



**Základná škola F. Rákócziho II. s VJM - II. Rákóczi Ferenc Alapiskola
Ul. V. Palkovicha 3, 946 03 Kolárovo**

INOVOVANÝ ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM



ZŠ F. Rákócziho II. s vyučovacím jazykom maďarským
II. Rákóczi Ferenc Alapiskola
Ul. V. Palkovicha č. 3, 946 03 Kolárovo
tel./fax. 035/7771362, e-mail: iskola.rakoczi@gmail.com
IČO: 37861174 DIČ: 2021627663

INOVOVANÝ ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM ISCED1, ISCED2

úplné znenie

Dokument bol prerokovaný pedagogickou radou dňa: 2.9.2021

Dokument bol prerokovaný v rade školy dňa: 15.6.2021

Účinnosť od: 2.9.2021

Motto:

*„Úlohou školy je, aby nás naučil, ako sa máme učiť,
aby v nás vzbudil potrebu spoznania Sveta,
aby nás naučil tešiť sa z dobre vykonanej práce,
aby nás naučil milovať to, čo robíme
a aby nám pomohol nájsť to, čo robíme radi.“*

Szent – Györgyi Albert

Použité skratky

| | |
|------------------|--|
| BOZP | bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci |
| CO | civilná ochrana |
| CPPPaP | Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie |
| CVČ | Centrum voľného času |
| iŠkVP | Inovovaný školský vzdelávací program |
| iŠVP | Inovovaný Štátny vzdelávací program |
| IVVP | individuálny výchovno – vzdelávací plán |
| MO | metodický orgán |
| MZ | metodické združenie |
| MŠVVaŠ SR | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky |
| NÚCEM | Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania |
| PPO | protipožiarna ochrana |
| POP | pedagogicko – organizačné pokyny |
| ŠKD | školský klub detí |
| ŠkVP | školský vzdelávací program |
| ŠVVP | špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby |
| SR | Slovenská republika |
| TVVP | tematický výchovno-vzdelávací plán |
| ÚIPŠ | Ústav informácií a prognóz školstva |
| VP | výchovný program |
| VV | vedúci vychovávateľ |
| VZN | všeobecne záväzné nariadenie |
| ZRŠ | zástupca riaditeľa školy |
| ZŠ | základná škola |

Obsah

| | | |
|-------|---|----|
| I. | Názov vzdelávacieho programu..... | 7 |
| II. | Personálne zabezpečenie | 8 |
| II.1 | Charakteristika žiakov | 8 |
| II.2 | Charakteristika pedagogického zboru a technických pracovníkov | 9 |
| III. | Materiálno – technické a priestorové podmienky | 11 |
| IV. | Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania | 13 |
| V. | Vyučovací jazyk | 17 |
| VI. | Stupeň vzdelania | 18 |
| VII. | Dĺžka štúdia a formy výchovy a vzdelávania | 19 |
| VIII. | Vlastné zameranie školy | 20 |
| IX. | Učebný plán | 22 |
| X. | Učebné osnovy | 25 |
| X.1 | Jazyk a komunikácia | |
| X.2 | Matematika a práca s informáciami | |
| X.3 | Človek a príroda | |
| X.4 | Človek a spoločnosť | |
| X.5 | Človek a hodnoty | |
| X.6 | Človek a svet práce | |
| X.7 | Umenie a kultúra | |
| X.8 | Zdravie a pohyb | |
| X.9 | Prierezové témy | |
| XI. | Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávania dokladu o získanom vzdelaní | 26 |
| XI.1 | Postup pri klasifikácii a hodnotení | 26 |
| XI.2 | Vysvedčenie | 26 |
| XI.3 | Doklad o získanom vzdelaní | 27 |
| XII. | Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelaní | 28 |
| XIII. | Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí a žiakov | 32 |
| XIV. | Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy..... | 37 |
| XIV.1 | Rozdelenie úloh vnútroškolskej kontroly | 39 |
| XIV.2 | Systém vnútornej kontroly školy | 41 |
| XIV.3 | Sebahodnotenie školy | 42 |
| XIV.4 | Hlavné úlohy vnútroškolskej kontroly | 43 |
| XIV.5 | Formy metódy a spôsob kontroly | 43 |
| XV. | Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných Zamestnancov | 45 |

| | |
|--|----|
| XV.1 Hlavný cieľ | 45 |
| XV.2 Čiastkové ciele | 46 |
| XV.3 Úlohy pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov | 47 |
| XV.4 Vízia pedagogickej činnosti a súvisiace požiadavky na vzdelávanie | 48 |
| XVI. Podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ŠVVP) | 49 |
| XVI.1 Charakteristika žiakov so ŠVVP | 49 |
| XVI.2 Odborné personálne zabezpečenie | 50 |
| XVI.3 Základné podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných triedach (integrované vzdelávanie) | 50 |
| XVI.4 Pedagogické zásady práce pri práci so žiakmi so ŠVVP | 52 |
| XVI.5 Výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP | 54 |

I. Názov vzdelávacieho programu

| | |
|---|---|
| Názov iŠkVP | Hravo a zážitkovo pre budúcnosť |
| Stupeň vzdelania Škola Škola | ISCED 1, ISCED 2 Základná škola Františka Rákócziho II. s vyučovacím jazykom maďarským - II. Rákóczi Ferenc Alapiskola |
| Adresa školy | 946 03 Kolárovo, Ul. V. Palkovicha 3 |
| Riaditeľ školy | PaedDr. Eugen Kacz |
| Zástupca riaditeľa | Mgr. Tímea Navrátilová |
| Koordinátor pre tvorbu iŠkVP | PaedDr. Žaneta Gajdáčová |
| Dĺžka štúdia | 4 roky –ISCED 1, 5 rokov - ISCED 2 |
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | maďarský |
| Druh školy | plneorganizovaná |
| Založenie školy | 01.09.1928 |
| Právna subjektivita od: | 01.01.2002 |
| IČO | 037861174 |
| DIČ | 2021627663 |
| Prevádzka ZŠ | pracovné dni – denne od 7:55 do 14:40 resp. do konca popoludňajšej krúžkovej činnosti |
| Tel. kontakt | 035 7771 362 |
| e-mail | iskola.rakoczi@gmail.com |
| web – stránka školy | https://rakoczi.edupage.org |
| Zriaďovateľ školy | Mesto Kolárovo |
| Adresa zriaďovateľa | 946 03 Kolárovo, Kostolné nám. 1 |
| Tel. kontakt zriaďovateľa | 035 7900 911 |
| Platnosť dokumentu od | 02.09.2021 |

II. Personálne zabezpečenie

II.1 Charakteristika žiakov

Priemerný počet žiakov, ktorí navštevujú školu sa pohybuje v posledných rokoch okolo 200 žiakov. Priemerný počet žiakov v triedach je 17. Počet žiakov v posledných rokoch klesol (od školského roku 2018/2019 pod 200). V budúcnosti podľa demografických ukazovateľov (počet novorodencov v meste Kolárovo) a vzhľadom na počet základných škôl (3 štátne, 1 cirkevná) pravdepodobný počet žiakov sa bude pohybovať okolo 150 a počet tried 9.

Spádovou oblasťou základnej školy je Kolárovo (a osady v intraviláne mesta: Pačérok, Veľká Gúta, Veľký Ostrov) , ale aj okolité obce, ako Kameničná, Bodzianske Lúky, Dedina Mládeže, Malý Ostrov a Zemné.

Školu navštevujú aj žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Sú to hlavne žiaci s vývinovými poruchami učenia, s ľahkou mentálnou retardáciou alebo telesným postihnutím (cca 17 %). Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga (CPPPaP Komárno) sú začlenení - integrovaní do bežných tried a sú vzdelávaní podľa individuálnych vzdelávacích plánov a hodnotení podľa platných metodických pokynov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Školu navštevujú aj žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiaci zo sociálne slabších rodín a z marginalizovanej rómskej komunity(cca 30%). Pre týchto žiakov vytvárame vhodné podmienky k socializácii a úzko spolupracujeme s miestnym odborom ÚPSVaR. Absolventi I. stupňa - ISCED 1 pokračujú vo vzdelávaní na II. stupni - ISCED 2 základnej školy.

Profil absolventa

Žiak

- pozná a uplatňuje účinné techniky učenia sa,
- vyjadruje sa súvisle písomnou aj ústnou formou, v materinskom a štátnom jazyku,
- rozumie najzákladnejším slovným spojeniam v anglickom jazyku a dokáže ich používať,
- využíva základné matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
- vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri učení, pozná riziká spojené s využívaním internetu a médií,
- získa základy uplatňovania kritického myslenia pri práci s informáciami,
- dokáže aplikovať osvojené prírodovedné a spoločenskovedné poznatky vo svojej činnosti v starostlivosti o seba a druhých.
- váži si seba i druhých, dokáže ústretovo komunikovať a spolupracovať,
- správa sa kultúrne, primerane k okolnostiam a situáciám,
- má vzťah ku kultúrno-historickému dedičstvu, ľudovým tradíciám a umeniu, s ktorými sa stretáva vo svojom živote,
- dokáže byť tolerantný, snaží sa pochopiť druhého, pozná a toleruje jeho kultúru, tradície, spôsob života,
- uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti, rešpektuje práva iných.

II.2 Charakteristika pedagogického zboru a technických pracovníkov

Učitelia v našej škole sú nositeľmi vedomostného potenciálu, ale tiež emocionálnej inteligencie. Pedagogický zbor základnej školy spĺňa kvalifikačné požiadavky stanovených predpismi o odbornej a pedagogickej spôsobilosti na vyučovanie príslušných predmetov, škola má zabezpečenú odbornosť vyučovania rozhodujúcich predmetov.

Učitelia sú flexibilní, aktívni, tvoriví a väčšina vyprofilovaná dlhodobou praxou. Pedagógovia preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii žiakov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnym riadením triedy a udržaní neformálnej disciplíny. Pedagogický zbor školy je stabilný, mení sa len nepatrne. Počet neodborne vyučovaných hodín je dlhodobo pod 10% z celkového počtu hodín v rámci úväzkov. Z pohľadu dosiahnutého kariérového stupňa polovicu pedagogického zboru tvoria zamestnanci s prvou alebo druhou atestáciou.

V prípade potreby, pri odporúčaní CPPPaP, základná škola zamestnáva asistenta učiteľa, ktorý sa podieľa na vytváraní optimálnych podmienok v edukácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami so zdravotným znevýhodnením. Na škole pôsobia štyria pedagogickí asistenti (2 – projekt Pomoc pre žiakov prostredníctvom inkluzívneho tímu, 2- KŠÚ) a jeden špeciálny pedagóg (projekt Pomoc pre žiakov prostredníctvom inkluzívneho tímu). Škola aktívne spolupracuje s CPPPaP v Komárne.

Pedagógovia sa pravidelne zúčastňujú odborných, metodických a legislatívnych školení. Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov sa uskutočňuje na základe plánu profesijného rozvoja v súlade s osobným plánom profesijného rastu.

Škola zároveň zabezpečuje vzdelávanie svojich zamestnancov vo svojich kompetenciách:

- legislatíva a metodika (pedagogické rady, školenie organizovaná školou),
- moderné a inovačné vyučovacie metódy (zasadnutia predmetových komisií)
- používanie multimedialnej techniky a interaktívnej tabule (frekventanti rôznych národných projektov),
- školenia bezpečnosti a ochrany zdravia (pravidelné školenia v dvojročných intervaloch a na začiatku školského roka pre nových pedagogických zamestnancov) a OPP

Učitelia majú prejsť vzdelávaním rozvoja životných zručností, a tak sa dostanú bližšie k spoločným cieľom. Kariérové pozície v škole a v školskom zariadení ZŠ F. Rákócziho II. s vyučovacím jazykom maďarským - II. Rákóczi Ferenc Alapiskola sú:

1. Vedúci pedagogickí zamestnanci podľa § 39 zákona č. 138/2019 Z. z. - Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - riaditeľ
 - zástupca riaditeľa
2. Pedagogickí zamestnanci vykonávajúci špecializované činnosti podľa § 36 zákona č. 138/2019 Z.z. - Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - triedni učitelia

- uvádzajúci pedagogický zamestnanec
- vedúci metodického združenia
- vedúci predmetovej komisie
- výchovný poradca
- karierný poradca
- koordinátor vo výchove a vzdelávaní

Technickí, nepedagogickí pracovníci zabezpečujú plynulý chod života školy: účtovníčka, upratovačky, školník - údržbár.

Zamestnanci školy:

- Učiteľ - 18 (polovica uč. zboru má I. alebo II. atestáciu)
- Pedagogický asistent - 2 (projekt ITMS 2014+), 2 (KŠÚ)
- Špeciálny pedagóg - 1 (projekt ITMS 2014+)
- Vychovávateľ - 2
- Účtovníčka THP - 1
- Školník THP - 1
- Upratovačka THP - 3 (na 80% úväzok)

III. Materiálno – technické a priestorové podmienky

Základná škola sa nachádza v relatívne pokojnom, malomestskom prostredí, v centre mesta Kolárovo. Kolárovo leží v Nitrianskom kraji, v Komárňanskom okrese, pri sútoku Váhu a Malého Dunaja. Mesto Kolárovo má okolo 10 000 obyvateľov, patrí medzi najväčšie mestá Žitného ostrova.

Budova základnej školy sa nachádza pri hlavnej ceste II. triedy č. 573. Školský dvor susedí s mestským Parkom sv. Rozálie, s mestskou atletickou dráhou a zastavanou plochou (rodinným domom) a so štátnou cestou.



Budovu školy postavili v rokoch 1924 až 1928 podľa plánu stavebného inžiniera Jána Novotného. Je to dvojposchodová budova s telocvičňou.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Celková plocha areálu: | 9 319 m ² |
| Celková plocha budovy s telocvičňou: | 1 355 m ² |
| Ostatné plochy: | Hádzanárske ihrisko: 1 031 m ² |
| | Školský park: 2 748 m ² |
| | Školský dvor s trávnatou plochou: 4 185 m ² |

Do 30. 06. 2002 zriaďovateľom školy bol Okresný úrad Komárno. Od 01. 07. 2002 zriaďovateľom školy je Mesto Kolárovo. Právne postavenie školy a školského zariadenia v súčasnosti: Základná škola Františka Rákócziho II. s vyučovacím jazykom maďarským – II. Rákóczi Ferenc Alapiskola, V. Palkovicha 3, Kolárovo spolu so školským klubom detí pri ZŠ je samostatný právny subjekt vo forme rozpočtovej organizácie. Na čele rozpočtovej organizácie stojí riaditeľ, ktorý je štatutárnym zástupcom organizácie. (Správcom majetku mesta Kolárovo). Súčasťou ZŠ je ŠKD – poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom.

V zmysle Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu ZŠ disponuje povinnými priestormi:

- kmeňové učebne
- telocvičňa
- multimedialná učebňa

Výchovno-vzdelávací proces prebieha v kmeňových triedach, v multimedialnej učebni, v odbornej učebni informatiky, v učebni pre prírodovedné predmety, v učebni pre delené hodiny, v telocvični, na školskom dvore, na hádzanárskom ihrisku a v školskej knižnici. V multimedialnej učebni je interaktívna tabuľa s počítačom a dataprojektorom a 20 tabletov. V učebni informatiky je 12 počítačov a dataprojektor. Štyri učebne na 1. stupni ZŠ sú vybavené interaktívnou tabuľou, s počítačom a dataprojektorom. Kvalitu a efektívnosť vyučovacieho procesu podporuje zodpovedajúce vybavenie učebných priestorov. O zriadení a vybavení odporúčaných učebných priestorov rozhoduje škola podľa svojich potrieb a možností, v zmysle Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu. V posledných rokoch klesol počet tried, a preto základná škola v budúcnosti podľa svojich potrieb a možností plánuje vytvorenie odborných učební – učebňa výtvarnej výchovy a učebňa pre vyučovanie techniky. Metodické kabinety sú dobre vybavené a ročne doplňované rôznymi učebnými pomôckami. Ďalšie miestnosti školy tvoria: kancelária riaditeľa, kancelária zástupcu riaditeľa, zborovňa, sekretariát, metodické kabinety, registratúrne stredisko, sklad, školský bufet, kotolňa, záchody pre žiakov a pedagógov (2-2 na každom poschodí budovy podľa pohlavia a 1 záchod pri telocvični), sprchy pri telocvični, miestnosť pre upratovačky a školníka, dielňa školníka. Stravovanie žiakov a zamestnancov sa uskutočňuje v Školskej jedálni na Ul. Školskej 6, Kolárovo, ktorého zriaďovateľom je mesto a je približne 100 m ďaleko od budovy školy.

IV. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Základná škola Františka Rákócziho II. s vyučovacím jazykom maďarským - II. Rákóczi Ferenc Alapiskola uskutočňuje výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom a inej platnej legislatívy s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národnostných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti, na rozvíjanie komunikácie v materinskom a štátnom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie. Veľký dôraz sa kladie na výchovu a vzdelávanie v duchu humanizmu, v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

Cieľom výchovy a vzdelávania na našej škole je nielen rozvoj intelektových a kognitívnych schopností žiakov, ale taktiež dbáme na rozvoj sociálny a emocionálny. Snažíme sa budovať atmosféru dôvery medzi všetkými účastníkmi vzdelávania, pracujeme na skvalitňovaní pozitívnej klímy v triedach a celkovej klíme školy tak, aby sme zabezpečili optimálne prostredie na všestranný rozvoj osobnosti žiaka.

Primárne vzdelávanie:

Cieľom primárneho vzdelávania je:

- vytváranie gramotnosti prostredníctvom rozvíjania kľúčových kompetencií na jednotlivých vyučovacích predmetoch
- poskytnúť žiakom mnohostranné možnosti na vlastné objavovanie a skúmanie najbližšieho sociálneho, prírodného a kultúrneho prostredia
- viesť žiakov k poznávaniu a postupnému využívaniu svojich individuálnych predpokladov a efektívnych spôsobov vlastného učenia sa
- rozvíjať kognitívne schopnosti žiakov aktívnym riešením problémov samostatne aj v skupinách a vytvoriť tak u nich základy pre tvorivé a kritické myslenie
- rozvíjať sociálne kompetencie a podporovať prosociálne správanie žiakov
- viesť žiakov k zodpovednému aktívnemu prístupu k ochrane a upevňovaniu svojho zdravia
- viesť žiakov k uplatňovaniu svojich práv, plneniu svojich povinností a rešpektovaniu práv iných ľudí

Špecifickými cieľmi vzdelávania na našej škole sú (primárne):

1. Podporovať a vytvárať čo najlepšie podmienky pre nadaných a talentovaných žiakov.

Pre žiakov školy a detí ŠKD organizovať školské kolá, olympiády, súťaže, turnaje z MJL, SLF, MAT, TEV, VYV, HUV a z dramatickej hry. / Tompa Mihály Szavalóverseny, Hol volt, hol nem volt mesefesztivál- Rozprávkový festival Kde bolo, tam bolo, Poznaj slovenskú reč, Pytagoriáda, Zrínyi Ilona Matematikai Verseny, Harnos Károly- rajzverseny, Vesmír očami detí, vybijaná, pasovačka, Futbal, Duna Menti Tavasz országos gyermek báb- és

színhátszófesztivál – Podunajská jar- celoštátna prehliadka detských bábkarských a divadelných súborov/.

2. Doučovanie žiakov - vytvárať podmienky na zlepšovanie ich vedomostí a zručností. Napr. v poobedňajších hodinách - krúžky na doučovanie, Projekt- Spolu múdrejší. Tu sa zameriavame na tie deti, ktoré nie sú v škole úspešné, prostredníctvom kvalitného a dostupného doučovania, a to z MJL, SLF a MAT.

3. Rozvoj čitateľskej gramotnosti uplatňovaním adekvátnych foriem vzdelávania a metód hodnotenia, čím sa u žiakov formuje čítanie s porozumením a kritické myslenie. Čítanie ako také podporujeme u žiakov aj prostredníctvom školskej knižnice, kde si žiaci môžu bezplatne vypožičiavať rôzne a hlavne moderné knižné tituly. Každoročne sa na škole organizujú viaceré školské akcie v spolupráci s mestskou knižnicou, besedy so spisovateľmi, regionálne súťaže, ale aj krúžková činnosť zameraná na podporu záľuby v čítaní / Krúžok – Čítajme spolu!//

4. Vypestovať lásku k materinskému jazyku, k rodnej zemi v užšom a širšom slova zmysle, viesť žiakov k úcte iných národov a kultúr, oboznámiť žiakov s kultúrnymi pamiatkami tónárodnej minulosti. Zachovávanie tradícií, národnostných tradícií, šírenie a uctievanie hodnôt národnostnej kultúry, spoznávanie dejín, literatúry a umenia maďarského národa a miestnych tradícií považuje naša škola za mimoriadne dôležitú úlohu. Na našej škole sú oslavy spojené s mestskými oslavami s bohatým kultúrnym programom. Raz za rok organizujeme – Deň ľudových tradícií, kde sa deti stretnú so starými remeslami, starými detskými hrami- pritom sa zabávajú pri ľudových tancoch, pozývame aj umelcov. Často chodíme na divadelné predstavenia, aj do miestneho kultúrneho strediska, aj do komárňanského divadla.

5. Rozvoj schopností komunikácie v štátnom jazyku. Budujeme u žiakov dobrý vzťah k slovenskému jazyku už od útleho detstva, kedy si deti veľmi rýchlo, ľahko a bezprostredne dokážu osvojiť slovnú zásobu počúvaním a reprodukovaním, na čo vo vyšších ročníkoch následne nadväzuje tréning ďalších zručností ako je písanie a čítanie v slovenskom jazyku.

Pri vyučovaní používame rôzne metódy, ako napr. dramatické hry. Každý rok sa zúčastňujeme súťaže- Poznaj slovenskú reč.

6. Naša škola dáva šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a aby mu bolo umožnené zažiť úspech a to cez diferencované vyučovanie.

Chce zabezpečiť podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami tak, aby mali rovnocenný prístup vo vzdelávaní. Vypracuje sa pre nich individuálny výchovno – vzdelávací program.

7. Vytvoriť v škole takú atmosféru, ktorá dáva možnosť na súcit, spoluprácu, dobré ľudské vzťahy, ktorá podnecuje žiakov k spontánnemu a tvorivému poznávaniu, konaniu, hodnoteniu a dorozumievaniu. Napr. 21. marec – Prijatie inakosti, 1. október- Deň starých ľudí. Škola organizuje rôzne besedy, deti si tvoria projekty, zbierame vrchnáky z fliaš atď.

8. Cieľom ZŠ je výchova človeka uvedomujúceho si zodpovednosť za svoje zdravie a za prostredie, v ktorom žije, účasť pri riešení ekologických problémov v najbližšom okolí. Patria sem napr. tieto udalosti: mestský športový deň, projekt- Zdravo sa stravujeme!, Deň lesov, Deň vody, Zdravá škola- projekt, selektívny zber odpadu, školské ovocie, plavecký výcvik, škola v prírode, rôzne výlety, vychádzky, korčuľovanie atď.

Nižšie stredné vzdelávanie

Vo vzdelávaní na druhom stupni základnej školy je potrebné najmä:

- rozvíjať u žiakov funkčnú gramotnosť a kritické myslenie;
- umožňovať každému žiakovi v rámci výučby nadobúdanie kompetencií vlastnou činnosťou a aktivitami zameranými aj na objavovanie a vytváranie nových významov;
- motivovať žiakov k zodpovednosti a záujmu o vlastné vzdelávacie výsledky prostredníctvom ich aktívneho zapojenia do procesu vzdelávania;
- viesť žiakov k využívaniu efektívnych stratégií učenia sa (učiť sa učiť);
- poskytovať každému žiakovi príležitosť objaviť a rozvinúť svoje schopnosti v súlade s reálnymi možnosťami, aby tak získal podklad pre optimálne rozhodnutie o svojom ďalšom vzdelávaní;
- sprostredkovať dostatok príležitostí na osobnostný rozvoj každého žiaka;
- rozvíjať u žiakov sociálne kompetencie s dôrazom na kultivovanú komunikáciu a spoluprácu;
- viesť žiakov k uplatňovaniu svojich práv, plneniu svojich povinností a rešpektovaniu práv iných ľudí.

Špecifickými cieľmi vzdelávania na našej škole sú (nižšie stredné):

1. V dnešnej dobe je nevyhnutné snažiť sa motivovať žiakov učiť sa, poskytnúť im kvalitné vzdelávanie. Naším záujmom je, aby žiaci získali kompetencie, okrem iných, ktoré ich nasmerujú k správnej výbere ďalšieho štúdia a v konečnej fáze k možnosti uplatniť sa na trhu práce. Naučiť žiakov rozvíjať svoju osobnosť, preberať na seba zodpovednosť, rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti a uplatňovať sa v kolektíve. Viesť žiakov k uplatňovaniu svojich práv, plneniu svojich povinností a rešpektovaniu práv iných ľudí. Vytvoriť v škole takú atmosféru, ktorá umožňuje vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia.

2. Umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov. Podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov. Zabezpečiť podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami tak, aby mali rovnocenný prístup vo vzdelávaní. Vypracovať pre nich individuálny výchovno – vzdelávací program. Poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti. Dosiahnuť zvýšenie gramotnosti u žiakov v oblasti IKT.

3. Uplatňovať rozšírenú spoluprácu s rodinou v záujme zosúladenia výchovného pôsobenia so základnou školou (vzájomné denné informácie, konzultácie, riešenie problémov a vyjadrenie názorov, triedne a slávnostné rodičovské združenia, tematické vychádzky, výstavky detských prác, prác rodičov a detí, nástenky, pomoc pri úprave školského dvora), pružne reagovať na pripomienky a návrhy zo strany rodičov a akceptovať ich požiadavky.

4. Posilňovať úctu k rodičom, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre. Poznávať rodný kraj, jeho históriu, vytvárať pozitívny vzťah k svojmu regiónu, ku kultúrnemu a folklórnemu dedičstvu, formovať u detí hrdosť na tradície regiónu a svojho národa.

Spolupracovať s kultúrnym strediskom pri rôznych príležitostiach a kultúrnych podujatiach, kooperácia s mestskou knižnicou.

5. Vychovať zo žiakov osobnosti, ktoré dobre ovládajú svoj materinský jazyk aj štátny jazyk, snaha o rozvoj čitateľskej gramotnosti. Vytvorenie takých podmienok vo vyučovacom procese, aby žiaci chceli hovoriť, aby mali o čom hovoriť – témy súvisiace so životom detí – a vedeli, ako hovoriť – výber a používanie adekvátnych jazykových a mimojazykových prostriedkov. Posilnenie národného sebavedomia - spomienkové slávnosti (maďarská revolúcia v roku 1848, poprava aradských mučeníkov, maďarská revolúcia v roku 1956) Účasť na súťažiach - Recitačná súťaž Mihálya Tompu, Pravopisná súťaž Zsigmonda Simonyiho, korešpondenčná súťaž časopisu Katedra, olympiády z rôznych predmetov – matematika, geografia, dejepis, biológia, chémia, anglický jazyk, Dobré slovo, Poznaj slovenskú reč – slovenský jazyk.

6. Vyučovanie štátneho jazyka a cudzích jazykov sa opiera o také metódy, formy a prostriedky, pomocou ktorých žiaci získajú komunikatívnu kompetenciu primeranú ich vekovým a intelektovým schopnostiam a možnostiam. Naučiť žiakov prijímať a tvoriť text v ústnej a písomnej podobe veku a schopnostiam primerane. Klásť dôraz na počúvanie s porozumením, schopnosť zapájať sa do rozhovorov, rozprávať s „native speakerom.“ Rozvíjať zručnosti používať rozličné slovníky, učebné pomôcky.

7. Zabezpečiť všestranný pohybový rozvoj u žiakov II.stupňa ZŠ (aj u žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia). Organizovať mimoškolské pohybové záujmové krúžky, športové dni, cyklotúry a zapojiť čo najväčší počet žiakov do medziškolských športových súťaží. Vytvárať tým pozitívny vzťah k pohybovým aktivitám a športu, a pochopiť účinok pohybovej aktivity na zdravie s jej aplikáciou v dennom režime.

8. Formovať ucelený názor na svet a osobitný dôraz klásť na vybudovanie kladného vzťahu k životnému prostrediu. Posilniť u žiakov dôležitosť triedenia separovaného odpadu. Vytvorenie záhrady, v ktorej by si žiaci nielen oddýchli, ale v budúcnosti by slúžila ako učebňa v prírode. V prírodnej záhrade zažívajú deti prírodu na vlastnej koži, tu sa formujú základy aktívnej ochrany životného prostredia, majú možnosť pozorovať rastliny a zvieratá a experimentovať s prírodnými materiálmi. Je to miesto pozorovaní, poznávania a učenia sa prírodným procesom.

V. Vyučovací jazyk

Deťom a žiakom občanov SR patriacim k národnostným menšinám § 12 školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov) zabezpečuje okrem práva na osvojenie si štátneho jazyka aj právo na výchovu a vzdelávanie v ich jazyku za podmienok ustanovených školským zákonom. Na základe toho vyučovacím jazykom školy je: maďarský jazyk.

Súčasťou výchovy a vzdelávania v základnej škole F. Rákócziho II. s vyučovacím jazykom maďarským - II. Rákóczi Ferenc Alapiskola je aj povinný vyučovací predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra v rozsahu podľa rámcového učebného plánu schválené MŠVVaŠ SR.

VI. Stupeň vzdelania

Medzinárodná klasifikácia štandardov vzdelávania (ISCED) patrí do medzinárodnej rodiny ekonomických a sociálnych klasifikácií Spojených národov, ktoré sa aplikujú v celosvetovej štatistike s cieľom zostavovať, zhromažďovať a analyzovať medzinárodne porovnateľne údaje. ISCED je referenčná klasifikácia pre organizovanie vzdelávacích programov a príslušných klasifikácií podľa úrovni vzdelávania a odborov. ISCED je produktom medzinárodného odsúhlasenia a je prijatá členskými štátmi formálne na Generálnej konferencii UNESCO.

Základné vzdelanie sa podľa školského zákona člení na primárne vzdelanie a nižšie stredné vzdelanie.

Primárne vzdelanie, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy alebo ktoré získa žiak s mentálnym postihnutím absolvovaním posledného ročníka základnej školy; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.

Nižšie stredné vzdelanie, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy alebo úspešným absolvovaním prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej škole, do ktorého sa prijímajú žiaci z ôsmeho ročníka základnej školy, alebo úspešným absolvovaním štvrtého ročníka osemročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej škole; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.

VII. Dĺžka štúdia a formy výchovy a vzdelávania

Povinná školská dochádzka sa plní v základných a stredných školách podľa Zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý ustanovuje dĺžku povinnej školskej dochádzky na desať rokov a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku. Štúdium na základnej škole sa člení na dve časti.

Primárne vzdelávanie

Dĺžka štúdia na získanie primárneho vzdelania štandardne trvá štyri roky, prípadne viac pokiaľ žiak/ žiačka nespĺní podmienky na postup do vyššieho ročníka alebo ukončenie štvrtého ročníka základnej školy. Primárne vzdelávanie sa uskutočňuje dennou formou. Podľa §23 Zákona č. 245/2008Z.z.o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je však možné plniť povinnú školskú dochádzku aj osobitnými formami.

Nižšie stredné vzdelávanie

Dĺžka štúdia na získanie nižšieho stredného vzdelania štandardne trvá päť rokov, prípadne viac pokiaľ žiak/ žiačka nespĺní podmienky na postup do vyššieho ročníka alebo ukončenie deviateho ročníka základnej školy. Nižšie stredné vzdelávanie sa uskutočňuje dennou formou. Podľa §23 Zákona č. 245/2008 Z.z.o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov je však možné plniť povinnú školskú dochádzku aj osobitnými formami.

Osobitné formy výchovy a vzdelávania

Ak má zákonný zástupca žiaka záujem o plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa podľa niektorého z písmen a) –f) § 23 Zákona č. 245/2008 Z.z.o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov musí o povolenie takéhoto plnenia povinnej školskej dochádzky písomne požiadať riaditeľa školy, ktorý do 7 kalendárnych dní vydá písomné rozhodnutie. V prípade plnenia povinnej školskej dochádzky v zahraničí, je zákonný zástupca žiaka povinný podľa § 25 ods. 3 Zákona č. 188/2015 Z.z.zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predložiť riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorá potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu vždy k 15. septembru príslušného školského roka.

VIII. Vlastné zameranie školy

Prioritnou úlohou školy je umožniť všetkým žiakom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch. Dať šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech bez ohľadu na rodinné a majetkové pomery, sociálne prostredie, národnosť a rasu. Výchovno-vzdelávaciu činnosť smerujeme k príprave žiakov na život, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne riešiť problémy. Snažíme sa rozvíjať osobnosť žiaka vo všetkých jeho schopnostiach a predpokladoch. Škola sa tiež snaží dosiahnuť zvýšenie gramotnosti v oblasti IKT žiakov a zabezpečiť kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov. Škola zabezpečuje podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia tak, aby mali rovnocenný prístup vo vzdelávaní. Naším princípom je skvalitniť spoluprácu s rodičmi a verejnosťou a v spolupráci s rodičmi vychovať zo žiakov pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.

Vo vyučovaní chápeme každého žiaka ako špecifickú individuálnu osobnosť, pre lepšie poznanie žiaka učiteľom je možnosť „prispôsobenia sa učiteľovi žiakom“, dochádza k zmene vzťahov medzi učiteľom a žiakom, poskytuje učiteľom aj možnosť rôznorodých neformálnych experimentovaní, ktoré je dané menším počtom žiakov v jednotlivých triedach.

Vo vyučovacom procese uplatňujeme komunikatívnu a tvorivú pedagogiku, s možnosťou uplatňovať rôznorodé metódy a formy, ktoré sa s menším počtom žiakov dajú ľahšie zvládnuť.

Pozornosť nesústredíme na obsah učiva, ale viacej na dieťa, na rozvoj jeho schopností. Pedagógovia venujú zvýšenú pozornosť deťom s poruchami učenia.

Vo všetkých vyučovacích predmetoch sa snažíme o zmenu klasického štýlu vyučovania: napr. relaxačný koberec a kútik (využívaný nielen na relax, ale i ako príležitostný vyučovací priestor), dramatizácia, ekohry, zážitkové metódy, práca s počítačom, wifi sieť, interaktívna tabuľa, netradičné rozmiestnenie lavíc atď.

Pre individuálne začlenené deti ponúkame formy integrovaného vyučovania, asistentov učiteľa, špeciálneho pedagóga a individuálne doučovanie.

Našou snahou je motivovať žiakov tak, aby mali radosť a uspokojenie z procesu poznávania a objavovania nového. Dôraz sa kládie na rozvoj praktických zručností a samostatnosti pri prezentovaní svojich poznatkov, samostatné skúmanie a pozorovanie prírodných javov, riešenie úloh, vytváranie samostatných záverov na základe vlastných zistení, vedieť pracovať v skupinách a vzájomne si pomáhať.

Keď sa deti učia vlastnou aktivitou, spoločne riešia úlohy v skupinách a poznatky nedostanú už “v predžutej” podobe, zvyšuje sa ich motivácia a škola sa mení na zážitok myslenia.

Mimoriadnu pozornosť treba venovať samostatnosti a kreativite žiakov vo vyučovaní. Ide o úsilie čoraz dokonalejšej prípravy jedinca na život a aj úsilie pretvoriť školu zo školy dogmatickej, prinucujúcej k učeniu, nezáživnej na školu tvorivú, radostnú. Ide o vyučovanie zamerané na rozvoj kreativity žiaka a uvoľňovania jeho kreatívneho potenciálu prostredníctvom divergentných úloh. Žiak by sa mal stať aktívnym účastníkom vyučovacieho procesu a nielen pasívne prijímať predkladané poznatky. Aktivizácia a motivácia žiakov vo vyučovaní sú nosnými a základnými problémami vzdelávania.

Inkluzívne vzdelávanie v škole poskytuje všetkým deťom bez rozdielu adekvátnu a čo najlepšiu úroveň vzdelávania s ohľadom na ich individuálne možnosti a potreby. Vďaka tomu je čo najviac detí ponechaných v hlavnom vzdelávacom prúde a zamedzí sa segregácii detí so špecifickými vzdelávacími potrebami, najmä tých, ktorí vychádzajú zo znevýhodňujúceho prostredia. Jednou z najdôležitejších podmienok inkluzívneho prostredia v škole je akceptovanie princípu, že každé dieťa je prínosom pre ostatných a svojou odlišnosťou je aj obohatením nielen pre vzdelávanie, ale aj pre prípravu na život v spoločnosti.

Naša škola je otvorená všetkým deťom v lokalite a pripravená na to, aby im umožnila naplniť ich základné právo na kvalitné vzdelanie. Inkluzívne prostredie je prirodzené a vytvára príležitosti pre účasť na diani pre každého jednotlivca. Odlišnosť a rozmanitosť je príležitosť prospešná celku. Inkluzívne vzdelávanie podporuje dynamický systém vzdelávacích a odborných služieb, ktorý flexibilne reaguje na potreby dieťaťa, rodiny a učiteľa.

Deti s mentálnym postihnutím, deti zo sociálne slabšieho prostredia, deti s poruchami učenia spoločne sedia v školských laviciach už od prvého ročníka a tým pádom deti nepovažujú inakosť toho druhého za niečo zvláštne alebo rušivé. Takýto systém vyhovuje nielen žiakom ale aj rodičom dotknutých detí. Na chode školy sa podieľa celý pedagogický tím a v rámci triedy úzko spolupracuje učiteľ so svojim asistentom aj so špeciálnym pedagógom. Každá vyučovacia hodina je nastavená tak, aby sa do vyučovacieho procesu zapojili všetky deti bez ohľadu na ich postihnutie. Hodina sa zväčša rozdeľuje na niekoľko častí, kde sa skupinové vyučovanie strieda na samostatné tvorivé úlohy, ktoré sú každému žiakovi ušité na mieru podľa jeho schopností a možností.

Diferencované vyučovanie na našej škole poskytuje decentralizáciu obsahu, diferenciaciu vyučovacích metód, organizačných foriem a optimalizáciu tempa učenia podľa úrovne schopností žiakov. Cieľom je najmä to, aby aj „slabší“ žiaci primerane svojim schopnostiam zvládali učenie a zároveň žiaci, ktorí sú v určitých oblastiach (napr. v matematike, v jazykoch, atď.) nadaní, boli vedení takým spôsobom, aby sa v týchto oblastiach aj primerane rozvíjali. Učitelia dokážu aj pomalším žiakom vytvoriť priestor, umožniť im pracovať dlhšie, aby mohli dokončiť svoju prácu a dosiahnuť tak požadované výsledky.

Každý žiak pracuje na takej úrovni, na akej sa práve nachádza, nikto sa nenudí, ale so záujmom pracuje a spolupracuje s ostatnými. Dôležité je, aby tí žiaci, ktorí dokážu postupovať rýchlejším tempom, mohli pracovať aj na náročnejších úlohách a projektoch tak, aby ich potreby boli čo najviac uspokojené a ich predpoklady čo najviac využité.

Veľkým prínosom v oblasti individualizácie vyučovania je pomoc pedagogických asistentov a špeciálneho pedagóga, pracujú so žiakmi, ktorí si vyžadujú viac individuálneho prístupu, napríklad aj z hľadiska svojich špecifických edukačných potrieb. Práve títo žiaci potrebujú častejšie pomoc dospelého, usmerňovanie, povzbudenie, nabádanie k činnosti, spoluprácu a tiež častejšie oceňovanie dosiahnutých výsledkov.

Zážitková pedagogika na našej škole sa aplikuje vo všetkých vyučovacích predmetoch.

Je to spôsob učenia, prostredníctvom ktorého dieťa poznáva svet okolo seba cez osobný zážitok, vlastnú skúsenosť, cez emócie a vlastnú aktivitu. Ide o zážitkový, na princípoch pedagogického konštruktivismu založený proces rozširovania a prehĺbovania poznania.

Zážitkové hodiny sú pripravené tak, aby žiaci vyvíjali vlastnú iniciatívu a aktivitu, aby v daných situáciách boli zaangažovaní, aby dokázali vyjadriť svoje vlastné myšlienky.

IX. Učebný plán

Učebný plán – primárne vzdelávanie

| Názvy vzdelávacích oblastí | Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe v ročníku | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | spolu |
| Jazyk a komunikácia | | | | | |
| Slovenský jazyk a slovenská literatúra | 5 | 6 | 5 | 5 | 21 |
| Maďarský jazyk a literatúra | 8 | 8 | 6 | 5 | 27 |
| Anglický jazyk | 0 | 0 | 3 | 2 | 5 |
| Matematika a práca s informáciami | | | | | |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Informatika | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Človek a príroda | | | | | |
| Prvouka | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Prírodoveda | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Človek a spoločnosť | | | | | |
| Vlastiveda | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Človek a hodnoty | | | | | |
| Etická výchova/náboženská výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Človek a svet práce | | | | | |
| Pracovné vyučovanie | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Umenie a kultúra | | | | | |
| Výtvarná výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Hudobná výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Zdravie a pohyb | | | | | |
| Telesná a športová výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Spolu | 23 | 25 | 27 | 27 | 102 |

1. ročník: 3 voliteľné hodiny – inovovaný ŠkVP

Predmet *maďarský jazyk a literatúra* je rozšírený o 3 hodiny s cieľom vytvorenia pevného základu v oblasti čítania, písania a komunikácie.

2. ročník: 2 voliteľné hodiny – inovovaný ŠkVP

Predmet *maďarský jazyk a literatúra* je rozšírený o 2 hodiny s cieľom upevňovania vedomostí a zručností čitateľskej gramotnosti.

3. ročník: 1 voliteľná hodina – inovovaný ŠkVP

Predmet *maďarský jazyk a literatúra* je rozšírený o 1 hodinu s cieľom rozvíjania súboru

vedomostí, zručností, hodnôt a postojov zameraných na príjem, analýzu, interpretáciu a hodnotenie umeleckého textu.

4. ročník: 0 voliteľných hodín - inovovaný ŠkVP

Učebný plán – nižšie stredné vzdelávanie

| Názvy vzdelávacích oblastí | Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe v ročníku | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | spolu |
| Jazyk a komunikácia | | | | | | |
| Slovenský jazyk a slovenská literatúra | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 24 |
| Maďarský jazyk a literatúra | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 24 |
| Anglický jazyk | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| Matematika a práca s informáciami | | | | | | |
| Matematika | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 23 |
| Informatika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Človek a príroda | | | | | | |
| Fyzika | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 |
| Chémia | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Biológia | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 9 |
| Človek a spoločnosť | | | | | | |
| Dejepis | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 7 |
| Geografia | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Občianska náuka | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Regionálna výchova | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Človek a hodnoty | | | | | | |
| Etická výchova/Náboženská výchova ² | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Človek a svet práce | | | | | | |
| Technika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Umenie a kultúra | | | | | | |
| Výtvarná výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Hudobná výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| Zdravie a pohyb | | | | | | |
| Telesná a športová výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Spolu | 31 | 31 | 32 | 32 | 32 | 158 |

² Predmety etická výchova a náboženská výchova je vyučovaná v skupinách na základe prihlásenia zákonného zástupcu žiakov.

5. ročník: 2 voliteľné hodiny – inovovaný ŠkVP

Predmet *matematika* je rozšírený o 1 hodinu týždenne.

Predmet *dejepis* je rozšírený o 1 hodinu.

6. ročník: 1 voliteľná hodina – inovovaný ŠkVP

Predmet *biológia* je rozšírený o 1 hodinu týždenne.

7. ročník: 1 voliteľná hodina – inovovaný ŠkVP

Predmet *matematika* je rozšírený o 1 hodinu týždenne.

8. ročník: 1 voliteľná hodina – inovovaný ŠkVP

Predmet *biológia* je rozšírené o 1 hodinu týždenne.

9. ročník: 2 voliteľné hodiny – inovovaný ŠkVP

Predmety *informatika* je rozšírený o 1 hodinu týždenne.

Je zavedený predmet *regionálna výchova* za účelom upevnenia vlastenectva 1 hodina týždenne.

X. Učebné osnovy

Príloha 1 – ISCED 1

Príloha 2 – ISCED 2

XI. Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

XI. 1 Postup pri klasifikácii a hodnotení

a) Klasifikácia žiaka zo všetkých vyučovacích predmetov (ďalej len „súhrnná klasifikácia“) sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka príslušného školského roka.

b) Celkové hodnotenie žiaka vychádza z výsledkov súhrnnej klasifikácie.

c) Ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať riaditeľa školy o preskúšanie. Ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ školy, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiadať o preskúšanie zriaďovateľa školy. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z vyučovacieho predmetu klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky.

d) Preskúšanie sa uskutoční najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o preskúšanie. Ak sa žiak bez závažných dôvodov nedostaví na preskúšanie v určenom termíne, nemožno ho preskúšať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ školy písomne zákonnému zástupcovi žiaka do troch pracovných dní od určeného termínu preskúšania.

e) Riaditeľ školy môže nariadiť okamžité preskúšanie, ak zistí, že učiteľ porušil pravidlá klasifikácie a hodnotenia. Preskúšanie sa uskutoční do troch dní.

f) O prospechu a správaní žiaka informuje jeho zákonného zástupcu triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.

g) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný, alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

XI.2 Vysvedčenie

Triedny učiteľ vyplní žiakom základného štúdia vysvedčenie na predpísanom tlačive schválenom ministerstvom školstva. Škola ho vydá žiakovi na konci II. polroka. Na konci I. polroka škola informuje zákonného zástupcu žiaka o prospechu žiaka vo forme výpisu známok.

XI.3 Doklad o získanom vzdelaní

a) Na koncoročnom vysvedčení žiaka, ktorý úspešne absolvoval prvý stupeň základného štúdia, sa uvedie doložka „**Žiak získal primárne vzdelanie**“.

b) Na vysvedčení sa uvádza klasifikácia z predmetov uvedených vo vzdelávacom programe podľa príslušného ročníka, ktorý žiak navštevoval a jeho celkové hodnotenie v príslušnom školskom roku.

c) Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka sú uvedené v doložke vysvedčenia.

d) Odpis vysvedčenia sa vydá na žiadosť osoby, ktorej bolo vysvedčenie vydané, alebo na žiadosť jej zákonného zástupcu. Odpis musí byť doslovným odpisom originálu listiny, pričom sa uvedú mená, priezviská a akademické tituly osôb, ktorých podpisy sú na ňom uvedené, s pripojením značky „v. r.“. Odpis sa opatrí doložkou o jeho obsahovej zhode s originálom listiny, overí sa odtlačkom pečiatky školy a podpisom osoby, ktorá odpis vydala, s uvedením miesta a dátumu jeho vydania. O vydaní odpisu sa vykoná záznam v príslušnom triednom katalógu žiaka s uvedením dátumu a podpisu osoby, ktorá odpis vydala. Neskoršia zmena mena alebo priezviska žiaka sa na origináli listiny ani na jej odpise nevyznačuje.

XII. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Priestory školy poskytujú bezpečné prostredie na vyučovanie. Sú vybavené a udržiavané predpísaným spôsobom

Cieľom zaistenia podmienok BOZP pri výchove a vzdelávaní je zabezpečenie :

- vhodnej štruktúry pracovného režimu a odpočinku žiakov a učiteľov,
- vhodného režimu vyučovania s rešpektovaním hygieny učenia,
- zdravého a vhodného pracovného prostredia pre žiakov a učiteľov, ktoré spĺňa platné technické a hygienické normy (zodpovedajúca svetelnosť, teplota, nehluchosť, čistota, vetranie, hygienické vybavenie priestorov, primeraná veľkosť sedacieho a pracovného nábytku).

Každoročne na začiatku školského roka sa vykonávajú poučenia žiakov:

- bezpečnosti a ochrane zdravia,
- požiarnej ochrane,
- zásadách evakuácie žiakov.

Poučenia vykonávajú triedni učitelia (na základe Obsahovej náplne a časového rozvrhu školenia žiakov o BOZP a PPO) v rámci triednických hodín, ktoré sú blokovo zaraďované na začiatok školského roka. Podobným spôsobom s týmito pravidlami sú rodičia oboznamovaní počas prvého stretnutia rodičovského združenia prostredníctvom triednych učiteľov.

O poučení sa vykonáva zápis. Tieto skutočnosti sa písomne archivujú a sú overené podpismi žiakov a rodičov.

Evakuačné plány a schémy sú zverejnené v spoločných priestoroch školy. Návky evakuácie budovy školy sa vykonávajú ročne.

Na začiatku školského roka sa vykonávajú poučenia žiakov o pravidlách práce v odborných učebniach. Tieto poučenia zabezpečujú vyučujúci a sú zverejnené v písomnej podobe v jednotlivých odborných učebniach.

Úvodné hodiny telesnej výchovy v každej triede sú zamerané na poučenie žiakov o pravidlách správania sa v priestoroch vyčlenených na telesnú výchovu. Žiaci so zdravotným obmedzením majú možnosť podať žiadosť o oslobodenie z telesnej výchovy.

Pred exkurziami a výletmi sú žiaci oboznamovaní s bezpečnostnými opatreniami počas trvania školskej akcie. Súčasťou pedagogického kolektívu v škole prírody je vyškolený zdravotník.

Odbornú lekársku starostlivosť zabezpečuje prostredníctvom blízkeho zdravotníckeho strediska ubytovacie zariadenie kde sú žiaci ubytovaní.

Za bezpečnosť počas organizovaných presunov žiakov mimo školského areálu zodpovedá organizátor (pedagóg školy), prípadne pedagogický vedúci presunu.

Technickí pracovníci školy (školník a upratovačky) zabezpečujú, aby vonkajší areál školy (predovšetkým prístupové cesty, chodníky) bol udržiavaný v bezpečnom stave aj v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok.

Škola vykonáva vstupné inštruktáže a pravidelné školenia svojich zamestnancov v tejto oblasti prostredníctvom odborného pracovníka. Školenia sa uskutočňujú v pravidelných dvojročných cykloch v zmysle platných zákonných predpisov.

Škola má vypracované dokumenty:

- Smernica BOZP

- Smernica na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP
- Smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti
- Smernica na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP)
- Smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok
- Riziká
- Traumatologický plán – Postup v prípade poškodenia zdravia
- Zoznam zakázaných prác a pracovísk tehotným ženám, matkám do konca 9. mesiaca po pôrode, dojčiacim ženám
- Zásady bezpečnej práce pri ručnej manipulácii s bremenami
- Zásady, postupy a opatrenia pri práci so zobrazovacími jednotkami
- Zásady bezpečnej práce vo výškach
- Evidencia pracovných úrazov a nebezpečných udalostí
- Evidencia záznamov o registrovanom školskom úraze
- Požiarna kniha
- Požiarny štatút
- Dokumentácia o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby
- Požiarne poplachové smernice
- Požiarny evakuačný plán
- Požiarny poriadok pracoviska
- Protipožiarna hliadka
- Pokyny mimopracovný čas
- Evidencia školenia zamestnancov v oblasti BOZP a OPP
- Aktualizačné školenie zamestnancov BOZP – 2 -ročne
- Nástupné školenie zamestnancov BOZP – pri nástupe ihneď
- Aktualizačné školenie ved. zamestnancov BOZP – 2 -ročne
- Aktualizačné školenie zamestnancov OPP - 2 -ročne
- Nástupné školenie zamestnancov OPP – pri nástupe ihneď
- Aktualizačné školenie ved. zamestnancov OPP- 2 -ročne
- Zdravotná prehliadka zamestnancov – 2 -ročne

V zmysle zákona sa pravidelne vykonávajú povinné revízie technických zariadení:

- Revízia telových. zariadení – ročne
- Revízia požiarneho vodovodu – ročne
- Revízia prenosných hasiacich prístrojov – 2 -ročne
- Odb. prehliadka nízkotlakovej kotolne – ročne
- Odb. skúška plynového zariadenia – ročne
- Nastavenie plynového kotla – ročne
- Čistenie a kontrola komína – ročne
- Odb. prehliadka el. zariadenia – 3 -ročne

- Odb. prehliadka bleskovodu – 5 -ročne
- Odb. prehliadka el. spotrebičov – ročne

Školenia zamerané na ochranu zdravia sa uskutočňujú aj v rámci učiva Ochrana prírody a zdravia v každom ročníku.

Pôsobenie školy v oblasti bezpečnosti je orientované predovšetkým na preventívne opatrenia, ktoré majú minimalizovať frekvenciu vzniku situácií ohrozujúcich zdravie účastníka výchovno-vzdelávacieho procesu.

Za najrizikovejšie faktory, ktoré môžu znamenať zvýšené nebezpečenstvo ohrozenia zdravia považujeme:

1) zo strany žiakov

- nedodríavanie príslušných ustanovení školského poriadku (nedovolené opustenie budovy školy, presuny po budove)
- náhodné úrazy počas hodín telesnej výchovy
- úrazy počas prestávok
- úrazy v šatniach
- úrazy v školskej jedálni

Pedagogické dozory sú prevenciou pred vznikom školského úrazu žiakov počas vyučovania i prestávok žiakov. Pedagogický dozor nad žiakmi je zabezpečený aj v školskej jedálni (mimo areálu školy).

2) zo strany zamestnancov

- presuny po budove
- možné úrazy pri praktických prácach, počas vykonania sv. prac . povinností, úrazy techn. pracovníka

Poskytovanie prvej pomoci je materiálne zabezpečené zdravotníckymi pomôckami, ktoré sa nachádzajú v miestnosti č. 14 (sekretariát školy), kde je aj ohlasovňa požiaru.

Prvú pomoc treba poskytnúť:

- pri každom poranení žiaka, zamestnanca
- pri hromadných úrazoch
- pri otravách
- pri každom vážnom zhoršení zdravotného stavu

Prvá pomoc musí byť poskytnutá s ohľadom na bezpečnosť postihnutého i záchrancu, buď na mieste úrazu, alebo na najbližšom bezpečnom mieste.

Prvú pomoc je povinný poskytnúť najbližší zamestnanec – svedok úrazu. Použije k tomu zdravotnícky materiál zo skrinky prvej pomoci, ktorá je k dispozícii v miestnosti č. 14 (sekretariát školy). Súbežne s poskytovaním prvej pomoci bezprostredný zamestnanec –svedok úrazu zabezpečí ohlásenie úrazu príslušnému vedúcemu zamestnancovi, príp. jeho zástupcovi. Podrobnosti týkajúce sa poskytnutia prvej pomoci a dokumentácii pracovných, resp. školských úrazov obsahuje tematický interný predpis školy o oznamovaní a evidencii registrovaných školských úrazov.

Dôležité telefónne čísla pre prípad súrnej zdravotníckej pomoci a havarijného stavu sú zverejnené na verejne prístupných miestach (zborovňa, ohlasovňa požiaru).

Havarijné stavy sa hlásia technickému zamestnancovi školy – školníkovi, resp. vedeniu školy. V podmienkach školy v tejto oblasti boli spracované nasledovné metodické materiály:

- Starostlivosť o zdravie žiaka a zabezpečenie optimálnych psycho- hygienických predpisov
- Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách-školský poriadok
- Prevádzkový poriadok školy
- Prevádzkový poriadok ŠKD
- Prevádzkový poriadok odborných učební a učební vybavených digitálnou technológiou
- Prevádzkový poriadok telocvične
- Obsahová náplň a časový rozvrh školenia o BOZP pre žiakov (Prevádzkový poriadok školy – príloha)

XIII. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí a žiakov

Vnútorý systém kontroly o hodnotení prospechu a správania žiakov základnej školy a opatrenia vo výchove bola vydaná v zmysle: metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ a metodického usmernenia č. 1/2010 pre základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kolárovo pri riešení zanedbávania školskej dochádzky

Hodnotenie žiaka v ZŠ F. Rákócziho II. s VJM – II. Rákóczi Ferenc Alapiskola v rámci vzdelávania sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou.

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú etická výchova a náboženská výchova.

Klasifikácia

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – výborný
 - b) 2 – chválitebný
 - c) 3 - dobrý
 - d) 4 - dostatočný
 - e) 5- nedostatočný
- (absolvoval/a, neabsolvoval/a)

Správanie žiaka klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – veľmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – menej uspokojivé
- d) 4 – neuspokojivé

Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:

- a) prospel
- b) neprospel

Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- a) prospel s vyznamenaním
- b) prospel veľmi dobre
- c) prospel
- d) neprospel

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania.

A/

Žiak hodnotený slovné prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako “ dosiahol dobré výsledky “ a jeho správanie je hodnotené ako „ veľmi dobré “ .

Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „ veľmi dobré “.

B/

Žiak hodnotený sloвне prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „ dosiahol uspokojivé výsledky “ a jeho správanie je hodnotené ako „ veľmi dobré“.

Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „ veľmi dobré“ .

C/

Žiak hodnotený sloвне prospel, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

D/

Žiak hodnotený sloвне neprospel ,ak z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „ dosiahol neuspokojivé výsledky“.

Žiak neprospel, ak má z niektorého vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.

Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov podľa § 7 ods. 6, je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok **neklasifikuje** /nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľom školy.

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy.

Opravné skúšky

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech **nedostatočný najviac z dvoch** povinných vyučovacích predmetov alebo **dosiahol neuspokojivé výsledky** v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy **vykonať** z týchto predmetov **opravnú skúšku**.

Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

Termíny opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali za 2. polrok najneskôr do 31. augusta;

- žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra,
- žiakovi, ktorý bol hodnotený v náhradnom termíne za 2. polrok, najneskôr do 15. októbra,
- žiakovi, ak mal na konci prvého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.

O možnosti vykonania opravnej skúšky rozhodne riaditeľ školy.

Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho preskúšaní.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Komisia pre opravné skúšky má troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovacím predmetom a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovacím predmetom.

Výsledok opravnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej opravnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) Ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) Ak žiak alebo zákonný zástupca požiadajú o preskúšanie žiaka,
- c) Ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- d) Ak vykonáva opravné skúšky,
- e) V prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- f) V štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- g) Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- h) Pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24,
- i) Vo vzdelávaní na základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelávania podľa §30 ods.

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy.

Komisia pre opravné skúšky má troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok opravnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej opravnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenie disciplíny žiakov.

A/Pochvaly a iné ocenenia:

Udeľuje sa za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- Pochvalu od vyučujúceho, resp. triedneho učiteľa do žiackej knižky žiaka,
- Pochvalu od triedneho učiteľa a od riaditeľa školy doručené listom,
- Koncoročná odmena žiakov (v spolupráci s rodičovským združením)
- Odmena „Žiak roka“ „Športovec roka“

Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka. Návrh na udelenie pochvaly triednym učiteľom a riaditeľom školy alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

B/Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za opakované alebo závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatrenie predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesu.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- Zápis do poznámok k práci žiakov do klasifikačného záznamu,
- Zápis do žiackej knižky,
- Napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom,
- Pokarhanie riaditeľom školy,
- Znížená známka zo správania, proti tomu môže zákonný zástupca podať odvolanie v zákonnej lehote.

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie vnútorného poriadku žiakom:

- Rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní

- Zníženou známkou zo správania.

Pri zápisoch v klasifikačnom poriadku o preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia:

Počet zápisov za štvrtročné hodnotenie správania výchovné opatrenie resp. polročnú klasifikáciu

- 3 zápisy – pokarhanie triednym učiteľom
- 2 pokarhania triednym učiteľom – pokarhanie riaditeľom školy
- 2 pokarhania riaditeľom školy – znížená známka zo správania o 1 stupeň
- 4 pokarhania riaditeľom školy – znížená známka zo správania o 2 stupne
- 6 pokarhaní riaditeľom školy – znížená známka zo správania 3 stupne

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy v prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc (podľa potreby), Policajný zbor SR a riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam a je možné okamžite udeliť pokarhanie od riaditeľa.

V prípade závažných skutkov nasleduje okamžité zníženie známky zo správania. V prípade, že skutok má znaky trestného činu, oznámi skutočnosť PZ SR.

Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

Ak zákonný zástupca žiaka nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, riaditeľ školy má oznámiť túto skutočnosť mestu, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt, v zmysle metodického usmernenia č.1/2010 pre základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kolárovo pri riešení zanedbávania povinnej školskej dochádzky.

Škola pred zaslaním oznámenia v zmysle bodu písomne upozorní rodičov dieťaťa o neplnení povinnej školskej dochádzky dieťaťa, prípadne môže triedny učiteľ navštíviť zákonných zástupcov dieťaťa. Kópia tohto upozornenia tvorí prílohu oznámenia.

Triedny učiteľ vyplní tlačivo o upozornení rodiča dieťaťa o neplnení povinnej školskej dochádzky, ak žiak v danom mesiaci chýba viac ako 15 hodín neospravedlnene.

Na tlačive predvolá rodiča na pohovor, aby bolo možné situáciu doriešiť. O pohovore sa vedie zápisnica.

V ďalšom postupe dokument bude doručený do kancelárie ÚPSVaR Kolárovo a do Spoločného školského úradu v Kolárove.

XIV. Vnútroškový systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútroškolská kontrola vychádza:

- Zo zákona č.10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov
- Zo zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Z vyhlášky 320/2008 o základnej škole
- Zo zákona 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zo správy výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok,
- Z plánu práce pre daný školský rok,
- Z revízií správ,
- Zo Sprievodcu školským rokom MŠVVaŠ SR na daný školský rok,
- Zo školského poriadku školy,
- Z organizačného poriadku školy.

Kontroly tvoria organickú časť riadenia. Hlavným princípom kontroly je zapojenie všetkých zamestnancov školy do vykonania kontroly, počas ktorej každý k danej činnosti vykonáva aj úlohy spojené s kontrolou, ktoré tvoria časť jeho náplne práce, sú súčasťou vnútorného poriadku školy. Spoločenskú kontrolu tvorí systém pedagogických a pracovných porád, zasadnutia školskej rady, odborová organizácia a zasadnutia rodičovských združení.

Hodnotenie je:

- Nástrojom na poznanie zamestnanca, jeho pracovného výkonu – dokladom pre ďalšie personálne rozhodnutia (odmeňovanie, povýšenie, prepustenie a pod.),
- Nástrojom pre vytvorenie priestoru na komunikáciu medzi nadriadeným a podriadeným, zamestnávateľ overuje ako sa zamestnanci stotožnili s cieľmi školy, vedie otvorený dialóg s cieľom vytvárať priaznivé medziľudské vzťahy,
- Motivačným nástrojom pre zamestnancov – zamestnanec sa dozvedá o svojej výkonnosti, rezervách, dostáva spätnú väzbu o svojom pracovnom správaní.

Funkcie hodnotenia:

- Poznávacia funkcia – zameriava sa na sledovanie vzťahu zamestnanca k práci, zisťovanie jeho pracovných postojov a kvalít, pracovného správania sa schopností, osobných vlastností a predpokladov,
- Porovnávacia funkcia – ide o porovnávanie s inými rovnorodými pracovnými výkonmi,
- Regulačná funkcia – pri zistení nepriaznivých výsledkov pri hodnotení, možnosť operatívneho riešenia vzniknutých nedostatkov,
- Motivačná funkcia – hodnotenie je zvyčajne východiskom pre odmeňovanie zamestnanca, vyvoláva u zamestnanca potrebu zdokonaľovania a rastu pracovných výkonov,

- Rozvojová funkcia - výsledky hodnotenia sú prvým krokom k budovaniu kariéry zamestnanca.

Pracovný výkon je charakteristický:

- Predpokladmi pre prácu
 - kompetencie, spôsobilosti, skúsenosti, implicitné teórie učenia
 - talent, empatia, tvorivosť
- Výsledkami práce
 - plnenie cieľov a úloh v oblasti edukácie
 - tvorba učebných zdrojov pre žiakov
 - výsledky ostatných aktivít súvisiacich so životom školy

Hodnotenie pracovného výkonu je zameraný na hodnotenie kvality a kvantity:

- Pracovná náplň – taxatívne vymenované činnosti, povinnosti a zodpovednosť.
- Plnenie úloh – vyplývajúce z plánu práce školy a metodických orgánov, mimoškolská a mimovyučovacia činnosť, kontakt s rodičmi, reprezentácia školy a pod.
- Kontrola – evidencia, sankcie, odmeny, osobné ohodnotenie.

Metódou odbornej kontroly sú vzájomné hospitácie, kde hlavným cieľom je poskytnúť vyučujúcemu odborné rady, rozbor činnosti, výmena názorov a skúsenosti z praxe. Výraznú úlohu má v tejto činnosti riaditeľ a zástupkyňa riaditeľa, ktorí túto činnosť vykonávajú v rámci ich náplne práce a vedúci MZ a PK.

Zameranie kontrolnej činnosti:

- Plnenie Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu školy, Inovatívneho Školského výchovného programu školy,
- Plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠ SR,
- Zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, majetku školy,
- Vybavovanie a prešetrovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov,
- Zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv,
- Plnenie opatrení prijatých na úpravu zistených nedostatkov,
- Kontrolovať dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov,
- Kontrolovanie a usmerňovanie realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- Kontrolovať realizáciu projektov, do ktorých je škola zapojená,
- Kontrola úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimoškolských aktivít, BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno – technického vybavenia školy.

XIV.1 Rozdelenie úloh vnútroškolskej kontroly

Vnútorňý kontrolňý systém vnútroškolskej kontroly tvorí úsek kontroly:

- Riaditeľ školy
- Zástupca riaditeľa školy
- Vedúci MZ a PK
- Hospodársko- ekonomický pracovník

Riaditeľ školy:

- Sleduje dodržiavanie Inovovaného Štátneho a školského vzdelávacieho programu a výchovného plánu ŠK
- Zodpovedá za realizáciu plnenia školského vzdelávacieho programu a výchovného plánu ŠK
- Sleduje úroveň výchovno – vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch
- Sleduje dodržiavanie pravidiel pri tvorbe rozvrhov a dozorov v škole
- Kontroluje prácu všetkých zamestnancov školy
- Koordinuje ďalšie vzdelávanie učiteľov
- Kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác
- Sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády
- Sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenosť do projektov
- Kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu
- Kontroluje starostlivosť o majetok školy
- Je zodpovedný za spracovanie štatistických výkazov
- Sleduje spoluprácu školy s rodičovským združením
- Stará sa o dopĺňanie kabinetov učebnými pomôckami
- Kontroluje stav úrovně v jednotlivých predmetoch testami priebežne a raz za rok riaditeľskými testami s prihliadnutím na vzdelávacie štandardy
- Zodpovedá za archív školy

Zástupca riaditeľa školy

- Zodpovedá za realizáciu plnenia školského vzdelávacieho programu a výchovného plánu ŠKD
- Kontroluje prácu všetkých poriaděných zamestnancov školy
- Sleduje úroveň vyučovania, usmerňuje a kontroluje realizáciu vyučovacieho procesu so zreteľom na aktívnu tvorivú prácu žiakov
- Kontroluje činnosť ŠKD
- Sleduje a usmerňuje činnosť MZ a PK
- Koordinuje prácu medzi MZ a PK

- Usmerňuje a sleduje prácu triednych učiteľov
- Vypracováva a dohliada na dozor na chodbách
- Rieši problémy ŠKD, integrovaných žiakov, žiakov v hmotnej núdzi (vrátane kontroly dokumentácie, dodržiavania platnej legislatívy)
- Kontroluje realizáciu výchovno – vzdelávacieho procesu, plnenie osnov
- Kontroluje písomné prípravy učiteľov
- Kontroluje pedagogickú dokumentáciu
- Vypracuje podklady k spracovaniu štatistických výkazov
- Sleduje dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu
- Sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády na druhom stupni
- Kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní písomných prác na druhom stupni
- Sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenosť do projektov
- Sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády
- Kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác
- Sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenosť do projektov
- Kontroluje dodržiavanie pracovného poriadku a ostatných vnútroorganizačných usmernení
- Sleduje účasť triednych učiteľov a ostatných pedagogických pracovníkov na mimoškolskej výchove
- Kontroluje dodržiavanie ľudských práv

Vedúci metodických orgánov

Usmerňujú, koordinujú a kontrolujú vyučovaciu činnosť v rámci svojich predmetov, sledujú výchovno – vzdelávací proces medzi I. a II. stupňom a medzipredmetové vzťahy.

Sú poverení hospitáciou v rámci svojich predmetov.

Vedúci metodických orgánov kontrolujú:

- písomné prípravy učiteľov
- školské a domáce zošity (priebežne) – vyhodnotia na zasadnutí MO, kontrolujú diktáty
- písomné práce,
- slohové práce,
- štvrťročné práce – v nich kontrolu učiteľov, úpravu, analýzy a opravy.

Hospodársko – ekonomický pracovník:

- kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu
- kontroluje starostlivosť o majetok školy
- kontroluje inventár školy
- je zodpovedný za spracovanie štatistických výkazov

- kontroluje nepedagogických zamestnancov
- evidencia dovolenky
- školská pokladňa

XIV. 2 Systém vnútornej kontroly školy

Kontrola pedagogickej práce

- úroveň výchovno – vzdelávacej práce na vyučovacích hodinách
- pedagogická dokumentácia
- spolupráca s rodičmi
- organizácia činnosti na vyučovaní a mimo vyučovania
- doučovanie – kompenzácia zaostávania
- starostlivosť o talentovaných žiakov
- pomoc a riadenie prípravy na ďalšie vzdelávanie
- poriadok a dekorácia zverených tried pedagógom
- úroveň plnenia predpísaných úkonov v pláne práce
- organizácia školských akcií, slávností, kultúrnych a športových podujatí
- organizácia súťaží, kvízov, spolupráca pri tvorbe projektov

Povinnosti zamestnancov

- dodržiavanie vnútorných predpisov školy
- riadiť svoju prácu na základe pokynov nadriadených
- majú poskytovať pomoc novým pracovníkom
- majú dodržiavať bezpečnostné predpisy
- majú dodržiavať protipožiarne predpisy

Hospodárenie

- účinné, úsporné hospodárenie
- zabezpečenie prostriedkov
- inventár materiálu
- inventár majetku
- údržba
- evidencia zastupovania, nadčasu

Metódy sebahodnotenia školy

- rozhovory
- dotazníky
- ankety
- prieskum
- pozorovanie
- portfólio
- zbieranie údajov
- rozbor dokumentov

XIV. 3 Sebahodnotenie školy

Sebahodnotenie školy prináša:

- poznanie silných a slabých stránok organizácie
- motivácia učiteľov k osobnej zaangažovanosti
- pochopenie vnútorných mechanizmov a procesov v škole
- vnútorná potreba dialógu vo vnútri i navonok pri plnení spoločných cieľov
- prestíž školy – kvalita –objektívizácia jej hodnotenia

Počas sebahodnotenia hodnotíme:

- podmienky na vzdelanie
- spokojnosť s vedením školy a učiteľmi
- prostredie – klíma školy
- priebeh vzdelávania – vyučovací proces: metódy a formy vyučovania
- úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami
- výsledky vzdelávania
- riadenie školy
- úroveň výsledkov práce školy

Úlohy vyplývajúce zo sebahodnotenia školy

- zlepšenie komunikácie medzi účastníkmi školského života a s klientami školy
- používanie moderných metód vo vyučovacom procese
- lepšie využívanie interaktívnej tabule
- účinnejšia motivácia žiakov
- personálna starostlivosť o žiakov
- zvýšenie kvality jazykových hodín
- zvýšenie kvality zodpovednosti za vlastnú prácu

XIV. 4 Hlavné úlohy vnútroškolskej kontroly

- usmerňovať a kontrolovať hospodárenie v zmysle platných zákonov, vyhlášok
- riešiť sťažnosti a podania občanov a organizácií, viesť ich evidenciu
- kontrolovať dodržiavanie pracovno – právnych a mzdových predpisov
- usmerňovať a kontrolovať realizáciu vyučovacieho procesu so zreteľom na aktívnu komunikáciu žiakov
- kontrolovať úroveň pedagogických praxí
- kontrolovať stav a úroveň vedomostí žiakov v jednotlivých predmetoch
- sústavnú pozornosť venovať práci a prístupu všetkých vyučujúcich vo vzťahu učiteľ – žiak, učiteľ – rodič, učiteľ – nadriadený a naopak, dodržiavanie ľudských práv
- kontrolovať realizáciu projektov, do ktorých sa škola zapojí
- získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov a výchovných pracovníkov
- zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavanie pracovnej disciplíny
- získať prehľad o úrovni výchovno – vzdelávacieho procesu
- sledovať odstránenie nedostatkov vo výchovno – vzdelávacej činnosti z predchádzajúceho školského roka
- získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi, s cieľom zabezpečiť zjednocovanie kritérií pri klasifikácii
- sledovať evidenciu o klasifikácii žiakov v zmysle Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu (MP)
- sledovať efektívne využívanie finančných prostriedkov
- plnenie Plánu práce školy

XIV. 5 Formy, metódy a spôsob kontroly

Plán vnútroškolskej kontroly vychádza zo Zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení zákona NR SR č. 245/2008.

Vnútorne zdroje

- hospitácie – tematické, bleskové a následné
- výsledky žiakov (Testovanie 5, Testovanie 9, súťaže)
- pravidelné previerky – jednotné písomné práce
- dotazníky, ankety pre žiakov a rodičov
- pohovory so žiakmi, učiteľmi, rodičmi
- pozorovanie
- porovnávanie plánu so skutočnosťou
- účasť riaditeľa školy, zrš, ved. MZ a PK na školských a mimoškolských podujatiach
- porady
- rozhovory
- kontrola známok v klasifikačnom zázname – počet, objektívnosť

Vonkajšie zdroje

- hodnotenie školy nadriadenými
- inšpekcie
- záujem o školu zo strany rodičov umiestniť dieťa do našej školy
- meno školy v meste
- záujem učiť na našej škole

Z kontrolnej a hospitačnej činnosti sa vypracuje záznam s rozborom zistených kladov alebo nedostatkov. Navrhnú opatrenia na odstránenie nedostatkov a na ďalšie skvalitnenie práce s termínom na odstránenie nedostatkov.

XV. Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 od. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Podľa § 4 od. 1 písm. i) a j) zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pedagogický zamestnanec je povinný udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie a absolvovať aktualizčné vzdelávanie.

Profesijný rozvoj je proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií, získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa, overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy alebo školského zariadenia. Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade.

Na základe plánu profesijného rozvoja vydáva riaditeľ ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov (ďalej len „ročný plán vzdelávania“). Ročný plán vzdelávania možno počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy.

Dôležité je získanie profesijných kompetencií potrebných na splnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu, predmetov študijného odboru alebo na doplnenie kvalifikačných predpokladov.

Rozhodujúcim činiteľom na naplnenie tohto cieľa sa stáva vedenie školy alebo školského zariadenia, najmä vedúci pedagogický zamestnanec, riaditeľ.

XV. 1 Hlavný cieľ

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom i udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno – vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

XV. 2 Čiastkové ciele

Kvalifikačné vzdelávanie

Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti

- a) v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca,
- b) v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca,
- c) vyučovaním ďalších aprobačných predmetov,
- d) v ďalšej podkategórii kategórie učiteľ,

Funkčné vzdelávanie

Cieľom funkčného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca.

Špecializačné vzdelávanie

Cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností.

Adaptačné vzdelávanie

Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec.

Poskytovateľom adaptačného vzdelávania je škola. Adaptačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program adaptačného vzdelávania. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ.

Odborným garantom adaptačného vzdelávania je riaditeľ.

Začínajúceho pedagogického zamestnanca zaradí riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru.

Predatestačné vzdelávanie

Cieľom predatestačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa.

Inovačné vzdelávanie

Cieľom inovačného vzdelávania je prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.

Aktualizačné vzdelávanie

Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb školy udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti, získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej

dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

XV. 3 Úlohy pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov

- zamerať vzdelávacie aktivity nielen na udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí, ale aj na ich rozširovanie a získavanie nových kvalifikácií
- zamerať sa na potreby trhu práce pri učení obsahu vzdelávacích aktivít zabezpečovaných v rámci celoživotného vzdelávania, motivovať pedagogických zamestnancov naďalej sa permanentne vzdelávať, zvyšovať si kvalifikáciu a budovať svoj kariérový postup
- motivovať pedagogických zamestnancov k tomu, aby svoje poznatky a pedagogické skúsenosti zavádzali do výchovno – vzdelávacieho procesu, aby využívali vo vyučovaní moderné formy a metódy vzdelávania a výchovy
- vyžadovať od pedagogických zamestnancov zdokonaľovanie v práci s PC a internetom, využívanie moderných informačných technológií v každodennej praxi, ako napr. zavedenie používania interaktívnej tabule do výchovno – vzdelávacieho procesu
- motivovať pedagogických zamestnancov k štúdiu odbornej literatúry a špeciálnej pedagogiky, ktorá bude pri súčasnom trende individuálneho prístupu k žiakom nevyhnutnou formou vzdelania pedagóga
- motivovať pedagogických pracovníkov, aby sa v čo najväčšom počte zúčastnili prednášok a seminárov organizovaných Metodickým centrom Bratislava, Spoločným školským úradom v Kolárove, Zväzom maďarských pedagógov na Slovensku, Štátnym pedagogickým ústavom a pod.
- pripravovať pedagogických zamestnancov pre výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetových komisií atď.
- pripravovať pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. vedecký výskum, tvorba iŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie atď.
- zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov
- pripravovať pedagogických zamestnancov na získanie prevej a druhej atestácie

Požiadavky na ďalšie vzdelávanie v danom školskom roku je predkladané zo strany pedagógov v osobných plánoch profesijného rozvoja.

Zamestnanci deklarujú záujem sa zúčastňovať vzdelávacích aktivít aj mimo kontinuálneho vzdelávania, predovšetkým účasťou na ďalších vzdelávacích podujatiach organizovaných Zväzom maďarských pedagógov na Slovensku.

Koordinátori jednotlivých školských projektov sa pravidelne zúčastňujú vzdelávacích aktivít organizovaných vyhlasovateľmi projektov.

U členov pedagogického kolektívu je prítomný potenciál na samovzdelávanie, predovšetkým v oblasti inovačných metód vo vyučovaní a zlepšenia zručností vo využívaní IKT.

Zaradenie pedagogických zamestnancov na vzdelávanie bude počas školského roka postupne realizované podľa ich záujmu a potrieb školy.

Vzdelávanie je riadené spôsobom, aby bolo zmysluplné pre školu aj pedagogického zamestnanca. Poradenská činnosť pre pedagógov je vykonaná tak, aby vopred vedeli, ktoré školenia sú potrebné z pohľadu školy.

XV.4 Vízia pedagogickej činnosti a súvisiace požiadavky na vzdelávanie

Vzdelávanie pedagógov v rámci profesijného rozvoja ako súčasť celoživotného vzdelávania pedagogických zamestnancov je potrebné uskutočňovať s cieľom realizovať také formy, metódy a obsah vzdelávania, ktoré vyhovujú požiadavkám súčasnej spoločnosti.

Pedagógmi získané vedomosti a zručnosti majú implementovať bezodkladne do vyučovacieho procesu a tým skvalitniť a zatriktívniť vyučovací proces pre žiaka. Podľa kapacitných možností podporovať budovanie odborných učební a vybaviť ich modernými vyučovacími prostriedkami. Týmto spôsobom umožniť pedagógom realizáciu nadobudnutých poznatkov v oblasti využívania modernej multimediálnej techniky vo vyučovaní.

XVI. Podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

Sme škola otvorená pre všetkých žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia i so zdravotným znevýhodnením. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak, u ktorého je potrebné zabezpečiť ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania. Použitie ďalších zdrojov umožní vytvoriť kvalitatívne nové prostredie, zodpovedajúce potrebám žiakov, ktorí si vyžadujú špeciálny prístup vo

vzdelávaní. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby sú u žiaka diagnostikované zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia, nadania alebo vývinu žiaka v sociálne znevýhodnenom prostredí - zohľadnenie ktorých mu zabezpečí rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností alebo osobnosti, ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

XVI.1 Charakteristika žiakov so ŠVVP

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je spravidla:

1.) žiak so zdravotným znevýhodnením,

- žiak so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo inými vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím);

- žiak chorý alebo zdravotne oslabený,

- žiak s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia, s oneskoreným alebo nerovnomerným psychomotorickým vývinom),

- žiak s intelektovým výkonom v hraničnom pásme,

- žiak s poruchou správania,

2.) žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia;

3.) žiak s nadaním.

Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami /ŠVVP/ vychádzame z platných dokumentov, najmä zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z vyhlášky č. 320/2008 o základnej škole, ako i z ďalších platných a záväzných dokumentov.

Organizáciu výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami zabezpečuje výchovný poradca, školský špeciálny pedagóg v úzkej spolupráci s CPPP a P Komárno - Hurbanovo. Vzdelávanie sa poskytuje podľa IVP vypracovaného každému žiakovi podľa výsledkov odborných vyšetrení.

Pre integráciu žiakov s ŠVP je nevyhnutná spolupráca školy s rodičmi a podmienkou je aj súhlas rodiča s diagnostikovaním dieťaťa. Diagnostikovanie žiakov so špeciálnymi potrebami robí škola

v spolupráci s Centrom pedagogického a psychologického poradenstva a prevencie Komárno a Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva Komárno.

XVI.2 Odborné personálne zabezpečenie

Škola zabezpečuje odbornú personálnu intervenciu školským špeciálnym pedagógom, asistentom učiteľa a výchovným poradcom.

Škola je zapojená do projektu, ktorý organizuje MPC Bratislava – názov projektu: *Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov*.

Spolupráca s rodičmi

Dôležitou súčasťou vzdelávania žiakov s ŠVVP je spolupráca a sústavná komunikácia s rodičmi žiakov s ŠVVP. Rodičia majú možnosť využívať konzultačné hodiny pedagogických a odborných zamestnancov školy. Zákonní zástupcovia dieťaťa sú oboznámení s individuálnym vzdelávacím programom a svoj súhlas potvrdzujú podpisom. Realizujeme konzultácie s rodičmi integrovaných žiakov a to najmenej raz za mesiac, kedy sa prehodnotia výsledky vzdelávania a podľa potreby sa zvolia ďalšie vhodné vzdelávacie postupy.

Materiálne zabezpečenie

Pre žiakov je k dispozícii špeciálna učebňa, vybavená primeraným školským nábytkom. Miestnosť je vybavená aj kompenzačnými a individuálnymi pomôckami (dyslektické, matematické tabuľky, doplnňovacie cvičenia, pracovné listy na rozvoj grafomotoriky, myslenia a vnímania, pozornosti, cvičenia pre deti s vývinovými poruchami učenia – dysgrafia, dyslexia, dysortografia, dyskalkúlia, logické hry, výučbový softvér, názorné pomôcky, písacie potreby – špeciálne perá, ceruzky, nástavce na ceruzky, nožnice, špeciálne zošity – pomocné linajky a zvýraznené linajky, štvorcové zošity).

XVI.3 Základné podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných triedach (integrované vzdelávanie)

Ak je zdravotné znevýhodnenie žiaka takého charakteru, že je mu potrebné vytvoriť špeciálne podmienky na vzdelávanie, takýto žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a musí byť na škole evidovaný ako žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, za podmienky súhlasu jeho zákonného zástupcu. Potvrdenie o tom, že žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vydáva podľa kompetencií zariadenie výchovného poradenstva a prevencie na základe odborných vyšetrení.

Žiak, ktorý má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, musí mať vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program. Individuálny výchovnovzdelávací program vypracováva triedny učiteľ v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom, ktorý ho konzultuje so zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Žiak môže mať špeciálne výchovno - vzdelávacie potreby počas celého vzdelávacieho cyklu alebo len počas limitovaného obdobia, čo sa posudzuje na základe výsledkov odborného vyšetrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý sa vzdeláva v bežnej triede základnej školy, musí mať zabezpečené odborné, personálne, materiálne, priestorové a organizačné podmienky v rozsahu a kvalite zodpovedajúcej jeho individuálnym potrebám. Doteraz sme vytvorili bezbariérový prístup na prízemie pre žiakov 2. stupňa. Riaditeľ školy zabezpečuje pri výchove a vzdelávaní takéhoto žiaka systematickú spoluprácu školy so všetkými odborníkmi a rodičmi .

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v bežnej triede základnej školy. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Individuálny výchovno-vzdelávací program obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;
- stanovenie dlhodobých a krátkodobých cieľov za účelom hodnotenia napredovania žiaka;
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy;
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;
- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok;
- zabezpečenie servisu odborníkov – špeciálneho pedagóga, psychológa, logopéda a iných.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka. Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom, prípadne ďalšími zainteresovanými odbornými pracovníkmi podľa potreby a so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Ak je žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami potrebné prispôbiť obsah a formy vzdelávania v jednom alebo viacerých vyučovacích predmetoch, vypracuje vyučujúci daného predmetu v spolupráci so špeciálnym pedagógom ako súčasť individuálneho vzdelávacieho programu úpravu učebných osnov konkrétneho predmetu. Ide o úpravu obsahu vzdelávania žiaka, t. j. vychádza sa z učebných osnov predmetu. Vyučujúci učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom vypracuje postupnosť krokov pri preberaní učiva príslušného predmetu. Úprava učebných osnov predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a doplňovať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Úpravy výchovno-vzdelávacieho programu sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj zákonný zástupca žiaka. Individuálny výchovno-vzdelávací program podpisuje riaditeľ školy, triedny učiteľ, špeciálny pedagóg a zákonný zástupca žiaka.

XVI.4 Pedagogické zásady práce pri práci so žiakmi so ŠVVP

- rešpektovanie zvláštností a možností žiaka
- informovanosť všetkých pedagógov o probléme žiaka s dôrazom na mlčanlivosť o informáciách zistených pri výkone povolania
- oboznámenie všetkých pedagógov so spôsobmi vzdelávania, hodnotenia žiaka a možnosťami úľav
- oboznámenie spolužiakov s rozdielnym spôsobom hodnotenia žiaka
- skoré poskytnutie špeciálnej pomoci (koniec prvého alebo začiatok druhého ročníka a priebežne)
- vytváranie optimálneho pracovného prostredia, priateľskej atmosféry
- zabezpečenie kompenzačných a didaktických pomôcok
- využívanie špeciálnych metód a foriem práce odporučených odborným pracovníkom pedagogicko –
psychologickej poradne
- dodržiavanie zásady všestrannosti (dieťa musí mať možnosť kompenzovať svoje znevýhodnenie inými
činnosťami, v ktorých je úspešnejšie)
- dodržiavanie zásady sústavnosti
- stanovenie si reálnych cieľov, postupné zvyšovanie nárokov
- podporovanie snahy žiaka, aj pri najmenšom zlepšení výkonu udeľovať pochvaly, nedostatky
neporovnávať s ostatnými
- zaraďovanie častých prestávok, striedanie pracovného tempa a pracovných činností podľa
odporúčania CPPPaP

Hodnotenie žiakov so ŠVVP

V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi.

Pri hodnotení výsledkov žiakov učiteľia zohľadňujú druh, stupeň a mieru konkrétneho postihnutia alebo znevýhodnenia a riadia sa odporúčaniami z pedagogicko-psychologickej poradne alebo špeciálno-pedagogickej poradne.

Predmetom hodnotenia vo výchovno - vzdelávacom procese sú najmä: učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v IVVP žiaka, osvojené kľúčové kompetencie, ale i usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka počas vyučovania.

Cieľom hodnotenia každého žiaka so ŠVVP je jeho motivovanie k lepšiemu výkonu. Podľa čl. 1 ods. 8 pokynu hodnotenie má slúžiť ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.

Forma hodnotenia všetkých žiakov, vrátane začlenených sa schvaľuje na pedagogickej rade podľa výberu z týchto možností:

a) klasifikácia

- b) slovné hodnotenie
- c) kombinácia klasifikácie a slovného hodnotenia
- d) slovný komentár.

Pri overovaní vedomostí, hodnotení a klasifikácii začlenených žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) sa vychádza:

- a) z odporúčaní príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so ZZ
- b) z odporúčaní poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka

Overovanie vedomostí - u žiaka s ZZ, ktorý má výrazné rozdiely vo výkonoch v ústnej a písomnej skúške sa uprednostní tá forma skúšania, ktorá je pre neho výhodnejšia, a ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov. Spôsoby overovania vedomostí žiaka sú uvedené v jeho IVVP.

Hodnotenie integrovaných žiakov s mentálnym postihnutím

Hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím vzdelávaných v školskej integrácii v bežnej triede základnej školy sa uskutočňuje podľa Metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – ISCED 1. V predmetoch výchovno-estetického zamerania sa môžu títo žiaci vzdelávať podľa obsahu vzdelávania žiakov v bežnej triede.

Predmetom hodnotenia sú najmä výsledky žiaka, ktoré dosiahol, osvojené kľúčové kompetencie, usilovnosť, rešpektovanie práv iných, ochota spolupracovať a správanie podľa školského poriadku.

Forma hodnotenia začlenených žiakov s mentálnym postihnutím je schválená na pedagogickej rade podľa výberu z týchto možností:

- a) klasifikácia
- b) slovné hodnotenie
- c) kombinácia klasifikácie a slovného hodnotenia
- d) slovný komentár.

Žiakov s mentálnym postihnutím vzdelávaných v školskej integrácii v bežnej triede základnej školy je možné hodnotiť aj slovným komentárom o dosiahnutých vzdelávacích výsledkoch bez vyjadrenia stupňov klasifikácie prospechu.

Slovný komentár o dosiahnutých vzdelávacích výsledkoch bez vyjadrenia stupňov je stručné, výstižné vyjadrenie dosiahnutej úrovne vzdelávania žiaka k očakávaným výstupom v jednotlivých vyučovacích predmetoch, v ktorom učiteľ zhodnotí klady a citlivo poukáže na nedostatky práce žiaka, jeho správania.

Hodnotenie a klasifikácia mentálne postihnutých má mať významnú povzbudzujúcu a motivačnú úlohu.

Celkové hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím vo všetkých ročníkoch základnej školy sa na vysvedčení vyjadruje slovami „prospel“ alebo „neprospel“.

Žiakov so ŠVVP je potrebné v prvom rade inak vzdelávať, až potom inak hodnotiť.

XVI.5 Výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP

Výchova a vzdelávanie žiakov s vývinovými poruchami učenia (VPU)

Táto skupina žiakov je v našej škole najviac zastúpená. Pre žiakov s vývinovými poruchami učenia je charakteristické, že podávané školské výkony nezodpovedajú ich rozumovej úrovni.

Najčastejšie sa vyskytujúce poruchy sú :

dyslexia – porucha čítania,

dysgrafia – porucha grafického prejavu najmä písania,

dysortografia – porucha pravopisu,

dyskalkúlia – porucha matematických schopností.

Tieto poruchy sú často sprevádzané hyperaktivitou, prípadne hypoaktivitou, nesústredenosťou, impulzívnym správaním, nerozvinutou pohybovou koordináciou a ďalšími príznakmi v psychomotorickej oblasti.

Väčšinou sa nejedná o jeden druh poruchy, príznaky sa vzájomne prelínajú a v priebehu trvania vykazujú rôznu intenzitu. Svojím obsahom sa vzdelávací proces žiakov s VPU zásadne neodlišuje od vzdelávania ostatných žiakov. Žiaci chodia na hodiny individuálne alebo skupinovo ku školskej špeciálnej pedagogičke, kde sa vzdelávajú špeciálnymi postupmi a metódami pomocou názorných kompenzačných pomôcok využívaním špeciálnych pracovných listov. Taktiež so žiakmi individuálne pracujú asistenti učiteľa buď priamo na vyučovacích hodinách, alebo na základe usmernenia vyučujúcich mimo tried.

Výchova a vzdelávanie žiakov s poruchami správania

V menšom počte je v našej škole zastúpená aj táto skupina žiakov. Medzi najčastejšie poruchy správania, ktoré sú diagnostikované u žiakov našej školy patrí: Porucha pozornosti - ADD, je vývinová porucha charakteristická neprimeraným stupňom pozornosti. Ide o neschopnosť zamerať pozornosť hlavne na informačný proces. Porucha pozornosti s hyperaktivitou - ADHD, je vývinová porucha charakteristická veku dieťaťa neprimeraným stupňom pozornosti, hyperaktivity a impulzivity. S takýmito žiakmi sa pracuje hlavne v bežnej triede, dôležitá je spolupráca triedneho učiteľa a rodiča, prípadne ostatných odborných zamestnancov školy. Takýmto žiakom vyhovuje menší kolektív, časté zmeny činností, neustále opakovanie a utvrdzovanie učiva. Vo výchovnovzdelávacom procese žiaka sa kladie zvýšený dôraz na individuálny prístup s ohľadom na špecifické výchovno-vzdelávacie potreby žiaka. Pri takýchto žiakoch sa vyučovania zúčastňuje asistent učiteľa. Asistent učiteľa spolupracuje s učiteľom, školským špeciálnym pedagógom a rešpektuje ich odborné usmernenia. Špeciálny pedagóg poskytuje špeciálny výcvik zameraný na pozornosť, koncentráciu prípadne na ďalšie oblasti, v ktorých je potrebné uskutočniť nápravu.

Výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Sociálne znevýhodnené prostredie (znevýhodnenie chudobou alebo kultúrou) definujeme ako prostredie, ktoré vzhľadom na sociálne a jazykové podmienky nedostatočne stimuluje rozvoj mentálnych, vôľových a emocionálnych vlastností jednotlivca, nepodporuje jeho efektívnu socializáciu a neposkytuje dostatok primeraných podnetov pre rozvoj osobnosti. Spôsobuje sociálno-kultúrnu depriváciu, deformuje intelektuálny, mravný a citový rozvoj jednotlivca a z aspektov edukácie ho z týchto dôvodov považujeme za osobu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Špeciálne edukačné potreby dieťaťa sú požiadavky na špeciálne usporiadanie podmienok, organizácie a realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu tak, aby zodpovedali osobitostiam žiaka, ktorého telesný, psychický alebo sociálny vývin sa výrazne líši od štandardného vývinu.

Sociálne znevýhodnené prostredie (ďalej SZP) je pre žiaka rodina:

- ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- v ktorej aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,
- v ktorej najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- ktorá má neštandardné bytové a hygienické podmienky (napr. žiak nemá vyhradené miesto na učenie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka a pod.).

Špecifickým cieľom výchovy a vzdelávania žiakov zo SZP je prostredníctvom eliminácie alebo odstránenia hendikepov vyplývajúcich zo sociálneho znevýhodnenia (komunikačné schopnosti, kultúrne a sociálne vylúčenie, hygienické návyky...) dosiahnuť primeraný rozvoj ich schopností.

Uskutočňuje sa:

- v školách v bežných triedach spoločne s ostatnými žiakmi školy; pričom niektoré (pre neho problémové) vyučovacie predmety môže žiak absolvovať v rámci individuálneho vzdelávacieho programu
- v školách v bežných triedach spoločne s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovnej prevencie a poradenstva; zákonný zástupca žiaka má právo sa s týmto programom oboznámiť.

Vo všetkých organizačných formách vzdelávania je potrebné vytvárať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia špecifické podmienky pre ich úspešné vzdelávanie a uspokojovanie ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb, najmä:

- vytvárame atraktívne edukačné prostredie rešpektujúce sociálne, kultúrne a jazykové špecifiká detí,
- pri vytváraní školských vzdelávacích programov zohľadňujeme atraktívne edukačné prostredie rešpektujúce sociálne, kultúrne a jazykové špecifiká detí zo sociálne znevýhodneného prostredia
- zabezpečujeme pomoc pri realizácii výletov, exkurzií, aby sa dieťa mohlo takýchto aktivít zúčastňovať.

Výchova a vzdelávanie žiakov s mentálnym postihnutím

Žiaci sú integrovaní v kmeňovej triede, avšak postupujú podľa tematických výchovno vzdelávacích plánov ŠZŠ variant A – žiaci s ľahkým stupňom postihnutia a variant B – žiaci so stredným stupňom postihnutia.. Na maďarský jazyk a literatúru, slovenský jazyk a slovenskú literatúru, matematiku, vlastivedu alebo vecné učivo sú žiaci vynímaní a pracujú individuálne v učebni so špeciálnym pedagógom.

Výchova a vzdelávanie žiakov s telesným postihnutím

Pri zabezpečovaní podmienok na vzdelávanie žiakov s telesným postihnutím sa dostáva do popredia úprava prostredia školy - prístup k budove, vstup do budovy, vyučovacie priestory v učebniach a dielňach, úprava hygienických zariadení, zabezpečenie dopravy do školy. Realizovaná úprava prostredia musí viesť k maximálnej samostatnosti žiakov za dodržania požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. V rámci školy vytvárame podmienky aj pre žiakov so záchvatovými stavmi (hlavne epilepsiou), ktorí patria do skupiny žiakov s telesným postihnutím.

Efektívna integrácia žiakov s telesným postihnutím do školy predpokladá odbornú prípravu učiteľov a úpravu organizácie vzdelávania, primeraný špeciálno-pedagogický, zdravotný, psychologický a sociálno-poradenský servis, ktorý zabezpečujeme úzkou spolupracou s odbornými inštitúciami.

Výchova a vzdelávanie žiakov s autizmom

Ide o veľmi špecifickú skupinu žiakov so zdravotným postihnutím s veľmi rôznorodými predpokladmi, potrebami a požiadavkami na vzdelávanie.

Integrácia žiaka do školy záleží od ich mentálnej úrovne, od spôsobu ich komunikácie s prostredím, od celkového správania žiakov. Pri začleňovaní žiakov s autizmom do školského prostredia dodržiavame zásady:

- a) čo najviac štrukturovať vyučovanie (obsah, miesto a čas),
- b) konkretizovať požiadavky,
- c) zabezpečiť maximálnu vizualizáciu informácií,
- d) štrukturovať vzdelávanie.