

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Šahy
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality bilingválneho vzdelávania
5. Kód projektu ITMS2014+	312010V015
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Irena Želonková
8. Školský polrok	september 2020/ január 2021
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	

10.

Úvod:

Čítanie s porozumením je súčasťou rôznych gramotností, ktoré potrebujeme pre každodenný život. Možno si to ani neuvedomujeme, ale inak rozumieme umeleckému textu a inak napríklad náučnému, pričom text rozvíja naše komunikačné a čitateľské zručnosti. Úplne prvou etapou čitateľských zručností je naučiť sa čítať a písať. Druhou je spájanie slabík a slov a prechod k plynulému čítaniu. Treťou etapou je porozumenie textu- uvedomenie si obsahu prečítaného. Vyššou čitateľskou kompetenciou je analýza literárneho textu, kde čitateľ nemá pochopiť len obsah oznámenia v texte, ale mal by vedieť odhaliť aj skryté vlastnosti textu, prípadne myšlienky autora. Neodmysliteľnou súčasťou je aj správna interpretácia. Náš pedagogický tím sa deň čo deň stretáva s problémami ako:

- **nesprávna interpretácia diel**
- **absencia kritického myslenia a rovnako aj hodnotenia obsahu**

Tieto problémy okrem iného nás nabádali k tomu, aby sme realizovali tieto stretnutia a hlavne aby sme pomohli žiakom zefektívniť čítanie s porozumením. Ako učitelia jazykov presne vieme aké dôležité je pochopiť text, ktorý čítame, či už ju čítame v slovenskom alebo v anglickom jazyku.

Náš klub čitateľskej gramotnosti tvoria:

PhDr. Eva Fajčíková, Mgr. Irena Želonková, Mgr. Cyntia Gyurászová, Mgr. Tibor Tóth, Mgr. Kristína Zvarová, Mgr. Dávid Petrežsél

Stručná anotácia

Zámerom stretnutí je rozvíjať kompetencie učiteľa a obohatiť je učiteľský rozmer prostredníctvom výmeny skúseností medzi členmi klubu, získavanie nových poznatkov v rámci moderných metód.

- Všeobecným cieľom klubu je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami. Tento školský rok sa zameriavame na čitateľskú gramotnosť a rozvoj čitateľských zručností potrebných na efektívnu prácu s textom.
- Špecifickým cieľom je snaha zefektívnenia čítania s porozumením pomocou nami vyhotovených pracovných listov/textov.

Kľúčové slová

- čitateľská gramotnosť, efektivita, interpretácia, moderné vyučovanie, pracovné listy, práca s textom, pedagogický klub, riešenie problémov

Jadro:**Priebeh stretnutí**

V druhom štvrtroku školského roka 2020/ 2021 sa prvé naše stretnutie uskutočnilo 3.12.2020. Ako prvé sme sa oboznámili s výsledkami predchádzajúcej činnosti pedagogického klubu a hľadali sme nové námety na zlepšenie čitateľskej gramotnosti na našej škole. Dohodli sme sa na najvhodnejších metódach, ktoré budú aplikované na ďalších hodinách jazykov. Nakoniec sme rozvinuli krátku diskusiu o problémoch, s ktorými sa stretávame v rámci výučby jazykov, či už ide o slovenský alebo anglický jazyk.

Na ďalšom spoločnom stretnutí 17.12.2020 členovia klubu analyzovali činnosť na hodinách slovenského a anglického jazyka a porovnávali prácu žiakov- forma diskusie. Z inovatívnych metód sme vybrali na ďalšie obdobie – KWL, prácu v skupine a tvorivé aktivity (práca s reklamným textom, odborné autentické články z novín a časopisov- anglický jazyk). Na koniec nášho stretnutia sme znovu rozvinuli diskusiu o výsledkoch a efektívite našich vybraných metód a postupov.

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Práca nášho klubu tvorí neodmysliteľnú súčasť vzdelávania žiakov dnešnej doby. Prikláňame sa k tomu, že je to veľké pozitívum nie len pre žiakov ale hlavne pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa snažia našu mládež vzdelávať.

Prácu v prvom polroku hodnotím pozitívne, hoci kvôli pandémie a objektívnym príčinám bola činnosť klubu časovo obmedzená. Snažili sme napredovať v práci spolu so žiakmi a hľadali sme efektívne možnosti zlepšovania sa. Rovnako aj žiaci veľmi radi s učiteľmi spolupracovali a prispeli svojimi návrhmi a postojmi k ďalšej činnosti klubu a aplikácii nových metód na hodinách jazykov. Odporúčame členom klubu, aby poskytli po využití pripravených materiálov ostatným členom spätnú väzbu. Rovnako odporúčame preferovať moderné vyučovacie metódy, ktoré majú aktivizujúci vplyv na žiaka a viac využívať inovatívne prístupy, ktoré majú motivujúci charakter a rozvíjajú tvorivosť a samostatnosť v myslení, ako aj tímovú spoluprácu.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Irena Želonková
12. Dátum	22. 12.2020
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Tatiana Wenclová
15. Dátum	27.12.2020
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahŕňa napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.