



Informácia o voľnom pracovnom mieste

Pozícia:

- hospodárka školy

Kvalifikačné predpoklady:

- minimálne úplné stredné vzdelanie

Iné požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom:

- práca s PC (Word, Excel, Internet) na pokročilej úrovni
- znalosti a zručnosti potrebné na výkon činností podľa pracovnej náplne (viď. nižšie)
- samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita
- schopnosť aktívne riešiť problémy
- organizačné a komunikačné schopnosti
- zdravotná spôsobilosť
- bezúhonnosť

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- zabezpečovanie prevádzky školy po hospodárskej stránke
- priame riadenie zamestnancov na technicko-hospodárskom úseku
- spracovanie prvotných dokladov pre účtovanie a PaM
- štatistika, rozpočet, financovanie, finančná kontrola, hospodárska a ekonomická evidencia
- vyhotovenie dodávateľských zmlúv, zmlúv o nájme nebytových priestorov a iných zmlúv, evidencia zmlúv
- povinné zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok
- aktualizácia hospodárskych a ekonomických vnútorných smerníc v súlade s platnou legislatívou
- správa majetku, evidencia hnutel'ného a nehnuteľného majetku
- vyhotovenie plánu verejného obstarávania, obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou
- ochrana osobných údajov
- platobný styk s bankovými inštitúciami a poisťovňami
- evidencia úrazov

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- doklady o nadobudnutom vzdelaní,
- motivačný list,
- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Platové podmienky:

- podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov Výška platu závisí od stupňa najvyššieho dosiahnutého vzdelania a od dĺžky praxe.

Doplňujúce informácie:

- predpokladaný nástup do zamestnania 01. 09. 2022;
- o termíne uskutočnenia osobného pohovoru bude uchádzač informovaný;
- kontaktovaní budú iba vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným voľným pracovným miestom;
- životopis, motivačný list a súhlas so spracovaním osobných údajov zaslať na e-mail: riaditel@zskroke.sk do 19. augusta 2022.

Košice 21. 07. 2022

Ing. Danka Daneshjoová
riaditeľka školy