

Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Gąsocinie

Uchwalono na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe -art. 106 (Dz.U z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ze zm.
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r.
4. Rozporządzenie/UE/ nr 1169/21011 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności z późniejszymi zmianami.
5. Uchwała Rady Gminy Sońsk z dnia 24 stycznia 2014r. Nr XXXVII/238/2014

§1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej w budynku przy **ul. Blotnej 12** i kuchni przedszkolnej w budynku przy **ul. Szkolnej 1** dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Obiady podawane w stołówce przygotowywane są zgodnie z wytycznymi i przepisami prawa jakie mają zastosowanie w/w placówkach.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
4. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie:
 - 4.1. jednodaniowego obiadu - **ul. Blotna 12,**
 - 4.2. dwudaniowego obiadu (zupa, drugie danie i kompot)- **ul. Szkolna 1.**
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
6. W stołówce wywieszany jest jadłospis na dany tydzień.
7. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - 7.1. 11³⁰-11⁵⁵ podczas długich przerw - **ul. Blotna 12** i **ul. Szkolna 1.**
8. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

§2.

Ustalenie wysokości opłat

1. Cena jednego obiadu jest ustalana na podstawie kalkulacji kosztów przez dyrektorów szkoły i przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym i zawarta w
 - 1.1. Zarządzeniu dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1/2019-/2020 z dnia 02.09.2019r. **ul. Blotna 12.**
 - 1.2. Zarządzeniu dyrektora Gminnego Przedszkola nr 23/2019 z dnia 27 września 2019r. **ul. Szkolna 1.**

2. Cena jednego obiadu dla ucznia obejmuje koszt produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).
3. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
4. W sytuacji wzrostu kosztów posiłków w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§3.

Opłaty

1. Uczniowie wnoszą opłaty indywidualnie lub opłaty są refundowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest w wyznaczone dni;
- 2.1. w budynku przy ul. Błotnej 12 do intendenta w świetlicy szkolnej w godzinach 7³⁰ – 8⁰⁰, 9⁴⁰ – 9⁵⁰,
- 2.2. w budynku przy ul. Szkolnej 1 do pedagoga szkolnego w godzinach 8⁰⁰-10⁰⁰,.
3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia.
4. Jeżeli uczeń nie wpłaci za obiady w wyznaczonym terminie, nie może spożywać posiłków w danym miesiącu.
5. Wpłaty potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem osoby wystawiającej. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
6. Listy imienne uczniów, nauczycieli i pracowników, na podstawie których wydawane są posiłki, posiada pedagog szkolny i referent. W celu potwierdzenia tożsamości korzystających ze stołówki może udostępnić je kucharce lub wychowawcy świetlicy.
7. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z opłaty za korzystanie z posiłków w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, jednak tylko i wyłącznie gdy nie jest możliwe dofinansowanie ze środków pomocy społecznej.

§4.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności dziecka, opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu stawki żywieniowej za jeden posiłek oraz liczby dni nieobecności w szkole. Zwrotu dokonuje się od czwartego dnia nieobecności po wcześniejszym zgłoszeniu.
Nieobecność powinna być zgłoszona **do godziny 8:30 danego dnia** przez rodzica do sekretariatu osobiście lub telefonicznie **23 671 43 42 – ul. Błotna 12**

Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.

2. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność nie podlega zwrotowi kosztów.

§5.

Zasady zachowania się w stołówce

1. W stołówce obowiązuje cisza i zasady kulturalnego zachowania.
2. W stołówce szkolnej uczniowie powinni poruszać się z należytą ostrożnością.
3. Uczniowie oczekują na posiłek w jednoszeregowej kolejce.
4. Uczniowie zobowiązani są przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki oraz obowiązujących w szkole przepisów bhp.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Ze względów higienicznych zabrania się przebywania w pomieszczeniu stołówki osobom niespożywającym posiłku.
7. Po spożyciu posiłku należy pozostawić porządek na stole, a brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce ze zwrotami.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas spożywania obiadu czuwa wychowawca świetlicy lub nauczyciel dyżurujący.

§6.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Gąsocinie.

Regulamin wchodzi w życie od dnia 11.09.2019r.

Zatwierdzono: Gąsocin, 11.09.2019r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)