

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(miejscowość, data)

.....
(zajmowane stanowisko)

.....
.....
(adres)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Gąsocinie

Wniosek
o przyznanie pomocy materialnej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Proszę o przyznanie pomocy w formie finansowej -**zapomogi zwykłej** w związku z *:

- 1) zwiększonymi wydatkami w okresie świąt,
- 2) przyznaniem paczki świątecznej lub ekwiwalentu dla dzieci pracownika,
- 3) otrzymaniem bonów, talonów lub innych znaków uprawniających do ich wymiany,
- 4) udzieleniem wsparcia rzeczowego lub finansowego w postaci zapomogi zwykłej w związku z nieprzewidzianymi wydatkami z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja pracodawcy o udzieleniu pomocy materialnej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Przyznaję pomoc w formie
zgodnie z §9, ust. 4 Regulaminu ZFŚS

Pani/Panu

Uprawnionej/uprawnionego do świadczenia w wymienionym we wniosku.

Wysokość pomocy finansowej wynosi łącznie zł

(słownie:).

Komisja socjalna: Uzgodnienie z przedstawicielem
zakładowej organizacji związkowej

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Gąsocinie

- 1)
- 2)
- 3)

*Właściwe podkreślić

