

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad Váhom
4. Názov projektu	Zvyšovanie čitateľských, prírodovedných a matematických zručností a gramotností na ZŠ v Moravoch nad Váhom
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S201
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	29.11.2021 / 13:30 hod
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ s MŠ, Na Výhone 188, Moravany n/V, učebňa 5.B
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Jana Jurčagová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zsmoravany.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Aktivizujúce metódy sú postupy, ktoré vedú vyučovanie tak, aby boli výchovno-vzdelávacie ciele dosahované najmä na základe vlastnej učebnej práce žiakov, pričom sa dôraz kladie na riešenie problémov.

Cieľom stretnutia Klubu čitateľskej gramotnosti bolo sústrediť svoju pozornosť na inovatívne aktivizujúce vyučovacie metódy - Insert, Cinquain – päťlistok, brainstorming, mentálne mapovanie (pavučina, myšlienkové mapy) a aktívne tvorivé písanie.

Kľúčové slová: vyučovacie metódy, inovatívne aktivizujúce vyučovacie metódy čitateľskej gramotnosti, Insert, Cinquain – päťlistok, brainstorming, mentálne mapovanie, myšlienkové mapy, tvorivé písanie, brainstorming.

• Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Privítanie pedagogických zamestnancov – koordinátorka Klubu čitateľskej gramotnosti privítala členov na stretnutí.
- P. Jurčagová oboznámila prítomných s obsahovou náplňou stretnutia - inovatívne aktivizujúce vyučovacie metódy - Insert, Cinquain – päťlistok, brainstorming, mentálne mapovanie (pavučina, myšlienkové mapy) a aktívne tvorivé písanie, ako aj s aplikačnou úlohou.
- Obsah programu tvoril:
 - a) Inovatívne aktivizujúce vyučovacie metódy - delenie aktivizujúcich metód
 - b) Insert
 - c) Cinquain
 - d) Mentálne mapovanie, myšlienkové mapy
 - e) Tvorivé písanie
 - f) Brainstorming – druhy brainstormingu, brainwriting.

- **Mentálna mapa** pozostáva z usporiadaných obrazcov. Tvoria ich rámčeky, krúžky, obdĺžniky, trojuholníky i iné, ktoré sú spojené čiarami alebo šípkami nakreslenými medzi nimi. Význam im dodáva verbálna informácia v strede tak, že tvoria sústavu vzťahov medzi pojmami a znázorňujú súvislosti.

Ciele mentálneho mapovania:

Zistiť, čo vieme – ide o rozpoznávanie kľúčových pojmov, vyznačovanie súvislostí medzi myšlienkami, vytvorenie zmysluplnej štruktúry z toho, čo vieme a čomu rozumieme.

Pomôcť pri plánovaní – realizovať zoskupovanie myšlienok a vyjadrenie súvislostí medzi nimi.

Pomôcť pri hodnotení – mapovanie pomáha pri hodnotení skúseností alebo vedomostí uvažovaním o kľúčových prvkoch toho, čo vieme alebo čo sme urobili.

Postup tvorby mentálnej mapy:

Základnú tému alebo hlavný problém napíšeme do stredu papiera/tabule. Potom uvažujeme o čiastkových problémoch, ktoré majú nejaký vzťah k hlavnému problému.

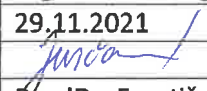
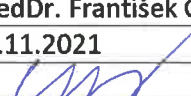
Každý menší problém/tému/pojem priradíme k väčšiemu alebo hlavnému problému/tému/pojmu.

Vytvorená štruktúra nie je uzavretá, umožňuje ďalšie prepájanie myšlienok. Mentálna mapa demonštruje zviditeľnenie súvislosti, **učenie v súvislostiach**.

- Tvorivé písanie má vo vyučovaní niekoľko funkcií: integruje jazyk a literatúru, pomáha pri získavaní istoty a sebadôvery, eliminuje obavy z písania, odhaľuje nevšedné vo všednom, pestuje obrazotvornosť, kultivuje čitateľa, učí myslieť, učí počúvať samých seba, svoje zmysly, je prostriedkom seboznávania, sebavyjadrenia a sebarozvoja, odstraňuje bariéry, je dielňou a herňou.
- Diskusia – p. Jurčagová vyzvala prítomných na diskusiu. V rámci diskusie učitelia rozoberali návrhy na využitie metód v mimoškolskej činnosti a vo výchovno-vzdelávacom procese, tvorili príklady na spomenuté aktivizujúce metódy a formulovali konkrétne úlohy. Praktická aplikácia témy – prítomní členovia klubu pracovali na aplikačnej úlohe – pomocou metódy brainstorming vymysleli čo najviac slov týkajúcich sa ich vyučovacieho predmetu.
- Záver a poďakovanie za účasť – koordinátorka klubu sa poďakovala za účasť na stretnutí.

12. Závěry a odporúčania:

- Zamerať sa v mimoškolskej činnosti a vo výchovno – vzdelávacom procese na využívanie aktivizujúcich metód.
- Využívať rôzne druhy metód napr. Insert, Cinquain – päťlistok, brainstorming, mentálne mapovanie (pavučina, myšlienkové mapy) a aktívne tvorivé písanie. .
- Používať aktivizujúce metódy v rôznych etapách vyučovacieho procesu – na vyvodenie učiva, osvojenie, aplikáciu a pod.
- Individuálne sa venovať žiakom so ŠVVP, trpezlivo s nimi pracovať, zadávať primerané úlohy. Aktivizujúce metódy sú hlavne pre týchto žiakov efektívnou pomôckou ako osvojiť dané učivo.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Jana Jurčagová
14. Dátum	29.11.2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. František Glos, PhD.
17. Dátum	29.11.2021
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EUROPSKA UNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad Váhom
Názov projektu:	Zvyšovanie čitateľských, prírodovedných a matematických zručností a gramotností na ZŠ v Moravanoch nad Váhom
Kód ITMS projektu:	312011S201
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA



Miesto konania stretnutia: ZŠ s MŠ, Na Výhone 188, Moravany n/V, učebňa 5.B

Dátum konania stretnutia: 29.11.2021

Trvanie stretnutia: od 13:30 hod do 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Mgr. Katarína Zabadalová		Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad Váhom
2	Mgr. Jana Jurčagová		Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad Váhom
3	Mgr. Viera Raušlová		Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad

			Váhom
5	Mgr. Lucia Zemanová		Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad Váhom
6	Mgr. Dominik Matušinský		Základná škola s materskou školou, Na Výhone 188, 922 21 Moravany nad Váhom

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia