

**Plán práce/pracovných činnosti pedagogického klubu**

(príloha ŽoP)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Základná škola, Štúrova 341, Hanušovce nad Topľou |
| 1. Názov projektu | Rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov v základnej škole |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312010Q919 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Klub matematiky na 1. stupni ZŠ |
| 1. Počet členov pedagogického klubu | 10 |
| 1. Školský polrok | september 2019 – január 2020 |

|  |
| --- |
| 1. **Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:**   1. Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca  k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností  Obsah:  - tvorba metodických materiálov na rozvoj matematickej gramotnosti  - výmena didaktických postupov zameraných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov    Zdôvodnenie:  - osvojiť si matematickú zručnosť ako schopnosť používať a uplatniť matematiku  v každodennom živote  - budovať vzťah medzi matematikou a realitou k získaniu skúseností s matematizáciou  reálnej situácie  - rozvíjať osobnostné a sociálne kompetencie  - zlepšiť študijné výsledky žiakov  - podporovať inklúziu vo vzdelávaní  2. Výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód  podporujúcich inovácie vo vzdelávaní  Obsah:  - výmena praxou overených námetov, didaktických postupov zameraných na rozvoj  funkčnej gramotnosti  Zdôvodnenie:  - zlepšenie výsledkov medzinárodného merania PIRLS, TIMSS  - rozvíjať schopnosť žiakov používať prostriedky IKT na vyhľadávanie, spracovanie  a prezentáciu informácií.  3. Výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov    Obsah:  - inovatívne metódy a alternatívne formy vzdelávania  Zdôvodnenie:  - podporovať schopnosť žiakov využiť a interpretovať naučené vedomosti a poznatky  v bežných životných situáciách  - používať rôzne spôsoby reprezentácie matematického obsahu  - rozvíjať zručnosti súvisiace s procesom učenia sa, k aktivite na vyučovaní  a k racionálnemu a samostatnému učeniu sa  - veku primerané presné používať materinský jazyk a správnu  aplikáciu postupne sa rozširujúcej matematickej symboliky |
| 1. **Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **školský rok** 2019/2020 | | | | | |
| **1. polrok** | | | | | |
| **por. číslo stretnutia** | **termín stretnutia** | **dĺžka trvania stretnutia** | **miesto konania** | **téma stretnutia** | **rámcový program stretnutia** |
| 1. | September 2019 | 3 | Učebňa  I. C | Edukačný softvér rozvoja matematickej gramotnosti | Aplikácia poznatkov zo vzdelávania pedagógov formou odborných seminárov |
| 2. | September 2019 | 3 | Učebňa  I. C | Vstupné testy | Príprava vstupných testov |
| 3. | Október 2019 | 3 | Učebňa  I. C | Vychádzka  za poznaním (poznávacieho  a bádateľského) charakteru | Príprava pracovných listov k tejto činnosti. Návšteva knižnice, prehľad knižničných zdrojov a príprava žiakov  na praktické činnosti |
| 4. | Október 2019 | 3 | Učebňa  I. C | Tvorivé dielne na podporu rozvoja matematickej gramotnosti | Zhromažďovanie informácii z knižničnej edície  v rámci  matematickej oblasti |
| 5 | November 2019 | 3 | Učebňa  I. C | Edukačný softvér - testy v predmete matematika | Zostavenie a klasifikácia úloh na rozvoj matematickej gramotnosti zameraný  na rovnaký prístup k vzdelávaniu |
| 6. | November 2019 | 3 | Učebňa I. C | Edukačný softvér - testy v predmete matematika | Príprava a tvorba edukačných testov  na rozvoj funkčnej gramotnosti |
| 7. | December 2019 | 3 | Učebňa  I. C | Medzipredmetové vzťahy v edukačnom procese | Použitie pracovných listov  s implementáciou medzipredmetových vzťahov  a prierezových  tém |
| 8. | December 2019 | 3 | Učebňa  I. C | Zážitkové formy vyučovania | Príprava učebných materiálov  pre zážitkové učenie |
| 9. | Január 2020 | 3 | Učebňa I. C | Zborník pracovných listov funkčnej gramotnosti žiakov základnej školy pre primárne vzdelávanie  (ISCED 1) | Implementácia inovatívnych a alternatívnych foriem v edukácii s využitím pracovných listov |
| 10. | Január 2020 | 3 | Učebňa  I. C | Zborník pracovných listov funkčnej gramotnosti žiakov základnej školy pre primárne vzdelávanie  (ISCED 1) | Implementácia inovatívnych a alternatívnych foriem v edukácii s využitím pracovných listov |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Rišková |
| 1. Dátum | 15.9.2019 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | RNDr. Natália Verčimáková |
| 1. Dátum |  |
| 1. Podpis |  |

**Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:**

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)– uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možnosti: vypĺňa sa za každý polrok zvlášť

* september RRRR – január RRRR
* február RRRR – jún RRRR

1. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
2. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
3. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
4. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
5. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
6. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
7. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plán práce klubu
8. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.