

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM - PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W BALICACH OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.

PROCEDURA I – Organizacja opieki w podmiocie

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Balicach funkcjonuje w godzinach 7.00- 17.00.
2. W przedszkolu może przebywać maksymalnie 1 dziecko na 1,5 m².
3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Każda grupa przebywa w wyznaczonej sali. Grupy w miarę możliwości nie spotykają się ze sobą. Dzieci przypisane są do konkretnej grupy.
5. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
6. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 metra.
7. W przedszkolu mogą przebywać tylko jego pracownicy, dzieci i ich rodzice/opiekunowie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
8. W salach nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe i materiałowe zabawki itp.).
9. Zabawki będą dezynfekowane podczas nieobecności dzieci.
10. Sale będą wietrzone raz na godzinę, a w razie potrzeby w trakcie zajęć.
11. W zależności od warunków atmosferycznych dzieci będą często korzystać z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
12. Dzieci na placu zabaw będą korzystać tylko z tych sprzętów, które nadają się do szybkiej dezynfekcji.
13. Każda grupa posiada swój termometr bezdotykowy.
14. Rodzic zobowiązany jest do wyrażenia zgody na mierzenie temperatury dziecka.
15. Dzieci i pracownicy nie muszą nosić na terenie przedszkola osłony ust i nosa.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

1. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane przez osoby zdrowe.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
4. **Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić/wychodzić do/z przedszkola wyłącznie wejściem głównym (wejście z domofonem) od podwórka wewnętrznego. Przejście przez szkołę jest zabronione.**
5. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 metra.
6. Rodzice/opiekunowie na terenie przedszkola zobowiązani są do noszenia osłony ust i nosa.
7. Rodzic/opiekun przy wejściu dezynfekuje ręce. Dziecko myje ręce wodą i mydłem od razu po wejściu na salę.
8. **Dzieci nie mogą przynosić/wynosić do/z przedszkola zbędnych przedmiotów, np. zabawek, słodyczy, picia itp.**
9. Podczas przekazania dziecka pracownik przedszkola może zmierzyć mu temperaturę. Jeśli temperatura dziecka przekracza 37°C rodzic/opiekun jest zobowiązany do zabrania dziecka z przedszkola.
10. Pracownik przedszkola może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola, jeśli zauważy u niego jakiegokolwiek objawy chorobowe (np. katar, kaszel itp.).
11. Rodzicowi/opiekunowi nie wolno wchodzić na salę, gdzie przebywają dzieci.
12. Podczas odbierania dziecka z przedszkola rodzic/opiekun dzwoni domofonem do odpowiedniej grupy i oczekuje na dziecko w szatni. Dziecko przekazywane jest przez pracownika przedszkola. Rodzic/opiekun ubiera dziecko i niezwłocznie opuszcza przedszkole.

III. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW U DZIECKA

1. W przypadku zauważenia u dziecka objawów: gorączka powyżej 37°C, kaszel, trudności w oddychaniu, należy niezwłocznie zawiadomić Dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka.
2. Dziecko z objawami chorobowymi zostaje odizolowane od osób zdrowych i umieszczone w przygotowanej izolatce (korytarz między salami nr 4 i nr 5). Dziecko pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora do czasu przyjazdu rodziców. Pracownik

zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2 m. W tym samym czasie w izolatce nie może przebywać żadna inna osoba. Pracownik sprawujący opiekę nad chorym dzieckiem w miarę możliwości obniża u dziecka temperaturę stosując chłodne okłady i uspakaja je.

3. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
4. W przypadku stwierdzonego u dziecka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie, GZEAS w Zabierzowie oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty i stosuje się do wydanych zaleceń.
5. O podjętych decyzjach Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców wychowanków oraz pracowników przedszkola.

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW U PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA

1. W przedszkolu pracują jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości przedszkole nie angażuje w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci i powiadomić właściwą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

PROCEDURA II – Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do przedszkola znajduje się płyn dezynfekujący, z którego obligatoryjnie korzystają wszystkie dorosłe osoby wchodzące do budynku.
2. Rodzice/opiekunowie przebywający na terenie przedszkola mają obowiązek dezynfekowania rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych i zakrywania ust i nosa.

3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (używane np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
5. Wprowadza się monitorowanie codziennych prac porządkowych prowadzonych na terenie przedszkola, szczególnie ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń, z których korzystają pracownicy i podopieczni przedszkola.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy przedszkola na bieżąco będą dezynfekować toalety.
8. Wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy przedszkola będą utrzymywać w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, klawiatury, włączniki itp.
9. Sale i zabawki będą dezynfekowane podczas nieobecności dzieci w przedszkolu, aby nie narażać ich na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Pracownicy przeprowadzający prace porządkowe i dezynfekcje powinni ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach, dotyczących sposobu stosowania środka. Zdezynfekowane pomieszczenia powinny być wywietrzone przed ponownym korzystaniem z nich.
10. Pracownicy prowadzący prace porządkowe i dezynfekcje powinni używać środków ochrony podczas sprzątania – przede wszystkim maseczek na nos i usta oraz jednorazowych rękawiczek. Po zakończeniu czynności porządkowych należy zdjąć jednorazowe środki ochrony, wyrzucić do zamykanego pojemnika i dokładnie umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją. Maseczki wielokrotnego użytku należy po każdym użyciu wyprać w temp. co najmniej 60 °C i wyprasować.

PROCEDURA III – Gastronomia, obsługa posiłków

1. Posiłki dla dzieci są przygotowywane przez firmę cateringową („Kawiarnia Jerzy Wojdała”, ul. Rodziny Poganów 4, 32-080 Zabierzów) z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
2. **Rodzice są zobowiązani do poinformowania o nieobecności dziecka do godziny 15.00 w dniu poprzedzającym nieobecność.**
3. Przygotowane posiłki są dowożone przez kierowcę cateringu i zostawiane na wózku kuchennym na zapleczu stołówki szkolnej (pomieszczenie nr 9c).
4. Personel przedszkola dezynfekuje uchwyt wózka i dostarcza posiłki do przedszkola.
5. Przed podaniem posiłku blaty stołów są dokładnie czyszczone.
6. Pracownik obsługi przedszkola po dokładnym umyciu rąk, założeniu rękawiczek jednorazowych przystępuje do podania posiłku podopiecznym.
7. Posiłki podawane są w jednorazowych pojemnikach wraz z jednorazowymi sztućcami.
8. Po zakończonym posiłku personel wyrzuca jednorazowe pojemniki i sztućce do odpowiedniego kosza, a wózek kuchenny odstawia na zaplecze stołówki szkolnej.
9. Po zakończonym posiłku personel dezynfekuje używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, blaty kuchenne, wózek kuchenny.
10. Dzieci korzystają z dystrybutorów wody pod nadzorem pracowników przedszkola.

Procedury obowiązują od 1 września 2020 do odwołania.

**Oświadczenie rodziców dziecka uczęszczającego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnym –
Przedszkola Samorządowego w Balicach**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu w czasie trwania epidemii COVID-19, w tym nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że oddając dziecko pod opiekę świadczoną przez Zespół Szkolno-Przedszkolny - Przedszkole w Balicach, w czasie pandemii COVID-19 czynię to na własną odpowiedzialność i jestem świadoma/świadomy istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się dziecka, mnie, moich domowników oraz innych dzieci i pracowników przedszkola.
3. **Moja rodzina nie jest objęta kwarantanną.** Najbliżsi domownicy nie mieli styczności z osobami, które odbywają kwarantannę lub przebywają w izolacji.
4. Zobowiązuję się do doprowadzania do przedszkola **zdrowego dziecka.**
5. **Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.**
6. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników przedszkola oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji (korytarz między salami nr 4 i nr 5).
7. Moje dziecko **nie będzie przynosiło/wynosiło do/z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów**, np. zabawek, słodczy, napojów itp.
8. **Zobowiązuję się do informowania o nieobecności dziecka do godziny 15.00 w dniu poprzedzającym nieobecność.**
9. Przyjmuję do wiadomości, iż w trakcie doprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania z przedszkola należy przestrzegać reżimu sanitarnego i zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do innych rodziców z dziećmi i pracowników przedszkola wynoszący min. 1,5 m.
10. Będę regularnie przypominać dziecku o **podstawowych zasadach higieny**: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, odpowiednie zasłanianie twarzy podczas kichania).
11. O każdej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora przedszkola.
12. **Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkie dzieci, pracowników przedszkola oraz ich rodziny.**
13. Telefon do szybkiej komunikacji:
Matka dziecka: tel.
Ojciec dziecka: tel.

1.....

Data i podpis matki dziecka

2.....

Data i podpis ojca dziecka