

**Plán práce/pracovných činnosti pedagogického klubu**

(príloha ŽoP)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ
 | Základná škola, Štúrova 341, Hanušovce nad Topľou |
| 1. Názov projektu
 | Rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov v základnej škole |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312010Q919 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Klub matematiky na 1. stupni ZŠ |
| 1. Počet členov pedagogického klubu
 | 10 |
| 1. Školský polrok
 | september 2019 – január 2020 |

|  |
| --- |
| 1. **Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:**

1. Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca  k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností Obsah: - tvorba metodických materiálov na rozvoj matematickej gramotnosti - výmena didaktických postupov zameraných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov  Zdôvodnenie:  - osvojiť si matematickú zručnosť ako schopnosť používať a uplatniť matematiku v každodennom živote - budovať vzťah medzi matematikou a realitou k získaniu skúseností s matematizáciou  reálnej situácie - rozvíjať osobnostné a sociálne kompetencie  - zlepšiť študijné výsledky žiakov - podporovať inklúziu vo vzdelávaní  2. Výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód  podporujúcich inovácie vo vzdelávaní Obsah: - výmena praxou overených námetov, didaktických postupov zameraných na rozvoj  funkčnej gramotnosti Zdôvodnenie: - zlepšenie výsledkov medzinárodného merania PIRLS, TIMSS - rozvíjať schopnosť žiakov používať prostriedky IKT na vyhľadávanie, spracovanie a prezentáciu informácií. 3. Výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov  Obsah: - inovatívne metódy a alternatívne formy vzdelávania Zdôvodnenie: - podporovať schopnosť žiakov využiť a interpretovať naučené vedomosti a poznatky  v bežných životných situáciách - používať rôzne spôsoby reprezentácie matematického obsahu - rozvíjať zručnosti súvisiace s procesom učenia sa, k aktivite na vyučovaní  a k racionálnemu a samostatnému učeniu sa - veku primerané presné používať materinský jazyk a správnu aplikáciu postupne sa rozširujúcej matematickej symboliky |
| 1. **Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí**
 |

|  |
| --- |
| **školský rok** 2019/2020 |
| **1. polrok**  |
| **por. číslo stretnutia** | **termín stretnutia** | **dĺžka trvania stretnutia** | **miesto konania** | **téma stretnutia** | **rámcový program stretnutia** |
| 1. | September 2019 | 3 |  Učebňa  I. C | Edukačný softvér rozvoja matematickej gramotnosti | Aplikácia poznatkov zo vzdelávania pedagógov formou odborných seminárov  |
| 2. | September 2019 | 3 |  Učebňa  I. C | Vstupné testy | Príprava vstupných testov  |
| 3. | Október 2019 | 3 |  Učebňa  I. C | Vychádzka za poznaním (poznávacieho a bádateľského) charakteru | Príprava pracovných listov k tejto činnosti. Návšteva knižnice, prehľad knižničných zdrojov a príprava žiakovna praktické činnosti |
| 4. | Október 2019 | 3 |  Učebňa  I. C | Tvorivé dielne na podporu rozvoja matematickej gramotnosti | Zhromažďovanie informácii z knižničnej edície v rámci matematickej oblasti |
| 5 | November 2019 | 3 | Učebňa  I. C | Edukačný softvér - testy v predmete matematika | Zostavenie a klasifikácia úloh na rozvoj matematickej gramotnosti zameranýna rovnaký prístup k vzdelávaniu |
| 6. | November 2019 | 3 | Učebňa I. C | Edukačný softvér - testy v predmete matematika | Príprava a tvorba edukačných testovna rozvoj funkčnej gramotnosti |
| 7. | December 2019 | 3 |  Učebňa  I. C | Medzipredmetové vzťahy v edukačnom procese | Použitie pracovných listov s implementáciou medzipredmetových vzťahova prierezovýchtém  |
| 8. | December 2019 | 3 |  Učebňa  I. C | Zážitkové formy vyučovania | Príprava učebných materiálovpre zážitkové učenie |
| 9. | Január 2020 | 3 | Učebňa I. C | Zborník pracovných listov funkčnej gramotnosti žiakov základnej školy pre primárne vzdelávanie (ISCED 1) | Implementácia inovatívnych a alternatívnych foriem v edukácii s využitím pracovných listov |
| 10. | Január 2020 | 3 |  Učebňa  I. C | Zborník pracovných listov funkčnej gramotnosti žiakov základnej školy pre primárne vzdelávanie (ISCED 1) | Implementácia inovatívnych a alternatívnych foriem v edukácii s využitím pracovných listov |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Mgr. Anna Rišková |
| 1. Dátum
 | 15.9.2019 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | RNDr. Natália Verčimáková |
| 1. Dátum
 |  |
| 1. Podpis
 |  |

**Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:**

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)– uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možnosti: vypĺňa sa za každý polrok zvlášť
* september RRRR – január RRRR
* február RRRR – jún RRRR
1. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
2. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
3. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
4. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
5. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
6. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
7. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plán práce klubu
8. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.