

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W ZAMOŚCIU

Głównym celem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój dziecka, jego zainteresowań, uzdolnień i umiejętności, zapewniającej prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

I. PODSTAWOWE ZADANIA ŚWIETLICY

1. Dbłość o wszechstronny rozwój emocjonalny, moralny, zdrowotny, intelektualny i społeczny dziecka.
2. Opieka i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy.
3. Otaczanie szczególną troską dzieci wymagających pomocy i opieki.
4. Wdrażanie dzieci do zabawy z zachowaniem zasad współpracy w zespole.
5. Rozwijanie aktywności twórczej i wyobraźni poprzez różne formy działalności artystycznej.
6. Rozwijanie różnorodnych zainteresowań i uzdolnień uczniów
7. Wdrażanie nawyków zdrowego stylu życia.
8. Organizowanie zabaw i gier ruchowych zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny
9. Utrwalanie nawyków dobrego wychowania.
10. Udzielanie pomocy w odrabianiu pracy domowej.
11. Wdrażanie do samodzielności, odpowiedzialności za siebie i innych.
12. Wpajanie szacunku dla wspólnego dobra jako ważnego czynnika życia społecznego.
13. Przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej, państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowanie postaw patriotycznych.

II. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę w godzinach 6.45-17.00
2. Świetlica jest przeznaczona dla uczniów klas I-VIII
3. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci ze względu na :
 - czas pracy rodziców
 - dojazd do szkoły
 - inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole
4. Opieką w świetlicy zostają objęci także uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii, oczekujący do przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych w przypadku złego samopoczucia.

5. Świetlica zapewnia też opiekę uczniom, którzy po skończonych zajęciach w klasie oczekują na zajęcia dodatkowe, do momentu przekazania ich pod opiekę nauczycielom prowadzącym zajęcia oraz w dni otwarte szkoły i podczas zebrań z rodzicami.
6. Czas pracy określa się w pełnych godzinach zegarowych.
7. Zajęcia świetlicowe dla uczniów z poszczególnych klas odbywają się w następujących salach świetlicowych:
 - świetlica nr 1 – uczniowie klas pierwszych
 - świetlica nr 2 – uczniowie klas drugich
 - świetlica nr 3 – uczniowie klas trzecich i pozostałych starszych klas.
8. Dopuszcza się łączenie uczniów w poszczególnych salach świetlicowych w przypadku ich małej liczby. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
9. W świetlicy organizowane są zajęcia zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami uczniów.

III REKRUTACJA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Zgłoszenia do świetlicy szkolnej na kolejny rok odbywają się w lutym roku poprzedzającego dany rok szkolny dla uczniów uczęszczających do szkoły. Zgłoszenia przyszłych uczniów klasy pierwszej odbywają się równolegle z zapisem do szkoły.
2. Dzieci przyjmowane są do świetlicy na podstawie wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka, którą należy złożyć w świetlicy szkolnej w wyznaczonym terminie. Karta dostępna jest u wychowawców świetlicy i na stronie internetowej szkoły.
3. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowani są uczniowie, których rodzice pracują zawodowo.
4. Indywidualnie rozpatrywana jest rekrutacja dzieci, których rodzice nie pracują, a potrzebują opieki nad dzieckiem w świetlicy.
5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora szkoły. Komisja zbiera się w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
6. Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowią:
 - a) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor
 - b) pedagog szkolny
 - c) dwóch wychowawców świetlicy powołanych przez Dyrektora szkoły
7. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
8. Informację o uczniach przyjętych można uzyskać u wychowawców świetlicy.
9. O przyjęciu dziecka do świetlicy w trakcie trwania roku szkolnego decyduje Dyrektor szkoły.
10. Rodzic/opiekun prawny wypełniając Kartę zgłoszenia do świetlicy oświadcza, że podaje dane zgodne ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin świetlicy oraz obowiązujące w niej procedury.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili przyprowadzenia ich do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji do czasu ich przekazania rodzicom/opiekunom prawnym.
2. Wychowawca świetlicy prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy.
3. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany utrzymywać stały kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Wychowawca świetlicy ma obowiązek zawiadomić rodziców /prawnych opiekunów o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
5. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek wychowawca świetlicy zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
 - zawiadomić pielęgniarkę szkolną (pogotowie ratunkowe) - w uzasadnionych przypadkach
 - zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych o wypadku i stanie zdrowia dziecka
 - poinformować o wypadku Dyrektora szkoły
6. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione przez dzieci elementy garderoby, zabawki, książki, wartościowe rzeczy. Zabronione jest przynoszenie z domu wartościowych i niebezpiecznych przedmiotów.
8. W przypadku nieodebrania dziecka do godz.17.00 przez rodzica lub osoby upoważnione, wychowawca pozostaje z dzieckiem i uruchamia odpowiednie procedury.

V OBOWIĄZKI RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH/

1. Rodzice /opiekunowie prawni są zobowiązani do wypełnienia Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy i dostarczenia jej do wychowawców świetlicy w wyznaczonym terminie.
2. Dzieci zapisane do świetlicy doprowadzane są i odbierane z sali świetlicowej przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
3. Rodzice dziecka zapisanego do świetlicy mają obowiązek zgłoszenia wychowawcy klasy fakt, że w danym dniu dziecko nie będzie uczestniczyło w zajęciach świetlicowych, a jedynie w zajęciach dydaktycznych.
4. Niedopuszczalne jest telefoniczne zwalnianie dziecka ze świetlicy przez rodzica czy opiekuna prawnego.
5. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy. Nauczyciel musi widzieć osobę odbierającą dziecko.
6. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
7. Rodzice zobowiązani są na bieżąco informować nauczyciela o stanie zdrowia dziecka.

8. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy i odbioru dziecka do godziny zakończenia zajęć (17.00).

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Wychowanek ma prawo do uczestniczenia w różnych formach aktywności świetlicowej
2. Wychowanek ma prawo do korzystania z pomocy nauczyciela podczas odrabiania prac domowych.
3. Uczestnik zajęć świetlicowych ma prawo do korzystania z wyposażenia świetlicy.
4. Wychowanek ma obowiązek zgłosić się do świetlicy natychmiast po przyjściu do szkoły lub po skończonych lekcjach i zakomunikować swoją obecność.
5. Wychowanek ma obowiązek każdorazowo zgłaszać nauczycielowi świetlicy potrzebę wyjścia z sali (np. do toalety, sklepiku).
6. Wychowanek ma obowiązek stosować się do poleceń nauczyciela.
7. Wychowanek ma obowiązek szanować wyposażenie świetlicy, dbać o porządek w sali.
8. Wychowanek ma obowiązek przestrzegać zakazu przynoszenia do świetlicy wartościowych i niebezpiecznych rzeczy.
10. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania Regulaminu świetlicy.

VII NAGRODY

Każdy uczestnik zajęć w świetlicy może otrzymać nagradzany za: udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą.

Nagroda może mieć formę: pochwały ustnej do rodziców, dyplomu lub nagrody rzeczowej.

VIII KARY

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne wychowawcy świetlicy,
- powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych, pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy o złym zachowaniu i obniżenie oceny z zachowania,
- powiadomienie Dyrektora szkoły,
- czasowe zawieszenie możliwości korzystania ze świetlicy w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym/.

IX DOKUMENTACJA

1. Regulamin Świetlicy
2. Plan pracy dydaktyczno-wychowawczej świetlicy
3. Dziennik zajęć świetlicowych
4. Karta Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy /zał.1/

5. Oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych o samodzielnym wyjściu dziecka ze świetlicy /zał.2/

6. Oświadczenie odbioru dziecka ze świetlicy przez starsze rodzeństwo./ zał.3/

7. Procedury :

-Przyprowadzania i odbioru dziecka ze świetlicy

-Postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

-Postępowania w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy po zakończeniu pracy świetlicy /po godz. 17.00/

-Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej w czasie reżimu sanitarnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Załącznik nr 1

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy Szkoły Podstawowej nr 7
z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Zamościu**

Rok szkolny/.....

I. Podstawa wnioskowania o objęcie dziecka opieką w świetlicy szkolnej /proszę podkreślić właściwą odpowiedź/

- czas pracy rodziców

- dojazd do szkoły

- inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole

jakie? :

/przy wybraniu tej opcji proszę obowiązkowo wpisać powód/

II. Dane informacyjne:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Klasa, wychowawca	
Imię i nazwisko matki	
telefon kontaktowy matki	
Miejsce zatrudnienia matki	
Imię i nazwisko ojca	
Telefon kontaktowy ojca	
Miejsce zatrudnienia ojca	

III. Kiedy dziecko będzie korzystało z zajęć w świetlicy szkolnej /proszę podkreślić właściwą odpowiedź/

- przed rozpoczęciem zajęć
- po zakończeniu zajęć
- w oczekiwaniu na zajęcia pozalekcyjne
- sporadycznie - w jakich sytuacjach lub kiedy ?

IV. Ważne informacje o dziecku:

a) Stan zdrowia dziecka/na co wychowawca powinien zwrócić szczególną uwagę/

b) Cechy dziecka /proszę podkreślić/ śmiałe, nieśmiałe, łatwo nawiązuje kontakty, trudno nawiązuje kontakty, nadrucliwe, spokojne, samodzielne, niesamodzielne, inne (proszę wpisać jakie?)

c) Zainteresowania /proszę podkreślić/ sportowe, czytelnicze, muzyczne, plastyczne, inne (proszę wpisać jakie)

V. Zgody i oświadczenia

Czy wyrażacie Państwo zgodę na uczestnictwo swojego syna/ córki w imprezach poza szkołą (spacery, wycieczki po mieście, wyjścia do parku, wystawy, zajęcia w BWA) w trakcie pobytu w świetlicy szkolnej (właściwe podkreślić)

TAK NIE

Czytelne podpisy rodziców

Data:

VI. Informacje dotyczące sposobu odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej

Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej (w przypadku rodzeństwa, musi mieć ono ukończone 10 lat).

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Dokument potwierdzający tożsamość	Telefon kontaktowy	Wyrażenie zgody na udostępnianie danych osobowych (czytelny podpis)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

Czytelne podpisy rodziców

Data:

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej

Czytelne podpisy rodziców

Data:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Zamościu (ul. Henryka Sienkiewicza 5, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: (84) 6384471).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Zapoznałem się z treścią powyższego i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych mojego dziecka zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia

Data.....

Czytelne podpisy rodziców

.....

.....

Data wpływu /wypełnia sekretarz szkoły lub wychowawca świetlicy/

.....

.....

Imię i nazwisko dziecka

Proszę określić czas pobytu dziecka w świetlicy z uwzględnieniem czasu pracy rodziców.

Dzień tygodnia	Rano Od godz do godz	Po południu Od godz do godz
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

.....

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 2

Zamość, dn.....

Oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych o samodzielnym wyjściu dziecka ze świetlicy

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście i powrót do domu ze świetlicy szkolnej mojego dziecka
.....ucznia klasy

w dniach i godzinach.....

lub w samych godzinach

Oświadczam, że dziecko ukończyło 10 lat i biorę na siebie odpowiedzialność za moje dziecko
podczas jego powrotu do domu.

.....

.....

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 3

Zamość, dn.....

Oświadczenie odbioru dziecka ze świetlicy przez starsze rodzeństwo

Wyrażam zgodę na odbiór mojego dziecka

ucz. kl.....ze świetlicy szkolnej przez starszą siostrę/
starszego brata

Oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność za moje dziecko podczas powrotu do domu ze
starszym rodzeństwem.

.....

.....

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI DO ŚWIETLICY I ODBIORU ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

I. Przyprowadzanie dzieci do szkoły:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dzieci do świetlicy w godzinach pracy świetlicy.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby upoważnione odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę nauczyciela lub wychowawcy świetlicy oraz od chwili odebrania .
3. Dzieci korzystające ze świetlicy mają zapewnioną opiekę od godziny 6.45 do godziny 17.00, w zależności od czasu rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych.
4. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność podając imię, nazwisko, klasę czekając na zapisanie w dzienniku.
5. Uczniowie klas I-III są zabierani ze świetlicy przed rozpoczęciem lekcji i odprowadzani do niej po zakończonych zajęciach przez nauczycieli, wychowawców.

II. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej:

1. Dziecko powinno być odebrane ze świetlicy szkolnej przez rodzica/ opiekuna prawnego lub osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych w Karcie zgłoszenia do świetlicy szkolnej
2. W przypadku odbierania dziecka ze świetlicy przez nieletnie rodzeństwo, rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić stosowne oświadczenie a rodzeństwo musi mieć powyżej 10 lat, jednak pełna odpowiedzialność związana z ewentualnym wypadkiem będzie obciążała wyłącznie rodziców.
3. Wychowawcy nie wypuszczają dzieci ze świetlicy w przypadku telefonicznej prośby rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Uczniowie samodzielnie wracający do domu powinni posiadać pisemne oświadczenie od rodzica/opiekuna prawnego z określeniem dni i godzin lub samej godziny opuszczania świetlicy szkolnej poświadczone czytelnym podpisem.
5. W przypadku konieczności zapewnienia opieki świetlicowej dziecku, które nie jest zapisane do świetlicy, wychowawca lub nauczyciel ma obowiązek przekazania wychowawcom świetlicy numery telefonów do rodziców/opiekunów dziecka.

6. Po zajęciach nauczyciele odprowadzają dzieci do świetlicy, pozostali uczniowie odbierani są przez rodziców lub osoby upoważnione bezpośrednio z sali zajęć.
7. Odbieranie dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych odbywa się poprzez osobiste zakomunikowanie wychowawcy chęci odebrania dziecka ze świetlicy.
8. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
9. Informacje rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
10. Rodzice/opiekunowie prawni po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet jeśli przebywają na terenie szkoły.
11. Osoba odbierająca dziecko nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE BYCIA W STANIE NIETRZEŻWOŚCI LUB BYCIA POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Nauczyciel nie wydaje dziecka ze świetlicy szkolnej osobie nietrzeźwej.
2. Nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły.
3. Wzywa do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka, jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub osobę pełniącą dyżur, aby podjęła decyzję czy należy wezwać policję.
4. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, wychowawcę oraz pedagoga.
5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzić ucznia do domu.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki dotyczącej zaistniałego zdarzenia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY PO ZAKOŃCZENIU PRACY ŚWIETLICY /PO GODZ. 17.00/

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami/innymi osobami upoważnionymi, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
2. Do czasu przybycia opiekunów dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.
3. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami nauczyciel zawiadamia policję.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów/innych osób upoważnionych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku powtarzających się sytuacji nieodbierania dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie, w stosunku do rodziców (opiekunów prawnych) zostaną podjęte odpowiednie działania, np. powiadomienie Sądu Rodzinnego.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję.
2. Zajęcia mogą odbywać się w świetlicy szkolnej lub w innych salach dydaktycznych.
3. Przed wejściem do świetlicy szkolnej należy zdezynfekować ręce.
4. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się w świetlicy i są dozowane uczniom pod nadzorem nauczyciela.
5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Plecak należy postawić w wyznaczonym do tego miejscu – strefa plecaka.

7. Podczas przebywania w świetlicy należy regularnie dezynfekować ręce, w szczególności przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
8. Należy przebywać tylko w wyznaczonych przez nauczyciela strefach.
9. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować.
10. Nie należy zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
11. Należy używać tylko własnych przyborów, podręczników, zeszytów.
12. Nie należy wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi uczniami.
13. Uczniowie w czasie zajęć świetlicowych będą korzystać z boiska szkolnego na terenie szkoły i placów zabaw przy zachowaniu zmianowości grup.
14. Jeżeli u ucznia zaobserwuje się objawy chorobowe, wówczas postępuje się zgodnie ze wcześniej opisanymi procedurami: uczeń jest odprowadzony do izolatorium a rodzice są niezwłocznie informowani o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.