčania:

- Zamerať sa v mimoškolskej činnosti a vo výchovno – vzdelávacom procese na využívanie súvislých textov na rozvoj čitateľskej gramotnosti, pričom je potrebné texty striedať, aby mali žiaci možnosť pracovať so všetkými druhmi textov.
- Pri tvorbe úloh vychádzať z tzv. revidovanej Bloomovej taxonómie kognitívnych cieľov. To znamená zadávať úlohy s pomocou použitia tzv. aktívnych, príkazových slovík. Úlohy, ktoré formulujeme majú rozvíjať kognitívne procesy na všetkých úrovniach.
- Striedať rôzne formy úloh – otvorené aj zatvorené úlohy.
- Individuálne sa venovať žiakom so ŠVVP, trpezlivo s nimi pracovať, zadávať primerané úlohy. Umožniť im používanie učebných pomôcok. Overovať si, či porozumeli formulácii úlohy.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Jana Jurčagová
14. Dátum	27.9.2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. František Glos, PhD
17. Dátum	27.9.2021
18. Podpis	

Príloha:

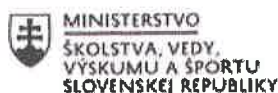
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad Váhom
Názov projektu:	Zvyšovanie čitateľských, prírodovedných a matematických zručností a gramotností na ZŠ v Moravanoch nad Váhom
Kód ITMS projektu:	312011S201
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ s MŠ, Na Výhone 188, Moravany n/V, učebňa 5.A

Dátum konania stretnutia: 27.9.2021

Trvanie stretnutia: od 13:30 hod do 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Mgr. Katarína Zabadalová		Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad Váhom
2	Mgr. Jana Jurčagová		Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad Váhom
3	Mgr. Viera Raušlová		Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad Váhom

			Váhom
5	Mgr. Lucia Zemanová		Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad Váhom
6	Mgr. Dominik Matušinský		Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad Váhom

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia