

Základná škola, Malokarpatské námestie 1, 841 03 Bratislava



Školský poriadok školského klubu detí

Mgr. Alena Petáková
riaditeľka

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi zástupkyňa školy pre I. stupeň alebo vedúca ŠKD.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
3. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 trvale dochádzajúcich žiakov.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:30 do 17:30 hod.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 15 žiakov.

III. Zarad'ovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú na celý čas trvania ich štúdia na I. stupni ZŠ.
2. Každý školský rok si obnovujú prihlásenie žiaka na základe zápisného lístku. Zápisný lístok odovzdá rodič na konci predchádzajúceho školského roku, najneskôr do 5. 9. v školskom roku, kedy bude navštevovať ŠKD
3. Žiaci 1. ročníka vždy do 10. septembra príslušného školského roka, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
4. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca alebo vedúca ŠKD.
5. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
6. Zaraďujú sa do oddelení podľa veku.

IV. Výchovnovzdelávacia činnosť

1. Výchovnovzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, nerušia ostatných.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovnovzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Každý žiak zapísaný do ŠKD musí chodiť na stravu.
7. Výchovnovzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávatelia.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využívajú aj špeciálne učebne, IKC, telocvične, ihriská a iné objekty školy.

9. V prípade, že sa dieťa nechce zúčastniť plánovanej aktivity ŠKD, rodič je povinný zabezpečiť starostlivosť o jeho dieťa.
10. Na aktivity ŠKD sa využívajú aj prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.
11. Vychovávateľka ŠKD vždy na konci školského roku oboznámi rodičov o spôsobe čerpania týchto prostriedkov a predloží im doklady.
12. Žiak môže byť počas činnosti školského klubu poverený službou na vrátnici. Služba pomáha na vrátnici pri odovzdaní priepustky do oddelenia z ktorého ide žiak domov.

V. Režim činnosti v ŠKD

6.30 – 7.20 ranný klub

Po vyučovaní do 14.00 hod. obed - podľa harmonogramu oddelení

14.00 – 15.00 pobyt von, v prípade zlého počasia – relaxačná a záujmová činnosť

15.00 – 16.00 príprava na vyučovanie, domáce úlohy

16.00 – 17.30 voľno časové aktivity

VI. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky žiakov, spôsob ich odchodu, prípadne záujmovú činnosť uvedie rodič na prihláške. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarúšala výchovnovzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa môže vyradiť zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
4. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6:30 do 7:20 hod., zodpovedajú rodičia. Po 7:20 hod. vstup do ŠKD nie je možný. O 7:40 hod. žiaci z ŠKD odchádzajú do tried.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania a záujmového krúžku, vyučujúci a vedúci krúžku preberajú deti do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom žiaka uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 žiakov.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet žiakov.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.

9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Žiaci sa musia prezúvať. Odporúčame sa prezúvať do zdravotne nezávadných prezuviek, ktoré nesmú mať podrážku z čiernej gumy (neznečisťujú podlahu).
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci uzamknuté v šatniach.
12. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a hlási na sekretariáte školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak vychovávateľ zistí u žiaka nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
16. Popoludňajšiu činnosť v ŠKD môže navštevovať iba dieťa, ktoré má zabezpečený teplý obed.
17. V prípade nevhodného správania sa žiaka, odmietania zapájania sa do aktivít oddelenia alebo ubližovania spolužiakom, môže byť žiak vylúčený zo ŠKD. Zákonný zástupca je o danej skutočnosti informovaný písomne.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 25,- € mesačne na jedného žiaka s trvalým pobytom v MČ Bratislava – Lamač a 35,- € mesačne na jedného žiaka s trvalým pobytom v inej mestskej časti alebo obci.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca raz za tri mesiace, vždy do 1. v mesiaci, pričom sa zákonným zástupcom zachováva právo mesačnej platby.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré žiak strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí poplatok za školné v ŠKD do 1. dňa daného mesiaca, vychovávateľka vyzve zákonného zástupcu na úhradu školného prostredníctvom EduPage alebo žiackej knižky. Ak zákonný zástupca napriek upozorneniu poplatok neuhradí, dieťa bude z ŠKD vylúčené.

VIII. BOZP v ŠKD

1. Pani vychovávateľky deti preberajú od triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny.
2. Nenechávajú po vyučovaní deti samé, bez dozoru v triede, pri odchode zo školy v šatni, pred budovou školy, alebo na ihrisku.
3. Deti uvoľňujú na popoludňajšie činnosti na základe písomného požiadania rodičov.
4. Nepoverujú deti obsluhou elektrických prístrojov.
5. Použité elektrické prístroje hneď po použití odpoja zo siete.
6. Poruchy zásuviek, vypínačov, elektrického vedenia okamžite hlásia pánovi školníkovi a zapisujú do zošita závad.
7. Zistené závady, poškodenia lavíc, stoličiek a iného zariadenia v triedach, kluboch zapisujú do zošita závad, aby sa predišlo úrazom žiakov. Závažnejšie poruchy nahlásia vedeniu školy.
8. Po skončení výchovnej práce, pri odchode na prechádzku, uzamknú triedy na kľúč, skontrolujú uzavretie okien.
9. Neposielajú deti samé mimo budovu školy.