

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Erasmus plus pokazuje nowe możliwości”
O NUMERZE 2022-1-PL01-KA122-VET-000072463
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
SEKTOR KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE

§1**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zakres uczestnictwa w projekcie Erasmus+ pod nazwą **„Erasmus plus pokazuje nowe możliwości”** współfinansowanym ze środków UE w ramach programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenie zawodowe, na podstawie umowy numer **2022-1-PL01-KA122-VET-000072463**.
2. Beneficjentem projektu jest **Zespół Szkół nr 5 im. Stefana Kisielewskiego w Warszawie** z siedzibą przy ul. Szczawnickiej 1, 04-089 w Warszawie, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Organizacji wysyłającej – sekretariat szkoły.
4. Projekt realizowany w okresie **1.09.2022 r. do 31.07.2023 r.**, a mobilności edukacyjne – praktyki zawodowe, w **dwóch** turach (**termin orientacyjny – kwiecień/maj 2023**).
5. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
6. Dyrektor szkoły może zlecić wykonywanie poszczególnych czynności Koordynatorowi projektu.

§2**Uczestnictwo w projekcie**

1. Uczestnikami Projektu mogą być uczniowie **kształcący się w zawodzie technik ekonomista oraz technik reklamy z Zespołu Szkół nr 5 im. Stefana Kisielewskiego w Warszawie** w roku szkolnym **2022/2023**. Projekt adresowany jest do:
 - 1) **15 uczniów kształcących się w zawodzie technik ekonomista;**
 - 2) **15 uczniów kształcących się w zawodzie technik reklamy;**
2. Proces rekrutacyjny do udziału w Projekcie wyłoni uczestników, o których mowa w pkt. 1, którzy realizować będą 21-dniowe zagraniczne praktyki zawodowe w Budapeszcie, stolicy Węgier.
3. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją wysyłającą oraz w załącznikach wiążących wszystkie Strony Projektu.

§3

Cel i założenia projektu

1. Głównym celem Projektu jest zwiększenie potencjału uczniów naszej Szkoły na rynku pracy poprzez lepsze przygotowanie ich do pracy w swoim zawodzie.
2. Celami szczegółowymi Projektu są:
 - ✓ poprawa mobilności zawodowej uczniów;
 - ✓ poprawa znajomości języka angielskiego;
 - ✓ kształtowanie postaw tolerancji i poszanowania innych kultur;
 - ✓ rozwój kompetencji społecznych;
 - ✓ kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy będą mogli odbyć trzytygodniowe praktyki zawodowe w Budapeszcie (Węgry) w terminie ustalonym przez Szkołę.
2. W ramach Projektu Uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:
 - ✓ kulturowym – 2 godziny lekcyjne szkolenia;
 - ✓ pedagogicznym – możliwość uczestniczenia w indywidualnych konsultacjach z osobą odpowiedzialną za doradztwo zawodowe (jedna godzina lekcyjna na uczestnika);
 - ✓ szkoleniu z zakresu przygotowania CV, LM w formacie Europass – 2 godziny lekcyjne;
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu procesu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
4. W ramach Projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia oraz uczestniczenia w programie kulturowym (tj. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.), oraz przygotowawczym (pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał zapewnione ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). Uczestnicy otrzymają kieszonkowe (50 euro).

§ 5

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o Staż w Projekcie w terminie wskazanym przez koordynatora.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - b) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
 - c) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
 - d) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - f) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację Projektu;
 - g) wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (również po zakończeniu mobilności);
 - h) przygotowania rzetelnego opisu wykonywanych czynności, nabytych umiejętności, wiedzy oraz postaw w trakcie stażu;
 - i) złożenia w odpowiednim terminie indywidualnego raportu uczestnika;
 - j) przedłożenia Koordynatorowi Projektu ważnej do końca trwania stażu karty EKUZ najpóźniej na 30 dni przed wyjazdem;
3. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 3 dni od zaistnienia nieobecności.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktykę.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do rzetelnego realizowania programu praktyk.
6. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania Projektu.
7. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego.
8. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz samodzielnego oddalania się od grupy.
9. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie pieniędzy oraz zgubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd (telefon, słuchawki, biżuteria itp.).



10. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego albo organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponosi pełnoletni uczestnik lub w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (w przypadku uczestnika niepełnoletniego).
11. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).
12. Opiekunowie prawni (w przypadku osób pełnoletnich – sami uczestnicy) zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w Projekcie.
13. Opiekunowie prawni (w przypadku osób pełnoletnich – sami uczestnicy) oświadczają, potwierdzając stosownym zaświadczeniem lekarskim, że stan zdrowia ucznia, który jest uczestnikiem Projektu, pozwala na wzięcie udziału w projekcie realizowanym poza granicami Polski. Uczestnik, który na stałe przyjmuje leki, może je sam sobie dawkować, na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
14. Uczestnicy wyjazdu mają obowiązek napisania relacji dotyczącej wyjazdu do publikacji na stronie szkoły i w mediach społecznościowych oraz przygotowania prezentacji informującej o przebiegu projektu. Uczniowie wykonują zadanie w języku polskim oraz języku angielskim (wspólnie lub indywidualnie).

§ 6

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - c) nieuprawnionej nieobecności podczas stażu;
 - d) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć;
 - e) opuszczenia przez Uczestnika ogółem ponad 20% czasu (godzin) zajęć, w tym także godzin/zajęć, które zostały przez Uczestnika usprawiedliwione;
 - f) niedotrzymanie terminów wyznaczonych do realizacji odpowiednich działań projektowych (np. brak przesłania dokumentu CV w odpowiednim formacie, brak uzupełnienia ankiet projektowych, brak wypełnienia testów językowych, itp.).
2. Skreślenie z listy uczestników może odbyć się także po zakończeniu realizacji praktyk zagranicznych (np. w skutek niezłożenia indywidualnego raportu uczestnika).
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.



4. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować bez ponoszenia kosztów rezygnacji tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba). Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem u Dyrektora szkoły.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, pobytu w miejscu praktyk, udziału w programie kulturowym czy organizacji stażu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych dokumentów.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w sekretariacie Szkoły oraz u koordynatora.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 14.11.2022.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis uczestnika

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis opiekuna prawnego

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis opiekuna prawnego